

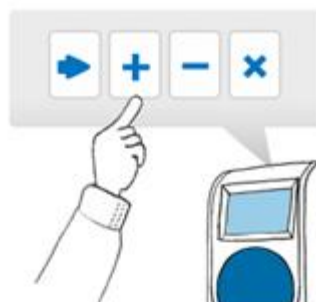
# VEJLEDNING TIL CHECK IND EKSTRA

## Check flere ind / medbring hund eller cykel

- Du skal checke flere personer ind, som alle rejser på dit rejsekort
- Du skal medbringe en hund eller cykel

1

Tryk først på **+** for at aktivere check ind ekstra-funktionen.



2

Hold rejsekort hen på Det Blå Punkt.



3

Tryk **➡** for at navigere hen til den kundetype, du vil checke ind.



4

Tryk **+** for at vælge antal.



5

Bekræft ved at holde rejsekort hen på Det Blå Punkt, til du hører et "Tak og god rejse".

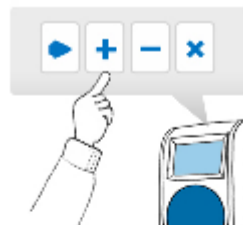


## Skift kundetype:

Dette er aktuelt hvis du låner dit rejsekort flex eller anonymt til en anden person, som ikke har samme kundetype, som dig.

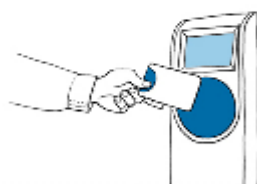
1

Tryk først på **+** for at ændre indstillingen for din næste rejse.



2

Hold rejsekort hen på Det Blå Punkt.



3

Annullér den forudindstillede kundetype ved at trykke **-**



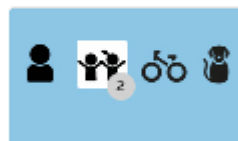
4

Tryk **▶** for at navigere hen til den kundetype, du vil checke ind.



5

Tryk **+** for at vælge antal.



6

Bekræft ved at holde rejsekort hen på Det Blå Punkt, til du hører et "Tak og god rejse".



## **UDDYBNINGER:**

1. Check Ind Ekstra kan benyttes som en almindelig Check Ind, uden brug af trykknapperne
2. Rejsekort må ikke være Checket Ind, når Check Ind Ekstra skal benyttes. Check derfor rejsekort ud inden brug af Check Ind Ekstra
3. Kunden skal være opmærksom på saldoen, idet der trækkes en forudbetaling for hver valgt kundetype
4. Husk at foretage Check Ind ved hvert skift af transportmiddel
5. Når kunden foretager Check Ud, er den midlertidige indstilling væk fra kortet.

## **FAKTA**

Medio september 2012 kommer Check Ind Ekstra i drift og som kan bruges til:

1. Almindeligt Check Ind
2. Check Ind Ekstra (flere kundetyper på samme rejsekort)
3. Ændre midlertidig indstilling på rejsekort (for rejsekort flex og anonymt)
4. Kortlæseren bliver placeret, som nr. 2 kortlæser kunden møder på stationen
5. Der bliver opstillet 827 Check Ind Ekstra fordelt i hele landet