

Kortbestemmelser for pendlerkort

Gældende fra 15. januar 2017

Version 1

Indholdsfortegnelse

Kortbestemmelser for pendlerkort.....	2
1 Om pendlerkort.....	3
1.1 Hvad er et pendlerkort.....	3
1.2 Sådan anvendes et pendlerkort.....	4
1.3 Kortudsteder.....	4
1.4 Priser og gebyrer.....	5
1.5 Pendlerkort og udløb.....	5
1.6 Kundetyper.....	5
1.7 Forpligtelser ved brug af pendlerkort.....	5
1.8 Pendlerkort til børn.....	6
1.8.1 Børn under 15 år.....	6
1.8.2 Børn på 15, 16 og 17 år.....	7
2 Fornyelse af gyldighedsperiode.....	7
2.1 Fornyelse af gyldighedsperiode via www.rejsekort.dk	7
3 Fornyelsesaftale for pendlerkort.....	7
3.1 Tilknytning af fornyelsesaftaler til pendlerkort til børn under 18.....	8
3.2 Ændring af fornyelsesaftale.....	8
3.3 Opsigelse af fornyelsesaftale.....	9
3.4 Misligholdelse af fornyelsesaftale.....	9
4 Spærring og hertil hørende tilbagebetaling af ubrugt periode.....	9
4.1 Kortindehavers spærring af pendlerkort.....	9
4.2 Rejsekort A/S' spærring af pendlerkort.....	10
4.3 Lukning af pendlerkort og opsigelse af kundeforhold.....	10
4.4 Tilbagebetaling af ubrugt gyldighedsperiode fra spærret/ lukket pendlerkort.....	10
4.5 Inddragelse af pendlerkort.....	11
5 Hæftelse for brug af pendlerkort.....	11
6 Kunderegister.....	11
6.1 Formål med kunderegisteret.....	11
6.2 Gæld til Rejsekort A/S eller trafikvirksomhederne.....	12
6.3 Særlige omstændigheder, herunder begrundet mistanke om misbrug.....	12
7 Øvrige kortbestemmelser.....	12
7.1 Behandling af personlige oplysninger.....	12
7.2 Information om fornyelser på pendlerkort.....	13
7.3 Fejl og uregelmæssigheder.....	13
7.4 Fejlbehæftede pendlerkort.....	14
7.5 Erstatningskort.....	14
7.6 Henvendelser til Rejsekort A/S.....	14
7.7 Henvendelser fra Rejsekort A/S.....	14
7.8 Klager.....	14

Kortbestemmelser for pendlerkort

Rejsekort kortbestemmelser for pendlerkort udgør en aftale mellem Rejsekort A/S og dig som kunde hos Rejsekort A/S. Du accepterer kortbestemmelserne i forbindelse med din bestilling/dit køb af et pendlerkort.

Der er ikke fortrydelsesret ved køb eller fornyelse af pendlerkort.

De til enhver tid gældende kortbestemmelser kan findes på www.rejsekort.dk eller udleveres i et salgssted. Endvidere kan kortbestemmelserne bestilles ved henvendelse til Rejsekort Kundecenter.

Bemærk, at kortbestemmelserne løbende kan ændres. Hvis ændringerne er til ugunst for dig, vil de blive varslet to måneder, før de træder i kraft. Du vil i så fald blive orienteret om ændringerne og indholdet af de nye kortbestemmelser pr. e-mail, brev eller e-Boks. Du vil indenfor fristen på to måneder have mulighed for at lukke dit pendlerkort uden omkostninger, hvis du ikke ønsker at være omfattet af de nye kortbestemmelser. Se nærmere i afsnit 4.3 og 4.4 om lukning af pendlerkort.

Bemærk, at de i afsnit 1.4 nævnte gebyrer løbende kan ændres i takt med den almindelige prisudvikling. Ændringer vil blive varslet på www.rejsekort.dk i rimelig tid, inden gebyrændringen træder i kraft. Væsentlige gebyrændringer og introduktion af nye gebyrer vil blive varslet individuelt over for dig via e-mail, brev eller e-Boks, inden gebyrændringen træder i kraft. Ændringer, der ikke er til ugunst for dig, sker uden forudgående varsel, men der vil altid blive informeret om ændringerne på www.rejsekort.dk

Kortbestemmelserne findes på dansk og engelsk.

Til brug for læsningen af kortbestemmelserne kan følgende informationer og ordforklaringer være nyttige:

Rejsekort A/S, Automatikvej 1, 1., 2860 Søborg, CVR-nummer 27 33 20 72, er stiftet af et antal danske trafikvirksomheder. Rejsekort A/S har udgivet nærværende kortbestemmelser og udsteder og ejer alle pendlerkort. Rejsekort A/S er desuden dataansvarlig for behandling af personoplysninger i Rejsekort A/S' systemer.

Pendlerkort: Et pendlerkort er et eksempel på et kort, der er forudbetalt, og gælder for rejser i et valgt geografisk område (fx en strækning eller visse zoner) og for en valgt periodelængde (fx en måned). Et pendlerkort må ikke tankes op med penge og kan kun bruges indenfor gyldighedsområdet.

Trafikvirksomhed er en af de trafikvirksomheder, der er tilsluttet Rejsekort A/S, det vil sige:

- Arriva Tog A/S, Skøjtevej 26, 2770 Kastrup, www.arriva.dk
- DSB, Telegade 2, 2630 Taastrup, www.dsb.dk
- FynBus, Tolderlundsvej 9, 5000 Odense C, www.fynbus.dk
- Metroselskabet, Metrovej 5, 2300 København S, www.m.dk
- Midttrafik, Søren Nymarks Vej 3, 8270 Højbjerg, www.midttrafik.dk
- Nordjyllands Trafikselskab, John F. Kennedys Plads 1R, 3. sal, Postboks 1359, 9000 Aalborg www.NordjyllandsTrafikselskab.dk
- Sydtrafik, Banegårdspladsen 5, 6600 Vejen, www.sydtrafik.dk
- Trafikselskabet Movia, Gammel Køge Landevej 3, 2500 Valby, www.moviatrafik.dk

Kortindehaver er den person, hvis navn, fødselsdato m.m. figurerer i stamoplysninger for rejsekort.

Forælder er den person, der hæfter for brug af et rejsekort på vegne af et barn under 18 år. I kortbestemmelserne anvendes termen 'forælder' også i betydningen 'værge'.

Rejsekorts hjemmeside www.rejsekort.dk. Her findes mere information om rejsekort og pendlerkort. Via login på rejsekort selvbetjeningen på rejsekort.dk kan kunder betjene sig selv.

Rejsekort Kundecenter er trafikvirksomhedernes fælles center for betjening af alle Rejsekort- og pendlerkortkunder. Det er her, du skal henvende dig, hvis der er problemer med dit pendlerkort, eller du ønsker oplysninger om pendlerkort. Åbningstider kan ses på www.rejsekort.dk/kundeservice. Rejsekort Kundecenter kan kontaktes via www.rejsekort.dk eller på telefon 70 11 33 33. Telefonen er døgnåben alle ugens syv dage for spærring af rejsekort og pendlerkort. Rejsekort Kundecenter kan oplyse om mulighederne for at blive betjent i de forskellige salgskanaler.

Salgssted: Trafikvirksomhederne har udvalgte salgssteder med personlig betjening. Se salgsstederne på www.rejsekort.dk/salgssteder.

Rejsekortautomat: På mange stationer, visse busterminaler og udvalgte steder findes rejsekortautomater, der kan benyttes til information om dit pendlerkorts gyldighed.

1 Om pendlerkort

1.1 Hvad er et pendlerkort

Et pendlerkort er et kort, der gælder til rejser indenfor en fastsat periode og et geografisk område. Til forskel fra et rejsekort, der er et elektronisk betalingsmiddel (med elektronisk pung) til rejser, fungerer et pendlerkort således som en forudbetalt billet.

Kortindehaveren kan selv vælge i hvilken periode og indenfor hvilket geografisk område, et pendlerkort skal bruges.

Pendlerkort tilbydes hos udvalgte trafikvirksomheder og vil blive idriftsat gradvist.

1.2 Sådan anvendes et pendlerkort

Reglerne for brug af pendlerkort fremgår af de Fælles landsdækkende rejseregler, der kan findes på www.rejsekort.dk

Et pendlerkort er et personligt kort, som alene må bruges af kortindehaveren. Der må kun rejses i det område, som kortet er gyldigt i. Indehaveren kan ikke checke andre ind på sit pendlerkort.

Et pendlerkort må ikke tankes op. Hvis kortet alligevel forsøges tanket op, vil det blive spærret.

Der gælder særlige regler for check-ind og check ud for pendlerkort. Med pendlerkort:

- behøver kunden ikke checke ind og ud ved rejser med tog, letbane eller metro.
- skal kunden checke ind ved rejser med bus eller havnebus.

Uanset om kunden rejser med tog, metro, bus eller havnebus, skal en ny periode altid aktiveres ved at checke ind første gang, der foretages en rejse med et pendlerkort i en ny gyldighedsperiode. Dette gælder også, selvom kunden har indgået en fornyelsesaftale. Manglende aktivering af en ny gyldighedsperiode bevirker, at kunden ikke har gyldig rejsehjemmel og dermed vil kunne blive pålagt en kontrolafgift.

Check ind sker ved at holde pendlerkortet hen på 'Det Blå Punkt' på en kortlæser, der er markeret med "check ind". Ved rejse med bus skal check ind ske på kortlæsere placeret i bussen, og ved rejse med tog eller metro, kan check ind ske på kortlæsere placeret på stationen/perronen. Det er kortindehaverens ansvar at sikre aktivering af ny periode.

På rejser uden for det område, et pendlerkort er gyldigt til, skal kunden have separat rejsekort eller billet.

1.3 Kortudsteder

Udsteder af pendlerkort er:

Rejsekort A/S

Automatikvej 1, 1.

2860 Søborg.

CVR-nr. 27 33 20 72

E-mail adresse: administration@rejsekort.dk

1.4 Priser og gebyrer

Følgende priser og gebyrer er knyttet til køb og brug af pendlerkort og modtagelse af serviceydelser:

- Kortpris (køb og genanskaffelse), pendlerkort: 50 kr.
- Gebyr for udstedelse af pendlerkort i salgssted, udover kortprisen: 30 kr.
- Gebyr ved valg af kontant udbetaling af ubrugt periode på pendlerkort, når kortindehaveren har konto i dansk pengeinstitut: 50 kr.
- Gebyr ved sletning af en kunde fra kunderegistret, mod betaling af gæld: 125 kr. (Gælder fra 15. marts 2017)

De til enhver tid gældende priser og gebyrer for anskaffelse af pendlerkort og serviceydelser kan endvidere findes på www.rejsekort.dk

Prisen for gyldighedsperioden for pendlerkortet fastsættes af hver takstmyndighed (trafikvirksomhederne) og er bl.a. bestemt af periodens længde, kundetype og geografisk gyldighed. For nærmere information om priser henvises til de pågældende trafikvirksomheders hjemmesider.

1.5 Pendlerkort og udløb

Et pendlerkort er et personligt kort, som har kortnummer påtrykt. Et pendlerkort udløber fem år fra udstedelsesdatoen. Herefter skal et pendlerkort erhverves på ny, se kortpris i afsnit 1.4.

1.6 Kundetyper

Et pendlerkort kan udstedes til kundetyperne voksen, barn eller pensionist. Et pendlerkort med kundetypen barn kan bruges af børn til og med 15 år. Pendlerkortet skal købes af en forælder, hvis barnet er mellem 0 og 14 år.

For en oversigt over samtlige kundetyper og uddybning af anvendelsesmulighederne for de enkelte typer af kort henvises til www.rejsekort.dk/pendlerkort og de Fælles landsdækkende rejseregler på www.rejsekort.dk

1.7 Forpligtelser ved brug af pendlerkort

Når du opretter dig som kunde i forbindelse med køb af pendlerkort skal der afgives personoplysninger såsom navn, bopælsadresse og CPR-nummer. Disse oplysninger skal dokumenteres ved gyldig legitimation efter de procedurer, som til enhver tid fastlægges af Rejsekort A/S.

Kortindehaveren er forpligtet til at oplyse enhver ændring i de afgivne oplysninger, herunder især:

- navn, adresse, telefonnummer og e-mail adresse
- ændringer for det dankort eller den bankkonto, der er knyttet til en eventuel fornyelsesaftale.

Kortindehaveren er forpligtet til at opbevare og håndtere det anvendte pendlerkort forsvarligt, og kortets nummer samt påtrykt navn og evt. billede skal være læsbare og vellignende.

Viser det sig, at de afgivne oplysninger er forkerte, er Rejsekort A/S berettiget til uden varsel at spærre/lukke det/de pendlerkort, som den pågældende er indehaver af. For procedure ved spærring/lukning og retsvirkninger heraf, se afsnit 4.3 og 4.4.

Kortindehaveren er forpligtet til løbende og omhyggeligt at kontrollere betalingstransaktioner i forbindelse med fornyelse af gyldighedsperiode ved at logge ind på selvbetjeningen på www.rejsekort.dk eller ved henvendelse til Rejsekort Kundecenter. Kortindehaveren er ligeledes forpligtet til at kontakte Rejsekort Kundecenter snarest muligt, hvis det konstateres, at der er foretaget uautoriserede eller fejlagtige posteringer, eller der forekommer prisopgørelser, som efter kortindehaverens opfattelse ikke er korrekte.

Kortindehaveren skal snarest muligt spærre sit pendlerkort eller lukke sin fornyelsesaftale, hvis kortet bortkommer eller ved mistanke om misbrug. Se nærmere om spærring af pendlerkort i afsnit 4.1.

Et pendlerkort kan inddrages, hvis det konstateres ved fx billetkontrol, at pendlerkortet benyttes af en anden end kortindehaver. Se nærmere om inddragelse af pendlerkort i afsnit 4.5.

1.8 Pendlerkort til børn

1.8.1 Børn under 15 år

Børn under 15 år kan ikke selv indgå aftale om køb af et pendlerkort, uden at en forælder på vegne af barnet samtykker i at hæfte for alle udgifter forbundet med køb og brug af kortet.

Barnet registreres som kortindehaver, og alle meddelelser vedrørende kortet sendes til barnet som kortindehaver, mens alle meddelelser vedrørende den økonomiske hæftelse sendes til forælderen. Hæftelsesreglerne i afsnit 5 nedenfor gælder derfor forælderen.

Hæftelsen gælder, indtil barnet fylder 18 år. Derefter hæfter den pågældende kortindehaver selv.

Børn under 18 år hæfter alene personligt i det omfang, værgemålslovgivningen giver grundlag herfor.

1.8.2 Børn på 15, 16 og 17 år

Børn på 15, 16 og 17 år kan selv indgå aftale om køb af pendlerkort mod kontant betaling, herunder ved betaling med betalingskort. Børn på 15 år hører prismæssigt under kundetyperen "barn" og børn på 16 og 17 år hører prismæssigt under kundetyperen "voksen".

Børn under 18 år hæfter alene personligt i det omfang, værgemålslovgivningen giver grundlag herfor.

2 Fornyelse af gyldighedsperiode

Pendlerkort kan fornyes via selvbetjeningen på www.rejsekort.dk, i udvalgte salgssteder eller automatisk ved oprettelse af en fornyelses-aftale, jf. afsnit 3.

2.1 Fornyelse af gyldighedsperiode via www.rejsekort.dk

Efter fornyelse af gyldighedsperioden på pendlerkort via selvbetjeningen på www.rejsekort.dk, skal kortet checkes ind på en check ind-kortlæser, for at fornyelsen bliver aktiveret på kortet. Kortlæserne på stationer/perroner opdateres ca. hver femte time, mens kortlæserne i busser opdateres ca. en gang i døgnet. Derfor bør fornyelse via selvbetjeningen på www.rejsekort.dk ske mindst 5 henholdsvis 24 timer før, gyldighedsperioden ønskes tilgængelig på pendlerkort, alt efter om rejsen skal ske med tog/metro eller bus. Se mere herom på www.rejsekort.dk under "Pendlerkort".

Hvis der går mere end 30 dage fra fornyelse foretages via www.rejsekort.dk, til pendlerkortet kommer i kontakt med rejsekortudstyr, annulleres den bestilte fornyelse.

3 Fornyelsesaftale for pendlerkort

Det er også muligt at indgå en aftale om automatisk fornyelse af gyldighedsperioden, en såkaldt fornyelsesaftale. Det kræver, at kortindehaveren knytter et betalingskort til aftalen, en såkaldt betalingsaftale.

Kortindehaveren skal vælge en trafikvirksomhed til at administrere fornyelsesaftalen. Det omfatter bl.a. ekspedition i forbindelse med indgåelse, ændring og ophør af fornyelsesaftalen, modtagelse af overførsler og løbende kundeservice. Den trafikvirksomhed, som administrerer fornyelsesaftalen, forestår endvidere inddrivelse af gæld, hvis fornyelsesaftalen misligholdes. Rejsekort Kundecenter kan dog udføre administration og kundeservice på vegne af den valgte administrerende trafikvirksomhed, eksempelvis ekspedition i forbindelse med indgåelse, ændring og ophør af fornyelsesaftalen og løbende kundeservice.

Fornyelse af gyldighedsperioden sker første gang, pendlerkortet bliver checket ind på en check ind-kortlæser indenfor gyldighedsområdet, efter at den tidligere periode er udløbet.

Hvis en betalingsaftale ikke bliver brugt i over 735 dage, lukkes aftalen af Nets. Hvis lukningen medfører, at efterfølgende betalinger fejler, vil kunden modtage information herom. Kunden kan herefter oprette en ny betalingsaftale, eller forny gyldighedsperioden manuelt.

3.1 Tilknytning af fornyelsesaftaler til pendlerkort til børn under 18

Et barn kan oprette en fornyelsesaftale til et pendlerkort, hvis en forælder betaler for barnet, ved at dele sin betalingsaftale med barnet.

Børn har selv adgang til selvbetjening på www.rejsekort.dk. Forældre kan administrere tilknyttede børns pendlerkort via deres eget login til selvbetjeningen, hvis et værgesforhold er oprettet. Når barnet fylder 15 år, har forælderen ikke længere adgang til barnets selvbetjening.

Forælderen hæfter for fornyelsesaftalen, indtil pendlerkortet spærres eller lukkes, eller fornyelsesaftalen opsiges af kortindehaveren, og opsigelsen er modtaget af den trafikvirksomhed, der er valgt som administrator.

Fornyelsesaftalen løber, indtil aftalen lukkes eller opsiges af kortindehaveren, eller betalingsaftalen opsiges af den pågældende forælder.

Børn under 18 år hæfter kun personligt i det omfang, værgemålslovgivningen giver grundlag herfor.

3.2 Ændring af fornyelsesaftale

Den, der har indgået en fornyelsesaftale, kan ændre den via selvbetjeningen på www.rejsekort.dk. Der vil gå op til et døgn, før ændringen træder i kraft.

Kortindehaver er forpligtet til at oplyse om ændringer for det tilmeldte dankort. Se mere herom på www.rejsekort.dk under "Pendlerkort".

Et barn kan ændre fornyelsesaftalen, efter at barnets forælder, der er indehaver af betalingsaftalen, har oprettet en ny delt betalingsaftale med barnet.

3.3 Opsigelse af fornyelsesaftale

Fornyelsesaftalen kan opsiges af den, der har indgået aftalen, uden varsel via selvbetjeningen på www.rejsekort.dk eller ved henvendelse til Rejsekort Kundecenter. Ved opsigelse vil der gå op til et døgn, før opsigelsen er trådt i kraft. Ved opsigelse hæftes for de transaktioner, der er foretaget, frem til Rejsekort Kundecenter modtager opsigelsen.

3.4 Misligholdelse af fornyelsesaftale

Rejsekort A/S er berettiget til straks at ophæve en fornyelsesaftale, hvis der foreligger misligholdelse i form af manglende indbetaling eller hvis det af kortindehaver tilknyttede betalingskort ikke længere er aktivt, fx hvis det er spærret eller udløbet, og kortindehaver trods opfordring hertil, ikke har tilknyttet et aktivt betalingskort.

Meddelelse om ophævelse vil i praksis ske pr. e-mail, brev eller e-Boks.

4 Spærring og hertil hørende tilbagebetaling af ubrugt periode

4.1 Kortindehavers spærring af pendlerkort

Kortindehaver skal straks spærre et pendlerkort hvis:

- kortet bortkommer eller bliver stjålet eller
- kortindehaver får mistanke om, at kortet er blevet
 - eller bliver - misbrugt.

Kortindehaver eller en forælder, der hæfter på vegne af sit barn, kan spærre et pendlerkort på selvbetjeningen på www.rejsekort.dk eller ved telefonisk henvendelse til Rejsekort Kundecenter på telefon 70 11 33 33. Der er døgnåbent for spærring alle ugens syv dage. Kortindehaver skal identificere sig og sit pendlerkort i forbindelse med spærring.

Når anmodningen om spærring af et kort er modtaget, bekræftes tidspunktet for spærringen skriftligt over for kortindehaver, fortrinsvis via e-mail.

Kortindehaveren hæfter for betaling af alle fornyelser af pendlerkortet frem til tidspunktet for spærringen. Læs om hæftelsesreglerne i afsnit 5.

Et spærret pendlerkort kan ikke genåbnes. Ved spærring udbetales værdien af en eventuel ubrugt periode, og en eventuel negativ gæld vil blive opkrævet, se nærmere i afsnit 4.4. Kortindehaveren skal betale kortprisen for genanskaffelse af et pendlerkort ved spærring, med mindre årsagen til spærringen kan henføres til Rejsekort A/S.

4.2 Rejsekort A/S' spærring af pendlerkort

Hvis Rejsekort A/S spærrer et pendlerkort, vil kortindehaver hurtigst muligt modtage skriftlig meddelelse om årsagen hertil.

Rejsekort A/S er berettiget til uden varsel, at spærre et pendlerkort, hvis:

- der foreligger særlige omstændigheder, herunder begrundet mistanke om misbrug,
- kortindehaveren har opsagt kundeforholdet, har anmodet om spærring af pendlerkortet, har opsagt aftalen om det pågældende kort, jf. afsnit 4.3, eller har tilbagekaldt sit samtykke til Rejsekort A/S' og de tilsluttede trafikvirksomheders behandling af persondata,
- pendlerkortet forsøges tanket op. Hvis pendlerkortet tankes op med penge, vil kortet af tekniske årsager automatisk blive spærret.

Pendlerkort kan spærres af Rejsekort A/S, hvis en ny gyldighedsperiode via en fornyelsesaftale ikke bliver betalt, og kortindehaveren ikke efter to skriftlige rykkere har bragt forholdet i orden.

4.3 Lukning af pendlerkort og opsigelse af kundeforhold

Kortindehaver kan til enhver tid vælge at lukke sit pendlerkort og dermed opsiges sin aftale om et pendlerkort. Ved anmodning om lukning/opsigelse vil Rejsekort A/S spærre kortet.

For den nærmere procedure vedrørende lukning af pendlerkort henvises til afsnit 4.1 om proceduren ved spærring og 4.4 om tilbagebetaling af en ubrugt gyldighedsperiode samt til www.rejsekort.dk

4.4 Tilbagebetaling af ubrugt gyldighedsperiode fra spærret/lukket pendlerkort

Et pendlerkort, der er spærret eller lukket, kan ikke genåbnes. Efter spærring eller lukning opgør Rejsekort A/S værdien af kortets ubrugte gyldighedsperiode og fratrækker et beløb svarende til værdien af otte dages periode. Kortprisen, jf. afsnit 1.4, udbetales ikke ved spærring/lukning.

Hvis en kortindehaver, der skal have en tilbagebetaling fra et lukket/spærret pendlerkort, samtidig har en gæld i relation til pendlerkortet eller fornyelsesaftalen, sker tilbagebetalingen dog først, når gælden er betalt.

Efter spærring eller lukning skal pendlerkortet, såfremt det findes, indleveres til Rejsekort A/S eller en tilsluttet trafikvirksomhed.

Tilbagebetaling af ubrugt gyldighedsperiode vil ske hurtigst muligt til kortindehaverens NemKonto.

Er kortindehaveren under 18 år og har en forælder samtykket til at hæfte for brugen af kortet, udbetales restsaldoen til forældrerens bankkonto/ NemKonto, såfremt kortindehaveren ikke selv har en NemKonto.

For kortindehavere, der ikke har en NemKonto, sker udbetalingen ved overførsel til en af kortindehaveren anvist konto i et dansk pengeinstitut. Hvis kortindehaveren undtagelsesvis ikke har en konto i et dansk pengeinstitut, kan udbetaling ske kontant ved kortindehaverens personlige henvendelse på et nærmere anvist salgssted eller til en udenlandsk konto (tilbydes kun af udvalgte trafikvirksomheder og ved modregning af faktiske transaktionsomkostninger. Kontakt Rejsekort Kundecenter for nærmere information). For en liste over salgssteder, se www.rejsekort.dk under "Salgs- og servicesteder". Kontant udbetaling forudsætter, at kortindehaveren identificerer sig behørigt, fx ved forevisning af legitimation i form af pas, kørekort eller lignende.

Hvis kortindehaveren har en konto i et dansk pengeinstitut, som overførsel kan ske til, men alligevel ønsker kontant udbetaling, kan dette ske efter ovenstående procedure og mod betaling af gebyr, jf. afsnit 1.4.

4.5 Inddragelse af pendlerkort

Kun kortindehaver kan rejse med gyldig rejsehjemmel på et pendlerkort. Hvis en anden end kortindehaver rejser på et pendlerkort, betragtes det som misbrug, og pendlerkortet kan inddrages i forbindelse med billetkontrol. Der henvises til afsnit 4.2 om spærring af pendlerkort i forbindelse med misbrug.

5 Hæftelse for brug af pendlerkort

Kortindehaver eller en forælder, som hæfter på vegne af et barn, hæfter for betaling for alle fornyelser, der foretages med pendlerkort, frem til det tidspunkt, hvor der er rettet henvendelse til Rejsekort A/S med henblik på spærring af det pågældende kort. Fra tidspunktet for henvendelsen hæfter Rejsekort A/S.

6 Kunderegister

6.1 Formål med kunderegisteret

Skylder en kortindehaver Rejsekort A/S eller en trafikvirksomhed mere end 500 kr., eller foreligger der særlige omstændigheder såsom begrundet mistanke om misbrug, kan kortindehaveren blive opført i Rejsekort kunderegister, og vil hverken kunne købe et rejsekort personligt, et rejsekort flex eller et pendlerkort i op til 2 år.

(Frem til 15. marts 2017 er beløbsgrænsen 1.000 kr.)

Rejsekort A/S registrerer i kunderegisteret oplysninger om navn, adresse, CPR-nummer og årsag til, at et pendlerkort er spærret, og at kortindehaver ikke kan erhverve et nyt rejsekort personligt, rejsekort flex eller pendlerkort i en angiven periode, jf. nedenfor. Formålet med registreringen er at undgå tab ved manglende betalinger for brug af pendlerkort og rejsekort ved at undlade at udstede rejsekort/pendlerkort til og indgå tank-op-aftaler eller fornyelsesaftaler med personer, der er opført i registeret som følge af tidligere misligholdelse af aftaler, jf. nedenfor.

Rejsekort A/S kan ved registrering i kunderegisteret spærre kundens rejsekort og pendlerkort, hvis der foreligger begrundet mistanke om misbrug.

6.2 Gæld til Rejsekort A/S eller trafikvirksomhederne

Hvis en kortindehaver eller en forælder, der hæfter på vegne af et barn, som følge af misligholdelse af en aftale om sit pendlerkort, herunder fornyelsesaftale, skylder Rejsekort A/S eller en tilsluttet trafikvirksomhed mere end 500 kr., kan Rejsekort A/S optage vedkommende i kunderegisteret. (Frem til 15. marts 2017 er beløbsgrænsen 1.000 kr.) Den person, som bliver registreret, vil hurtigst muligt modtage meddelelse om registreringen pr. e-mail, brev eller e-Boks.

Rejsekort A/S sletter registreringen:

- når fordringen er betalt eller
- senest to år efter, at kortindehaveren blev optaget i registeret.

6.3 Særlige omstændigheder, herunder begrundet mistanke om misbrug

Hvis der foreligger særlige omstændigheder, herunder begrundet mistanke om misbrug, kan Rejsekort efter konkret vurdering optage en kortindehaver eller en forælder, som hæfter på vegne af et barn, i kunderegistret. Den person, som bliver registreret, vil hurtigst muligt modtage meddelelse om registreringen pr. e-mail, brev eller e-Boks.

Rejsekort A/S sletter registreringen senest efter to år efter, at kortindehaveren blev optaget i kunderegisteret.

[Afsnit 6.3 er gældende fra 15. marts 2017].

7 Øvrige kortbestemmelser

7.1 Behandling af personlige oplysninger

Rejsekort A/S lægger stor vægt på, at kortindehaverne er trygge ved at bruge pendlerkort og www.rejsekort.dk samt ved at gøre brug af fornyelsesaftaler.

Alle personoplysninger, herunder oplysninger om navn, adresse, telefonnummer og CPR-nummer, som opgives i forbindelse med køb og brug af pendlerkort eller fornyelsesaftaler mv., behandles ansvarligt og i overensstemmelse med lovgivningen, herunder lov om behandling af personoplysninger. Der henvises i øvrigt til Rejsekort A/S' privatlivspolitik, som til enhver tid kan findes på www.rejsekort.dk

Af privatlivspolitikken fremgår detaljer om, hvilke oplysninger der registreres, hvordan de behandles, hvem der har adgang til oplysningerne mv.

7.2 Information om fornyelser på pendlerkort

Indehaveren af et pendlerkort har ret til oplysninger om de transaktioner, som er foretaget på vedkommendes pendlerkort, dvs. fornyelser. Forældre, som har indgået aftalen om pendlerkort og hæfter på vegne af et barn under 15 år, har også ret til indsigt i de fornyelser, som er foretaget på barnets pendlerkort.

Kortindehaveren har endvidere pligt til at holde sig orienteret om de fornyelser, som foretages på pendlerkort, jf. afsnit 1.7.

Kortindehaveren kan få adgang til oplysninger om fornyelser på pendlerkortet via selvbetjeningen på www.rejsekort.dk, eller ved personlig henvendelse i et salgssted. Dette forudsætter, at der vises legitimation efter personalets anvisning, fx billedlegitimation udstedt af offentlig myndighed såsom pas eller kørekort.

7.3 Fejl og uregelmæssigheder

Hvis fejl i rejsekortsystemet giver anledning til transaktioner, der påfører kortindehaveren et direkte tab, påtager Rejsekort A/S sig ansvaret herfor.

Hverken Rejsekort A/S eller de tilsluttede trafikvirksomheder er ansvarlige for eventuelle tab som følge af, at et pendlerkort i forbindelse med en transaktion bliver afvist af en tilsluttet trafikvirksomhed. Hvis en check ind-kortlæser eller rejsekortautomat ved forsøg på aktivering af ny gyldighedsperiode er ude af drift, skal der benyttes en anden check ind kortlæser eller rejsekortautomat. Er de andre check ind-kortlæsere eller rejsekortautomater på stedet også ude af drift, skal der ske henvendelse til personalet (togpersonale, buschauffør, stationspersonale el. lign.) eller kontakt til Rejsekort Kundecenter hurtigst muligt. Findes der ikke en løsning på problemet, skal en billet skaffes på anden vis, medmindre der er tale om helt undtagelsesvise særtilfælde, fx mere omfattende systemnedbrud, hvor fornyelser af pendlerkort er umuliggjort, og det fremgår af meddelelse på www.rejsekort.dk under "aktuelle driftsforstyrrelser", at dette kan undlades, eller de tilsluttede trafikvirksomheder via meddelelse i højtalere eller på anden vis har informeret om, at dette kan undlades.

7.4 Fejlbehæftede pendlerkort

Fejlbehæftede kort skal ikke spærres, men skal sendes til Rejsekort Kundecenter, som undersøger kortet. Kontakt Rejsekort Kundecenter på 70 11 33 33 for nærmere vejledning.

Rejsekort A/S udskifter alle fejlbehæftede pendlerkort uden omkostninger. Ved fejlbehæftede kort forstås fejl, der ikke skyldes forkert håndtering af kortet af kortindehaveren.

7.5 Erstatningskort

Hvis et pendlerkort er fejlbehæftet eller mistet, kan der bestilles et erstatningskort.

7.6 Henvendelser til Rejsekort A/S

Henvendelser skal rettes til Rejsekort Kundecenter via kontaktformularen på www.rejsekort.dk eller på telefon 70 11 33 33.

7.7 Henvendelser fra Rejsekort A/S

Kommunikation i relation til pendlerkort fra Rejsekort A/S til kunderne kan ske via e-mail, brev, SMS eller e-Boks i det omfang kunderne ikke er fritaget fra at modtage Digital Post.

7.8 Klager

Klager skal i første omgang rettes til Rejsekort Kundecenter via kontaktformularen på www.rejsekort.dk

Hvis klager ikke er enig i Rejsekort Kundecenters afgørelse af sagen, kan der klages til en af klageinstanserne nedenfor, idet rette klageinstans afhænger af, hvad klagen vedrører.

Ankenævnet for Bus, Tog og Metro

Klager, der vedrører fejlbehæftet udstyr, opkrævning af kontrolafgift, pendlerkorts funktionalitet, manglende check-ind-/aktivering, optagelse i kunderegisteret m.v. kan indgives til Ankenævnet for Bus, Tog og Metro via et klageskema, der kan findes på www.abtm.dk

Ankenævnet for Bus, Tog og Metro

Gammel Køge Landevej 3

2500 Valby

mail@abtm.dk

www.abtm.dk

EU-Kommissionens online klageportal

EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant, hvis klageren er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives her <http://ec.europa.eu/odr>. Ved indgivelse af en klage skal klageren angive e-mail adressen administration@rejsekort.dk

Forbrugerombudsmanden

Forbrugerombudsmanden behandler klager over Rejsekort A/S' generelle vilkår samt markedsføring og reklamer (Markedsføringsloven).

Forbrugerombudsmanden
Carl Jacobsens vej 35
2500 Valby
forbrugerombudsmanden@kfst.dk
www.forbrugerombudsmanden.dk

Datatilsynet

Klager over Rejsekort A/S behandling (registrering, videregivelse etc.) af dine personoplysninger, behandles af Datatilsynet.

Datatilsynet
Borgergade 28, 5. sal
1300 København K
dt@datatilsynet.dk
www.datatilsynet.dk

Læs også klagevejledningen på www.rejsekort.dk

Spørgsmål og tvister om fortolkning af kortbestemmelserne er underlagt dansk ret.