



Rejsekort rejseregler for Sydsjælland og Lolland-Falster

Gældende fra 10. februar 2010

Indholdsfortegnelse

1	Rejseregler for rejser med rejsekort	2
1.1	Rejsekorts dækning	2
1.2	Yderligere information om rejsekort og dets anvendelse	2
2	Principper for rejser med rejsekort	3
3	Før rejsen	3
3.1	Anskaffelse af rejsekort	3
3.1.1	Rejsekort personligt	3
3.1.2	Rejsekort flex	4
3.2	Forudbetaling	4
3.3	Prisinformation før rejsen	4
4	Under rejsen	4
4.1	Børn	4
4.2	Hunde og cykler	5
4.3	Rejser på DSB 1´ (første klasse)	5
4.4	Fortryd check ind	5
4.5	Maksimumtid	5
4.6	Skift af transportmiddel undervejs	5
4.6.1	Transittid	5
4.6.2	Transitafstand	5
4.7	Fejl og uregelmæssigheder	6
4.8	Kontrol	6
4.9	Check ud	6
4.10	Oplysninger om rejsens pris	6
4.11	Glemte check ud	6
5	Efter rejsen	7
5.1	Prisberegning	7
5.1.1	Hovedprincippet - antallet af zoner i fugleflugtslinje	7
5.1.2	Undtagelsen - langvarige rejser	7
5.2	Rabat	7
5.2.1	Kundetyperabat	7
5.2.2	Mængderabat	8
5.3	Tank-op af rejsekort	8
5.3.1	Tank-op-aftale	8
5.3.2	Tank-op via rejsekort.dk	8
5.3.3	Tank-op via rejsekortautomat og i betjent salg	8
5.4	Bortkomne rejsekort	8
5.5	Tilbagebetaling fra og lukning af rejsekort	9

Rejsekort A/5
Borgergade 14, 3.
DK-1300 København K

Rejsekort rejseregler
Version 1.4.3 Syd

1 Rejseregler for rejser med rejsekort

Rejsekort A/S, et selskab dannet af danske trafikvirksomheder, introducerer rejsekort i et begrænset område og for en begrænset mængde kunder på Sydsjælland og Lolland-Falster. Nærværende rejseregler gælder for disse kunder.

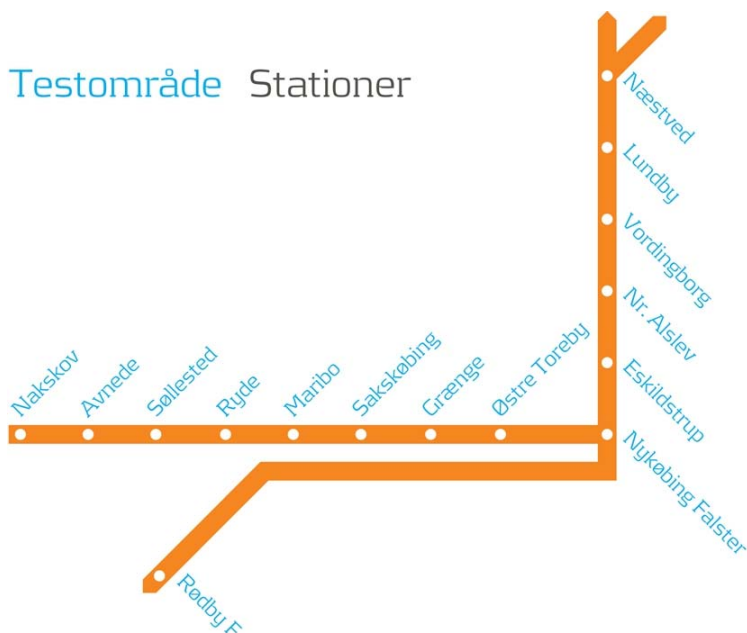
Det er fortsat muligt at købe og benytte traditionelle billetter og kort til alle rejser på Sydsjælland og Lolland-Falster.

Udover disse rejseregler henvises til Rejsekort Kortbestemmelser, som omhandler ansvar, forpligtelser og rettigheder m.m., der gælder for indehavere af rejsekort, samt til "Rejsekort pris for rejser Sydsjælland og Lolland-Falster". Både Rejsekort Kortbestemmelser og pris for rejser kan findes på rejsekort.dk.

Nogen af salgskanalerne nævnt i nærværende rejseregler vil først være tilgængelige i løbet af udbredelsen. På rejsekort.dk findes en oversigt over betjente salgssteder og de kundetyper, der har mulighed for at benytte rejsekort. Desuden kan Rejsekort Kundecenter oplyse om mulighederne for at blive betjent i de forskellige salgskanaler.

1.1 Rejsekorts dækning

Rejsekort kan bruges til at betale for rejser, der starter **og** slutter på en af stationerne på nedenstående kort. Hvis en rejse starter og/eller slutter på en anden station eller i en bus, kan rejsekort ikke anvendes. I stedet skal kunden benytte en traditionel billet eller lignende til hele rejsen.



1.2 Yderligere information om rejsekort og dets anvendelse

Yderligere information og hjælp kan fås på et af følgende steder:

- ▶ Rejsekort Kundecenter, tlf. 70 11 33 33
- ▶ Rejsekorts hjemmeside rejsekort.dk

2 Principper for rejser med rejsekort

Et rejsekort er et betalingsmiddel, og - når kunden har checket ind - også en billet for rejser med de trafikvirksomheder, der er tilsluttet rejsekortsystemet. Kunden skal blot sørge for, at der er penge på rejsekort inden rejse. Når kunden rejser, bliver betaling for rejsen trukket fra rejsekort.

Kunden skal have gyldig rejsehjemmel fra rejsen begynder. Kunden skal selv sikre, at rejsekort er checket ind før rejsen starter og checket ud efter endt rejse. Rejsekort skal vises til kontrolpersonalet, når det forlanges.

Inden rejsen starter, skal kunden holde sit rejsekort hen på Det Blå Punkt på en kortlæser mærket "Check ind" for at checke ind. Kunden kan dog også vælge at checke ind i en rejsekortautomat. Herved gemmes rejsens begyndelsessted og -tidspunkt på kundens rejsekort, og samtidig trækkes en forudbetaling fra kortet.

Hvis kunden undervejs skifter transportmiddel, skal kunden checke ind igen i det nye transportmiddel.

Ved rejsens afslutning holder kunden sit rejsekort hen på en kortlæser mærket "Check ud". Herved gemmes rejsens afslutningssted og -tidspunkt, og rejsens pris beregnes. Når kunden afslutter rejsen og checker ud, modregnes forudbetalingen i rejsens pris. Hvis kunden har rejst for mere end forudbetalingen, trækkes restbeløbet på rejsekort. Har turen kostet mindre, sættes differencen ind på rejsekort igen.

Kunden kan se rejsens pris på check ud-kortlæseren, når der checkes ud. Hvis restsaldoen er under 50 kr., informerer check ud-kortlæseren om, at det er tid til at tanke flere penge på rejsekort.

3 Før rejsen

3.1 Anskaffelse af rejsekort

Rejsekort sælges i to varianter: Rejsekort personligt med navn og evt. foto af kortindehaveren påtrykt og rejsekort flex med en kendt kortindehaver, men uden navn og foto påtrykt.

For oplysninger om anskaffelsespris se kortbestemmelser, bilag 1.

3.1.1 Rejsekort personligt

Rejsekort personligt udstedes til kundetyperne:

- ▶ voksen
- ▶ barn
- ▶ pensionist

Et rejsekort personligt må ikke anvendes af andre end indehaveren. Kundetypen på rejsekort personligt kan ikke ændres.

3.1.2 Rejsekort flex

Rejsekort flex udstedes til kundetyperne:

- ▶ voksen
- ▶ barn

Et rejsekort flex må gerne anvendes af andre end indehaveren. Kundetypen på rejsekort flex skal være indstillet, så den svarer til den aktuelle rejsende. Der kan kun vælges mellem de kundetyper, rejsekort flex udstedes til. Kundetypen kan ændres i en rejsekortautomat eller i et salgssted.

Hvis kundetypen under rejsen er indstillet forkert, så prisen for rejsen bliver for lav, har den rejsende ikke gyldig billet. Fx må en voksen ikke rejse på et rejsekort flex, der er indstillet til kundetypen barn.

3.2 Forudbetaling

Forudbetalingen trækkes fra rejsekorts saldo, når kunden checker ind.

Forudbetalingen bliver tilbageført til rejsekort, når kunden checker ud. Samtidig bliver prisen for rejsen trukket fra rejsekort.

Forudbetalingen opkræves for at sikre betaling for rejsen, hvis kunden ikke checker ud.

Der skal ved rejsens start altid være en saldo på rejsekort, der mindst svarer til forudbetalingen. Ellers kan rejsen ikke påbegyndes.

Forudbetalingen varierer for forskellige kundetyper. Se "Rejsekort pris for rejser Sydsjælland og Lolland-Falster" for detaljerede oplysninger om forudbetaling.

3.3 Prisinformation før rejsen

Før kunden begynder sin rejse, kan prisen findes/oplyses på rejsekort.dk, vælg linket "Beregn pris" eller "Rejsekort pris for rejser Sydsjælland og Lolland-Falster", i et salgssted eller ved telefonisk henvendelse til Rejsekort Kundecenter, tlf. 70 11 33 33.

For at få den korrekte rabat indregnet i prisoplysningen er det nødvendigt at kende rejsekorts aktuelle rabattrin (læs mere herom i afsnit 5.2). Kunden kan få sit aktuelle rabattrin oplyst i en rejsekortautomat, i Rejsekort Kundecenter eller i et salgssted.

4 Under rejsen

4.1 Børn

Børn under 16 år, der rejser alene, skal checke ind med et rejsekort med kundetypen barn.

En voksen kan medbringe op til to børn under 12 år gratis. Disse børn skal ikke checkes ind.

Et betalende barn kan gratis medtage et barn under 12 år. Det medfølgende barn skal ikke checkes ind.

To betalende børn kan rejse sammen på et rejsekort flex med kundetypen voksen.

4.2 Hunde og cykler

Indtil rejsekort kan anvendes til at betale for hunde og cykler, kræver det traditionelle billetter at medtage cykler og hunde på rejsen.

4.3 Rejser på DSB 1' (første klasse)

Kunder, der ønsker at rejse på DSB 1', skal indstille deres rejsekort hertil. Hvis alle rejser skal ske på DSB 1', kan indstillingen gøres permanent ved henvendelse i et salgssted. Midlertidig indstilling af rejsekort til DSB 1' for aktuel rejse kan ske i en rejsekortautomat, i et salgssted eller hos togpersonalet. Tillægget for at rejse på DSB 1' kan findes i "Rejsekort pris for rejser Sydsjælland og Lolland-Falster". Bemærk, at tillæg for rejse på DSB 1' for gratis medrejsende børn, jf. afsnit 4.1, skal betales kontant i toget.

4.4 Fortryd check ind

Hvis kunden beslutter sig for ikke at rejse efter at have checket ind, kan kunden omkostningsfrit checke ud samme sted senest 20 minutter senere.

4.5 Maksimumtid

En rejse må højst vare fire timer, fra kunden første gang checker ind til sidste gang, kunden checker ud.

Hvis kunden overskrider maksimumtiden, er rejsekort ikke længere gyldig som billet.

Hvis kunden ikke checker ud inden for maksimumtiden, bliver forudbetalingen ikke tilbageført til rejsekort (se dog også afsnit 4.1.1).

4.6 Skift af transportmiddel undervejs

Hver gang kunden stiger ind i et tog, skal kunden checke ind.

4.6.1 Transittid

Hvis kunden checker ud og efterfølgende checker ind samme sted, tæller det som én samlet rejse, hvis der er mindre end 30 minutter mellem check ud og check ind. Dette kaldes **transittid**.

Eksempel: En kunde checker ud kl.16.30 efter en togrejse til Nykøbing Falster. Kunden checker kl.16.55 ind i lokaltoget mod Nakskov. Der er 25 minutter mellem check ud og check ind. De to rejser vil blive sammenkædet til én samlet rejse. Overskrides transittiden, betragtes forløbet som to separate rejser.

4.6.2 Transitafstand

Hvis kunden checker ud og efterfølgende checker ind i **samme zone** inden for transittiden, vil den nye rejse blive betragtet som en fortsættelse af rejsen.

4.7 Fejl og uregelmæssigheder

Hvis kunden ved check ind/check ud konstaterer, at en kortlæser/rejsekortautomat er ude af drift, skal kunden benytte en anden kortlæser/rejsekortautomat. Hvis alle kortlæsere/rejsekortautomater på stedet er ude af drift, skal kunden henvende sig til det nærmeste personale (togpersonale, stationspersonale etc.), i det omfang det er muligt, eller kontakte Rejsekort Kundecenter. Såfremt foranstående ikke er muligt, må kunden starte rejsen og snarest meddele personalet det skete.

Henvendelser om fejl skal ske inden for tre måneder efter, at fejlen er opstået. Ved senere henvendelse har kunden ikke krav på at få korrigeret fejlregistreringer.

4.8 Kontrol

Rejsekort er kun gyldig billet, når kunden har checket korrekt ind.

Kunder, der ikke har et rejsekort eller anden gyldig billet til rejsen, skal betale kontrolafgift. Se oplysninger om kontrolafgifter på trafikkselskabernes hjemmesider.

Ved mistanke om misbrug forbeholder trafikvirksomhederne sig ret til at spærre rejsekort.

4.9 Check ud

Kunden skal checke ud på en kortlæser mærket "Check ud", når rejsen afsluttes. Check ud-kortlæsere findes på perroner og i rejsekortautomater.

4.10 Oplysninger om rejsens pris

Når kunden checker ud, viser check ud-kortlæseren rejsens pris. Oplysninger om de seneste rejser er gemt på rejsekort. Oplysningerne kan derfor straks efter rejsen hentes i en rejsekortautomat eller i et salgssted. Senest dagen efter er de nyeste rejsedata også tilgængelige i Rejsekort Kundecenter, ligesom kunder med rejsekort personligt og rejsekort flex vil kunne læse rejseoplysningerne via selvbetjening på rejsekort.dk.

4.11 Glemmt check ud

Hvis kunden ikke checker ud, bliver forudbetalingen ikke tilbageført til rejsekorts saldo. Prisen for en rejse, hvor kunden ikke checker ud, svarer dermed til forudbetalingen.

Hvis en kunde gentagne gange ikke checker ud, forbeholder trafikvirksomhederne sig retten til at spærre kundens rejsekort.

Hvis en kunde glemmer at checke ud ved rejsens afslutning, kan kunden inden for maksimumtiden checke ud på en kortlæser på en station. Rejsens pris vil da blive beregnet ud fra den valgte kortlæasers placering og rejsens varighed.

5 Efter rejsen

5.1 Prisberegning

Rejsens pris beregnes automatisk, når kunden checker ud.

5.1.1 Hovedprincippet - antallet af zoner i fugleflugtslinje

Hovedprincippet i prisberegningen med rejsekort er, at prisen beregnes ud fra antallet af zoner i fugleflugtslinje mellem det sted, hvor kunden først checkede ind og sidst checkede ud.

For at beregne normalprisen for en rejse, det vil sige prisen for en voksen uden rabat, skal man derfor finde antallet af zoner mellem rejsens start- og slutzone, se "Rejsekort pris for rejser Sydsjælland og Lolland-Falster".

Alle delrejser, der er påbegyndt inden for maksimumtiden, kædes sammen til én rejse, forudsat at transittid og -afstand ikke er overskredet.

Når man kender antallet af rejste zoner, kan man aflæse normalprisen for en voksen i "Rejsekort pris for rejser Sydsjælland og Lolland-Falster".

5.1.2 Undtagelsen - langvarige rejser

Der anvendes en særlig beregningsmetode for at sikre, at der også betales en rimelig pris for returrejser og andre rejser, der varer uforholdsmæssigt længe i forhold til den tilbagelagte afstand. Dette illustreres bedst ved et eksempel:

En kunde checker ind i Nakskov, rejser til Nykøbing F. og checker ud. Kunden checker efter et kort ophold ind i Nykøbing F. igen, rejser retur til Nakskov og checker ud. Hvis opholdet i Nykøbing F. er kortere end transittiden bliver de to rejser kædet sammen til én. Den samlede rejseafstand er derfor nul kilometer idet både første check ind og sidste check ud, er i Nakskov. Men kunden har jo altså været checket ind i rejsekortsystemet i et vist tidsrum.

Eksemplet viser, at hovedprincippet om at måle afstanden i fugleflugtslinje ikke altid vil føre til en rimelig rejsepris. Derfor er der for rejser inden for ét takstområde indført en sammenhæng mellem rejsens længde målt i antallet af zoner og rejsens varighed målt i minutter, jf. "Rejsekort pris for rejser Sydsjælland og Lolland-Falster".

På denne måde sikres rimelig betaling for rejser, der varer længe.

5.2 Rabat

Der er to former for rabat. Kundetyperabat og mængderabat. De to rabattyper bliver i nogle tilfælde kombineret.

5.2.1 Kundetyperabat

En pensionist rejser til halv pris på alle dage. Derudover får pensionister mængderabat.

Et barn rejser til halv pris på alle dage og alle rejser. Derudover får børn også mængderabat.

5.2.2 Mængderabat

Det er antallet af rejser, der afgør, hvor stor mængderabat en kunde får. Mængderabatten trækkes automatisk fra rejsens pris, når kunden checker ud.

Kundetyperne barn, voksen og pensionist får mængderabat.

Kunder, der køber et rejsekort for første gang, bliver placeret på højeste rabattrin (7), der gælder de første 3 måneder.

5.3 Tank-op af rejsekort

Ved bestilling af rejsekort indgår kunden en tank-op-aftale med en trafikvirksomhed.

Desuden kan kunden selv tanke op i en rejsekortautomat, i et salgssted eller via rejsekort.dk.

Saldoen på et rejsekort kan ikke overstige 2.200 kr.

5.3.1 Tank-op-aftale

Kunden indgår en aftale med en trafikvirksomhed, der automatisk tanker rejsekort personligt eller rejsekort flex op. Tank-op-aftalen medfører, at når saldoen på kundens rejsekort kommer under 50 kr., tankes det automatisk op med 300 kr., når det kommer i kontakt med rejsekortudstyr. Dette kan dog højst ske to gange i døgnet.

5.3.2 Tank-op via rejsekort.dk

Kunder med adgang til selvbetjening på internettet kan selv foretage tank-op af rejsekort via rejsekort.dk. Her kan kunden "bestille" tank-op med et selvvalgt beløb på mellem 100 kr. og 1.000 kr. Betaling kun med et dankort. Næste gang kundens rejsekort kommer i kontakt med opdateret rejsekortudstyr, indsættes pengene på rejsekortet og hæves fra dankortkontoen.

Vær opmærksom på, at rejsekortudstyr på stationerne opdateres periodisk. Det betyder, at tank-op via hjemmesiden bør foretages senest dagen før den skal anvendes. Der må maksimalt gå syv dage fra tank-op via hjemmesiden, til kunden bruger sit rejsekort eller på en anden måde bringer det i kontakt med rejsekortudstyr. Hvis der går længere tid, annulleres kundens tank-op (og beløbet bliver ikke trukket fra dankortet).

5.3.3 Tank-op via rejsekortautomat og i betjent salg

Kunden kan tanke op i en rejsekortautomat eller i et salgssted. Rejsekortautomaterne tager kun dankort. I et salgssted kan kunden også betale med kontanter. Beløbet overføres straks til kundens rejsekort.

5.4 Bortkomne rejsekort

Hvis et rejsekort personligt eller et rejsekort flex bortkommer, skal det straks spærres. Det kan gøres i Rejsekort Kundecenter, tlf. 70 11 33 33 eller i et salgssted. Kunder med adgang til selvbetjening på internettet kan selv spærre rejsekort personligt og rejsekort flex.

En eventuel restsaldo overføres til kundens bankkonto efter syv dage for at sikre, at data fra alle rejser er opsamlet. Refusion kan dog kun ske for beløb, som kunden selv har indbetalt på rejsekortet. Indeståender modtaget fra Rejsekort A/S eller

trafikvirksomheder, som en del af en kampagne- eller pristilbud kan således ikke udbetales.

Fundne rejsekort bedes afleveret i et salgssted.

5.5 Tilbagebetaling fra og lukning af rejsekort

Indehaveren af et rejsekort kan telefonisk via Rejsekort Kundecenter eller i et salgssted anmode om at få sit rejsekort lukket. Kundens rejsekort spærres straks, mens en eventuel restsaldo først overføres til kundens bankkonto efter 2 uger for at sikre, at data fra alle rejser er opsamlet.