

# Rejsekort rejserregler øst for Storebælt

## Gældende fra 18. januar 2011

### Indholdsfortegnelse

<b>1. Rejserregler for rejser med rejsekort.....</b>	<b>2</b>
1.1 Rejsekorts dækning.....	2
1.2 Lokale rejser og rejser mellem takstområder.....	2
1.3 Yderligere information om rejsekort og dets anvendelse.....	2
<b>2. Principper for rejser med rejsekort.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Før rejsen.....</b>	<b>3</b>
3.1 Anskaffelse af rejsekort.....	3
3.1.1 Rejsekort personligt.....	3
3.1.2 Rejsekort flex.....	3
3.1.3 Rejsekort anonymt.....	4
3.2 Forudbetaling.....	4
3.3 Prisinformation før rejsen.....	4
3.4 Tillæg for rejser med intercity.....	4
<b>4. Under rejsen.....</b>	<b>5</b>
4.1 Børn.....	5
4.2 Hunde og cykler.....	5
4.3 Rejser på DSB 1' (første klasse).....	5
4.4 Når flere skal rejse sammen.....	5
4.4.1 Indstilling af rejsekort, når flere skal rejse sammen.....	6
4.5 Fortryd check ind.....	6
4.6 Maksimumtid.....	6
4.7 Skift af transportmiddel undervejs.....	6
4.7.1 Transittid.....	6
4.7.2 Transitafstand.....	6
4.8 Fejl og uregelmæssigheder.....	7
4.9 Kontrol.....	7
4.10 Check ud.....	7
4.11 Oplysninger om rejsens pris.....	7
4.12 Glemte check ud.....	7
<b>5. Efter rejsen.....</b>	<b>8</b>
5.1 Prisberegning.....	8
5.1.1 Hovedprincippet – antallet af zoner i fugleflugtslinje.....	8
5.1.2 Undtagelsen – langvarige rejser.....	8
5.1.3 Returrejser og langvarige rejser inden for ét takstområde.....	8
5.1.4 Returrejser og langvarige rejser mellem takstområder.....	8
5.2 Rabat.....	9
5.2.1 Kundetyperabat.....	9
5.2.2 Mængderabat.....	9
5.2.3 Tidsbestemt rabat.....	9
5.3 Rabat når flere rejser på ét rejsekort.....	9
5.4 Tank-op af rejsekort.....	9
5.4.1 Tank-op-aftale.....	9
5.4.2 Tank-op via rejsekort.dk.....	9
5.4.3 Tank-op via rejsekortautomat og i salgssted.....	10
5.5 Bortkomne rejsekort.....	10

Rejsekort A/S  
 Borgergade 14, 3.  
 DK-1300 København K

## 1. Rejseregler for rejser med rejsekort

Rejsekort A/S, et selskab dannet af danske trafikvirksomheder, introducerer rejsekort i et område øst for Storebælt.

Om få år vil rejsekort kunne bruges til al kollektiv trafik i hele Danmark.

Det er fortsat muligt at købe og benytte traditionelle billetter og kort.

Ud over disse rejseregler henvises til 'Rejsekort kortbestemmelser', som omhandler ansvar, forpligtelser og rettigheder m.m., der gælder for indehavere af rejsekort, samt til 'Rejsekort priser for rejser øst for Storebælt'. Både kortbestemmelser og priser for rejser kan findes på [www.rejsekort.dk](http://www.rejsekort.dk).

Nogle af salgskanalerne nævnt i disse rejseregler vil først blive tilgængelige i løbet af 2011. På [rejsekort.dk](http://rejsekort.dk) findes en oversigt over salgskanaler og de typer af rejsekort, der tilbydes. Desuden kan Rejsekort Kundecenter oplyse om mulighederne for at blive betjent i de forskellige salgskanaler.

### 1.1 Rejsekorts dækning

Det område, hvor rejsekort kan benyttes, udvides løbende. På [rejsekort.dk/her+kan+du+bruge+rejsekort](http://rejsekort.dk/her+kan+du+bruge+rejsekort) kan du til enhver tid se, hvor du kan bruge rejsekort.

### 1.2 Lokale rejser og rejser mellem takstområder

Et takstområde er et geografisk afgrænset område, fx Vestsjælland eller Hovedstadsområdet. Rejser inden for samme takstområde kaldes lokale rejser. Rejser der starter i ét takstområde og ender i et andet, kaldes rejser mellem takstområder.

### 1.3 Yderligere information om rejsekort og dets anvendelse

Yderligere information og hjælp fås følgende steder:

- ▶ Rejsekorts hjemmeside, [www.rejsekort.dk](http://www.rejsekort.dk)
- ▶ Rejsekort Kundecenter, telefon: 70 11 33 33
- ▶ Salgskanaler iht. oversigter på [rejsekort.dk](http://rejsekort.dk).

## 2. Principper for rejser med rejsekort

Et rejsekort er et betalingsmiddel og – når kunden har checket ind – også en billet for rejser med de trafikvirksomheder, der er tilsluttet rejsekortsystemet. Kunden skal blot sørge for, at der er penge på rejsekort inden en rejse. Når kunden rejser, bliver betaling for rejsen trukket fra rejsekort.

Kunden skal have gyldig rejsehjemmel, fra rejsen begynder. Kunden skal selv sikre, at rejsekort er checket ind, før rejsen starter og checket ud efter endt rejse. Rejsekort skal vises til kontrolpersonalet, når det forlanges.

Inden rejsen starter, skal kunden holde sit rejsekort hen på Det Blå Punkt på en kortlæser mærket "Check ind" for at checke ind. Kunden kan dog også vælge at checke ind i en rejsekortautomat. Uanset hvor man checker ind, gemmes rejsens begyndelsessted og -tidspunkt på kundens rejsekort, og samtidig trækkes en forudbetaling fra kortet.

Hvis kunden undervejs skifter transportmiddel, skal kunden checke ind igen i det nye transportmiddel.

Ved rejsens afslutning holder kunden sit rejsekort hen på en kortlæser mærket "Check ud". Herved gemmes rejsens afslutningssted og -tidspunkt, og rejsens pris beregnes. Når kunden afslutter rejsen og checker ud, modregnes forudbetalingen i rejsens pris. Hvis kunden har rejst for mere end forudbetalingen, trækkes restbeløbet på rejsekort. Har turen kostet mindre, sættes differencen ind på rejsekort igen.

Kunden kan se rejsens pris på check ud-kortlæseren, når der checkes ud. Hvis restsaldoen er under 50 kr., informerer check ud-kortlæseren om, at det er tid til at tanke flere penge på rejsekort.

### 3. Før rejsen

#### 3.1 Anskaffelse af rejsekort

Rejsekort sælges i tre varianter: rejsekort personligt med navn og evt. foto af kortindehaveren, rejsekort flex med en kendt kortindehaver, men uden navn og foto, samt rejsekort anonymt.

Se anskaffelsespriser i kortbestemmelser, bilag 1.

##### 3.1.1 Rejsekort personligt

Rejsekort personligt udstedes til kundetyperne:

- ▶ Voksen (fra og med 16 år til og med 64 år)
- ▶ Barn (under 16 år)
- ▶ Pensionist (fra 65 år samt personer under 65 år, der modtager førtidspension fra de sociale myndigheder)
- ▶ Ung (med wildcard, der under rejsen skal forevises sammen med rejsekort).

Et rejsekort personligt må ikke anvendes af andre end indehaveren.

Kundetyperne på rejsekort personligt kan ikke ændres.

Der kan indgås tank-op-aftale på et rejsekort personligt (se afsnit 5.3)

##### 3.1.2 Rejsekort flex

Rejsekort flex udstedes til kundetyperne:

- ▶ Voksen (fra og med 16 år)
- ▶ Barn (under 16 år)
- ▶ Cykel
- ▶ Hund.

Et rejsekort flex må gerne anvendes af andre end indehaveren. Kundetyperne på rejsekort flex skal være indstillet, så den svarer til den aktuelle rejsende. Der kan kun vælges mellem de kundetyper, rejsekort flex udstedes til. Kundetyperne for næste rejse kan ændres i en rejsekortautomat eller et betjent salgssted.

Kundetypen kan ændres permanent i et salgssted.

Hvis kundetypen under rejsen er indstillet forkert, så prisen for rejsen bliver for lav, har den rejsende ikke gyldig billet. Fx må en voksen ikke rejse på et rejsekort flex, der er indstillet til kundetypen barn.

Der kan indgås tank-op-aftale på et rejsekort flex (se afsnit 5.3)

### 3.1.3 Rejsekort anonymt

Rejsekort anonymt kan bruges af kundetyperne:

- ▶ Voksen (fra og med 16 år)
- ▶ Barn (under 16 år)
- ▶ Hund
- ▶ Cykel.

Et rejsekort anonymt må anvendes af ihændevedereren. Kundetypen på et rejsekort anonymt skal indstilles, så den svarer til den aktuelle rejsende. Der kan kun vælges mellem de kundetyper, rejsekort anonymt kan bruges af. Kundetypen for næste rejse kan ændres i en rejsekortautomat eller et betjent salgssted.

Kundetypen kan ændres permanent i et salgssted.

Hvis kundetypen under rejsen er indstillet forkert, så prisen for rejsen bliver for lav, har den rejsende ikke gyldig billet. Fx må en voksen ikke rejse på et rejsekort anonymt, der er indstillet til kundetypen barn.

Mister kunden et rejsekort anonymt, kan der ikke udstedes et erstatningskort.

Rejsekort anonymt kan kun tankes op i en rejsekortautomat eller et betjent salgssted.

### 3.2 Forudbetaling

Forudbetalingen er det midlertidige beløb, som trækkes fra rejsekorts saldo, når kunden checker ind. Forudbetalingen bliver tilbageført til rejsekorts saldo, når kunden checker ud. Samtidig bliver den endelige pris for hele rejsen trukket fra rejsekort. Forudbetalingen opkræves for at sikre betaling for rejsen i tilfælde af, at kunden ikke checker ud.

Der skal ved rejsens start altid være en saldo på rejsekort, der mindst svarer til forudbetalingen. Ellers kan rejsen ikke påbegyndes.

Forudbetalingen varierer for forskellige kundetyper. Se 'Rejsekort priser for rejser øst for Storebælt' for detaljerede oplysninger om forudbetaling.

### 3.3 Prisinformation før rejsen

Før kunden begynder sin rejse, kan prisen beregnes på [pris.rejsekort.dk](http://pris.rejsekort.dk).

Prisen kan også findes i 'Rejsekort priser for rejser øst for Storebælt', ved henvendelse til et salgssted eller ved telefonisk henvendelse til Rejsekort Kundecenter, tlf. 70 11 33 33.

For at få den korrekte rabat indregnet i prisoplysningen er det nødvendigt at kende rejsekorts aktuelle rabattrin (læs mere herom i afsnit 5.2) og at vide, hvilken tid på dagen, rejsen påbegyndes. Kunden kan få sit aktuelle rabattrin oplyst i en rejsekortautomat, hos Rejsekort Kundecenter eller i et salgssted.

### 3.4 Tillæg for rejser med intercity

Hvis en kunde med rejsekort benytter et intercitytog mellem Høje Taastrup og Roskilde, skal kunden ikke betale IC-tillæg.

## 4. Under rejsen

### 4.1 Børn

Børn under 16 år, der rejser alene, skal checke ind med et rejsekort med kundetypen barn.

En voksen kan medbringe op til to børn under 12 år gratis. Disse børn skal ikke checkes ind.

Et betalende barn kan gratis medtage et barn under 12 år. Det medfølgende barn skal ikke checkes ind.

To betalende børn kan rejse sammen på et rejsekort flex med kundetypen voksen.

### 4.2 Hunde og cykler

Rejsekort kan anvendes til at betale for hunde og cykler ved at indstille kundetypen på rejsekort flex og anonymt hertil. Hvis indstillingen ændres midlertidigt, gælder den for næste rejse. Hvis indstillingen ændres permanent, gælder den for alle fremtidige rejser. Permanent ændring svarer således til at have et særskilt rejsekort til hund eller cykel.

### 4.3 Rejser på DSB 1' (første klasse)

Kunder, der ønsker at rejse på DSB 1', skal indstille deres rejsekort hertil. Hvis alle rejser skal ske på DSB 1', kan indstillingen gøres permanent ved henvendelse i et salgssted. Midlertidig indstilling af rejsekort til DSB 1' for aktuel rejse kan ske i en rejsekortautomat, i et salgssted eller hos togpersonalet. Tillægget for at rejse på DSB 1' kan findes i 'Rejsekort pris for rejser øst for Storebælt'.

Bemærk, at også børn skal betale et tillæg for at rejse på DSB 1'. For børn, under 12 år, der rejser gratis sammen med en voksen, skal tillægget betales kontant i toget.

### 4.4 Når flere skal rejse sammen

På rejsekortautomater kan man indstille et rejsekort, så det gælder for mere end én rejsende. De medrejsende kan være voksne, børn, cykler og hunde. Når rejsekortet er indstillet, checker kunden rejsekortet ind på rejsekortautomaten. Der skal være penge på rejsekortet til forudbetaling for alle rejsende. Indstillingen er aktiv indtil rejsekortet checkes ud. Det betyder, at et fornyet check-ind ved skift af transportmiddel dækker alle rejsende.. Når rejsekortet bliver checket ud, ophører indstillingen. Et check-ind efter et check-ud vil således ikke omfatte flere rejsende, med mindre indstillingen igen ændres.

**Bemærk**, at indstilling af et rejsekort til flere rejsende KUN kan foretages på en rejsekortautomat på en DSB station. Senere vil rejsekort også kunne indstilles i busser og på særlige "Check-Ind-Ekstra" kortlæsere på lokalbanestationer. Flere rejsende, som starter rejsen et sted, hvor der ikke er en rejsekortautomat, skal benytte eget rejsekort eller traditionelle billetter.

#### Eksempel

3 voksne skal fra Taastrup til Skælskør. En af de voksne har et rejsekort personligt og vil betale for de 2 andre. På rejsekortautomaten på Taastrup station ændrer kortejeren indstilling på sit rejsekort, så næste rejse omfatter 3 voksne. Efter at rejsekortet er indstillet, checkes rejsekortet ind på rejsekortautomaten. Gruppen rejser med S-tog til Høje Taastrup. Efter at have foretaget endnu et check-ind på perronen i Høje Taastrup, står gruppen ind i regionaltoget. Rejsekortet blev ikke checket ud, så ved check-ind til

regionaltoget, er hele gruppen fortsat omfattet. I Korsør skifter gruppen til bus 59 mod Skælskør. Også her gælder check-ind i bussen for hele gruppen. Ved ankomsten til Skælskør checkes rejsekortet ud. Herved deaktiveres indstillingen af rejsekortet og prisen for gruppens rejse beregnes. Bemærk, at hvis gruppen skal retur, kan grupperejsen ikke indstilles ved påstigning i bussen i Skælskør, men først fra DSB stationen i Korsør. De 2 voksne skal derfor købe en traditionel billet til Korsør, hvorfra rejsekortet kan indstilles på rejsekortautomaten.

#### **4.4.1 Indstilling af rejsekort, når flere skal rejse sammen**

Alle typer rejsekort kan indstilles til at omfatte flere rejsende.. Der er forskel på, hvordan de forskellige typer af rejsekort kan indstilles. Uanset type af rejsekort kan indstillingen til flere rejsende omfatte op til 3 forskellige kundetyper (voksen, barn, cykel, hund). For hver kundetype kan der være op til 8 rejsende. Se bilag 9 i "Priser for rejser" for at se mulighederne for dit rejsekort.

#### **4.5 Fortryd check ind**

Hvis kunden beslutter sig for ikke at rejse efter at have checket ind, kan kunden omkostningsfrit checke ud samme sted senest 20 minutter senere.

#### **4.6 Maksimumtid**

En rejse må højst vare fire timer, fra kunden første gang checker ind, til sidste gang kunden checker ud.

Hvis kunden overskrider maksimumtiden, er rejsekort ikke længere gyldigt som billet.

Hvis kunden ikke checker ud inden for maksimumtiden, bliver forudbetalingen ikke tilbageført til rejsekorts saldo (se dog også afsnit 4.12).

#### **4.7 Skift af transportmiddel undervejs**

Hver gang kunden stiger ind i et tog eller en bus, skal kunden checke ind.

##### **4.7.1 Transittid**

Hvis kunden checker ud og mindre end 30 minutter efter checker ind samme sted, tæller det som én samlet rejse.

Eksempel: En kunde checker ud kl.16.30 efter en togrejse til Roskilde station. Kl.16.55 checker kunden ind i en bybus ved Roskilde station. Der er 25 minutter mellem check ud og check ind. De to rejser vil blive sammenkædet til én samlet rejse. Overskrides transittiden, betragtes forløbet i stedet som to separate rejser.

##### **4.7.2 Transitafstand**

Hvis kunden checker ud og efterfølgende checker ind i samme zone, vil den nye rejse blive betragtet som en fortsættelse af rejsen.

Eksempel: En kunde rejser med toget fra Høje Taastrup til Holbæk, checker ud på stationen, handler i en butik og checker ind i en bus et andet sted i Holbæk. Hvis stationen og busstoppestedet er inden for samme zone, vil de to rejser blive sammenkædet til én samlet rejse. Hvis kunden derimod checker ind i bussen i en anden zone, betragtes det som to separate rejser.

Både transittid og transitafstand skal overholdes, for at rejsen sammenkædes til én samlet rejse.

#### **4.8 Fejl og uregelmæssigheder**

Hvis kunden ved check ind/check ud konstaterer, at en kortlæser/rejsekortautomat er ude af drift, skal kunden benytte en anden kortlæser/rejsekortautomat. Hvis alle kortlæsere/rejsekortautomater på stedet er ude af drift, skal kunden henvende sig til det nærmeste personale (togpersonale, stationspersonale etc.), i det omfang det er muligt, eller kontakte Rejsekort Kundecenter. Såfremt intet af dette er muligt, må kunden starte rejsen og snarest meddele personalet det skete.

Henvendelser om fejl skal ske inden for tre måneder, efter at fejlen er opstået. Ved senere henvendelse har kunden ikke krav på at få korrigeret fejlregistreringer.

#### **4.9 Kontrol**

Rejsekort er kun gyldig billet, når kunden har checket korrekt ind.

Kunder, der ikke har et rejsekort eller anden gyldig billet til rejsen, skal betale kontrolafgift. Se oplysninger om kontrolafgifter på trafikselskabernes hjemmesider.

Ved mistanke om misbrug forbeholder trafikvirksomhederne sig ret til at spærre rejsekort.

#### **4.10 Check ud**

Kunden skal checke ud på en kortlæser mærket "Check ud", når rejsen afsluttes. Check ud-kortlæsere findes på perroner, i rejsekortautomater og ved bussers udgange.

#### **4.11 Oplysninger om rejsens pris**

Når kunden checker ud, viser check ud-kortlæseren rejsens pris. Oplysninger om de seneste rejser er gemt på rejsekort. Oplysningerne kan derfor straks efter rejsen hentes i en rejsekortautomat eller et salgssted. Nogle dage senere er de nyeste rejsedata også tilgængelige i Rejsekort Kundecenter, ligesom kunder med rejsekort personligt og rejsekort flex vil kunne se rejseoplysningerne via selvbetjening.rejsekort.dk.

#### **4.12 Glemte check ud**

Hvis kunden ikke checker ud, bliver forudbetalingen ikke tilbageført til rejsekorts saldo. Prisen for en rejse, hvor kunden ikke checker ud, svarer dermed til forudbetalingen.

Hvis en kunde gentagne gange ikke checker ud, forbeholder trafikvirksomhederne sig retten til at spærre kundens rejsekort.

Hvis en kunde glemmer at checke ud ved rejsens afslutning, kan kunden inden for maksimumtiden checke ud på en kortlæser på en station eller i en bus. Rejsens pris vil da blive beregnet ud fra den valgte kortlæseres placering og rejsens varighed.

## 5. Efter rejsen

### 5.1 Prisberegning

Rejsens pris beregnes automatisk, når kunden checker ud.

#### 5.1.1 Hovedprincippet – antallet af zoner i fugleflugtslinje

Hovedprincippet i prisberegningen med rejsekort er, at prisen beregnes ud fra antallet af zoner i fugleflugtslinje mellem det sted, hvor kunden først checkede ind og sidst checkede ud.

For at beregne normalprisen for en rejse, det vil sige prisen for en voksen uden rabat, skal man derfor kende antallet af zoner i luftlinje mellem rejsens start- og slutzone. Zoneantallet kan findes ved at slå rejsen op på [pris.rejsekort.dk](http://pris.rejsekort.dk).

Alle delrejser, der er påbegyndt inden for maksimumtiden, kædes sammen til én rejse, forudsat at transitid og -afstand er overholdt.

#### 5.1.2 Undtagelsen – langvarige rejser

Der anvendes en særlig beregningsmetode for at sikre, at der også betales en rimelig pris for returrejser og andre rejser, der varer uforholdsmæssigt længe i forhold til den tilbagelagte afstand. Dette illustreres bedst ved et eksempel:

En kunde checker ind i Tølløse, rejser til Holbæk og checker ud. Kunden checker efter et kort ophold (under 30 minutter) ind i Holbæk igen, rejser retur til Tølløse og checker ud. Den samlede rejseafstand mellem det sted, hvor kunden først checkede ind og sidst checkede ud, er fra Tølløse til Tølløse. Det vil sige ingen rejse, men kunden har jo altså været checket ind i rejsekortsystemet i et vist tidsrum.

Eksemplet viser, at hovedprincippet om at måle afstanden i fugleflugtslinje ikke altid vil føre til en rimelig rejsepris. Derfor er der indført en særlig beregning for rejser, der varer uforholdsmæssigt længe i forhold til den tilbagelagte afstand. Beregningsmetoden er forskellig for lokale rejser og rejser mellem takstområder.

#### 5.1.3 Returrejser og langvarige rejser inden for ét takstområde

For rejser inden for ét takstområde er der en sammenhæng mellem rejsens længde i zoner og rejsens varighed målt i minutter, jf. 'Rejsekort priser for rejser øst for Storebælt', bilag 5. På denne måde sikres rimelig betaling for returrejser og andre rejser, der varer længe.

#### 5.1.4 Returrejser og langvarige rejser mellem takstområder

Hvis rejsen foretages mellem takstområder, benyttes en anden beregningsmetode. Grundlaget er kundens første check-ind, sidste check-ud, og det fjernest liggende sted, hvor rejsekort har været i kontakt med en kortlæser undervejs på rejsen. Hvis rejsens slutpunkt er tættere på udgangspunktet, end på fjernest liggende sted på rejsen, vil rejsen blive beregnet som to selvstændige rejser.

Disse rejsers pris beregnes herefter hver for sig.

Et eksempel:

En kunde checker ind i Roskilde, rejser til Holbæk og checker ud. Kunden checker efter et kort ophold (under 30 minutter) ind i Holbæk igen, rejser samme vej tilbage mod Lejre (stationen før Roskilde) og checker ud.



Afstanden mellem det sted, hvor kunden først checker ind og sidst checker ud, er fra Roskilde til Lejre. Det er en kort rejse i takstområde Hovedstaden. Men rejsens fjerneste liggende sted er Holbæk i takstområde Vestsjælland. Da Lejre (slutpunktet) er tættere på Roskilde (udgangspunktet) end på Holbæk (fjernest liggende sted), vil rejsen blive beregnet som to rejser; én rejse fra Roskilde til Holbæk og én rejse fra Holbæk til Lejre.

## **5.2 Rabat**

Normalprisen er den pris, en voksen skal betale for en rejse med rejsekort. Kunden kan opnå rabat på normalprisen i form af kundetyperabat, mængderabat og tidsrabat. De tre rabattyper bliver i nogle tilfælde kombineret. Rabatten fratrækkes automatisk rejsens pris, når kunden checker ud.

### **5.2.1 Kundetyperabat**

Der opnås rabat for en række kundetyper som fx barn og pensionist. En samlet oversigt ses i 'Rejsekort priser for rejser øst for Storebælt', bilag 3.

### **5.2.2 Mængderabat**

Antallet af rejser og længden af rejser målt i fugleflugtslinje bestemmer, hvor stor mængderabat en kunde får. Se 'Rejsekort priser for rejser øst for Storebælt', bilag 4.

### **5.2.3 Tidsbestemt rabat**

Tidsbestemt rabat gør det ofte billigere at rejse på tidspunkter, hvor der er færrest brugere af offentlig transport, fx om aftenen. Se 'Rejsekort priser for rejser øst for Storebælt', bilag 7.

## **5.3 Rabat når flere rejser på ét rejsekort**

På rejser, som krydser en takstgrænse, får alle rejsende, der er checket ind på ét rejsekort en rabat, der afhænger af antallet af rejsende. Se sammenhæng mellem antal rejsende og rabat i bilag 9 i "Priser for rejser".

Den mængderabat som rejsekortet berettiger til, gives til én rejsende. Den tidsrabat, der gives i bestemte tidsrum, gælder for alle rejsende.

## **5.4 Tank-op af rejsekort**

Kunden kan indgå en tank-op-aftale med en trafikvirksomhed ved bestilling af rejsekort eller senere.

Desuden kan kunden selv tanke op i en rejsekortautomat, i et salgssted eller via rejsekort.dk.

### **5.4.1 Tank-op-aftale**

Kunden kan indgå en aftale med en trafikvirksomhed, der automatisk tanker rejsekort personligt eller rejsekort flex op. Tank-op-aftalen medfører, at når saldoen på kundens rejsekort kommer under 50 kr., tankes kortet automatisk op med 300 kr. eller et andet aftalt beløb, når det kommer i kontakt med rejsekortudstyr. Dette kan dog højst ske to gange i døgnet.

### **5.4.2 Tank-op via rejsekort.dk**

Kunder med adgang til selvbetjening kan selv foretage tank-op af rejsekort via rejsekort.dk. Her kan kunden bestille tank-op med et selvvalgt beløb. Betaling kan kun ske med dankort. Næste gang kundens rejsekort kommer i kontakt med rejsekortudstyr, indsættes det valgte beløb på rejsekort og hæves fra

dankortkontoen.

Vær opmærksom på, at rejsekortudstyr på stationer og i busser opdateres periodisk. Det betyder, at tank-op via rejsekort.dk bør foretages senest, dagen før beløbet skal være tilgængeligt. Der må maksimalt gå syv dage fra tank-op via rejsekort.dk, til kunden bruger sit rejsekort eller på en anden måde bringer det i kontakt med rejsekortudstyr. Hvis der går længere tid, annulleres kundens tank-op (og beløbet bliver ikke trukket fra dankortet).

#### **5.4.3 Tank-op via rejsekortautomat og i salgssted**

Kunden kan tanke op i en rejsekortautomat eller et salgssted. Rejsekortautomater tager kun imod dankort. I et salgssted kan kunden også betale med kontanter. Beløbet overføres straks til kundens rejsekort.

#### **5.5 Bortkomne rejsekort**

Hvis et rejsekort personligt eller rejsekort flex bortkommer, skal det straks spærres. Det kan gøres hos Rejsekort Kundecenter, tlf. 70 11 33 33 eller et salgssted. Kunder med adgang til selvbetjening kan selv spærre rejsekort personligt og rejsekort flex via rejsekort.dk.

En eventuel restsaldo på det spærrede rejsekort overføres efterfølgende til kundens NemKonto.

Fundne rejsekort bedes afleveret i et salgssted.