

REJSEKORT & REJSEPLAN A/S ÅRSRAPPORT 2024



05	Ledelsesberetning
05	Ledelsesberetning for Rejsekort & Rejseplan A/S 2024
05	Fremtidens trafikinformations- og mobilitetstjeneste
05	Resultater i 2024
11	Informationssikkerhed, governance og compliance
12	Ledelsens forventninger til 2025
14	Redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabslovens §99a
20	Redegørelse for kønsfordeling i ledelsen, jf. årsregnskabslovens §99b
24	Om Rejsekort & Rejseplan A/S
25	Ejerforhold
25	Organisation
27	Forretningsmodel
27	Risikoprofil og risikostyring
27	Dataetik
27	Bestyrelsesevaluering i 2024
28	Finansiell ledelsesberetning
29	Hoved- og nøgletal
30	Finansiell ledelsesberetning
31	Årsregnskab
32	Resultatopgørelse
33	Balance - Aktiver
34	Balance - Passiver
35	Egenkapitalopgørelse
36	Pengestrømsopgørelse
37	Noter
46	Påtegninger



LEDELSES-
BERETNING

VORES FIRE PRODUKTER



ALTERNATIV LØSNING

En landsdækkende løsning til de nuværende brugere af Rejsekort, der af forskellige årsager ikke vil kunne bruge en app-baseret løsning til mobilen.



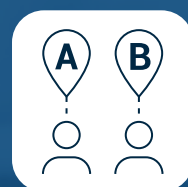
REJSEBILLET

Rejsebillet er den landsdækkende app til køb af forudbetalte billetter på tværs af kollektiv transport i hele Danmark inkl. Bornholm. I 2024 blev der foretaget 3.118.000 billetkøb i appen.



ALTERNATIV LØSNING

En landsdækkende løsning til de nuværende brugere af Rejsekort, der af forskellige årsager ikke vil kunne bruge en app-baseret løsning til mobilen.



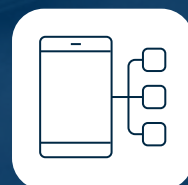
REJSEPLANEN

Rejseplanen er de rejsendes foretrukne app til landsdækkende rejseplanlægning og realtidstrafikinformation med omkring 630 mio. årlige søgninger.



REJSEKORT SOM APP

En landsdækkende app hvor de rejsende kan checke ind med et swipe i den kollektive transport. I 2024 blev der gennemført 7.070.000 rejser med appen.



MOBILITY AS A SERVICE-APP

En samlet national trafikinformations- og mobilitetstjeneste, der inkluderer samtlige af vores app-løsninger.

LEDELSESBERETNING

LEDELSESBERETNING FOR REJSEKORT & REJSEPLAN A/S FOR 2024

Rejsekort & Rejseplan A/S er ejet af DSB, Trafikselskabet Movia, Metroselskabet, Nordjyllands Trafikselskab, Midttrafik, Sydtrafik, FynBus og BAT. På vegne af trafikvirksomhederne i Danmark driver vi Rejsekort som kort, Rejsekort som app, Rejsebillet og Rejseplanen.

FREMTIDENS TRAFIKINFORMATIONS- OG MOBILITETSTJENESTE

Rejsekort & Rejseplan A/S har en vigtig rolle som leverandør af national digital infrastruktur til trafikvirksomhederne i den kollektive transport i Danmark. Rejsekort-, Rejsebillet- og Rejseplansystemerne er den primære motor i de billet- og trafikinformations-løsninger, som trafikvirksomheder og operatører i sektoren anvender og stiller til rådighed for kunderne i den kollektive transport.

Kundeundersøgelser for Rejsekort som app, Rejsekort som kort og Rejseplanen viser, at mere end 80 % af de rejsende vurderer, at vores produkter gør det lettere at rejse med kollektiv transport. I 2023 lancerede vi Rejsebillet, en forudbetalt landsdækkende, digital billetløsning, der gør det endnu lettere at rejse med bus, tog, metro og letbane. Og som har gjort det muligt for BAT, GoCollective, Sydtrafik, FynBus og Nordjyllands Trafikselskab at lukke deres lokale apps i 2024 for i stedet at anvende Rejsebillet. I 2024 lancerede vi Rejsekort som app, som giver de rejsende over 18 år mulighed for at rejse på samme vilkår som Rejsekort som kort – bare med et enkelt swipe.

Med Lov om ændring af lov om trafik-selskaber og jernbaneloven fra 2019 (L206) skal vi på vegne af trafikvirksomhederne anskaffe, idriftsætte og levere én samlet national trafikinformations- og mobilitetstjeneste. Dels i form af appbaserede løsninger, som brugere kan tilgå via mobile enheder som smartphones, smartwatch eller lignende, og dels en løsning til de

nuværende Rejsekortkunder, der ikke har mulighed for at anvende løsninger på mobilen. På sigt skal de nye løsninger muliggøre, at vi kan udfase det nuværende Rejsekortsystem og infrastruktur i form af de blå punkter.

Den ny trafikinformations- og mobilitetstjeneste skal dække hele Danmark, og når den er fuldt udrullet, skal den inkludere alle standard-billetprodukter. Den åbne flextrafik, kommercielle produkter fra trafikvirksomhederne og øvrige tilsluttede mobilitetsudbydere får mulighed for at blive integreret via et API.

Vores strategi indebærer, at den rejsende er i centrum. Vores mål er at gøre den kollektive mobilitet sømløs og intuitiv for den rejsende med integreret planlægning, reservation og billetkøb samlet ét sted. Med en styrket realtids-trafikinformation skal vi gøre det nemmere for de rejsende at benytte kollektiv transport, specielt når rejsen har flere skift, og når der for eksempel opstår uventede situationer med forsinkelser, aflysninger eller sporændringer. Målet er, at den ny trafikinformations- og mobilitetstjeneste gør det nemmere og mere enkelt for de rejsende, når de benytter kollektiv transport.

RESULTATER I 2024

I 2024 har vi arbejdet med at videreudvikle Rejsebillet og udvikle og lancere Rejsekort som app til rejsende over 18 år. Samtidig har vi sikret en tilfredsstillende og stabil drift på såvel vores eksisterende som vores nye produkter.

Seks måneder fra kontraktindgåelse til go-live med Rejsekort som app

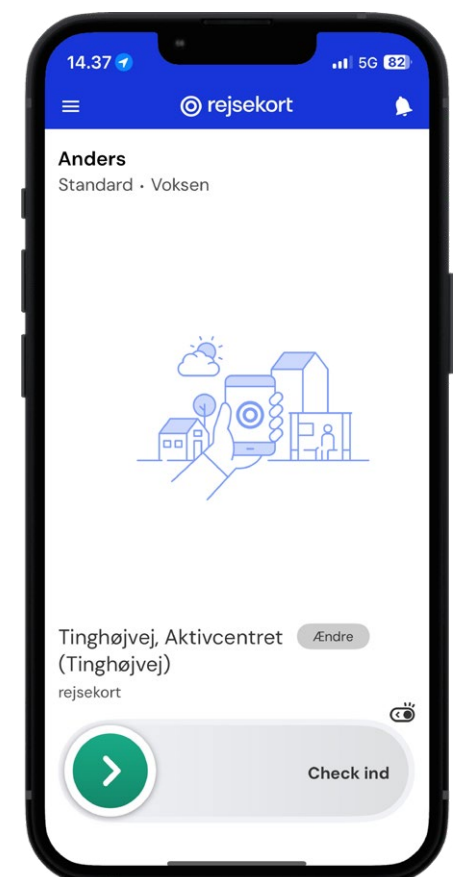
I 2024 nåede vi en stor milepæl. Vi lancerede Rejsekort som app – en landsdækkende, app-baseret løsning, hvor de rejsende kan checke ind og ud med et swipe.

Rejsekort som app er baseret på en velafprøvet standardløsning, og der gik mindre end seks måneder, fra vi underskrev med leverandøren, til vi

VORES PRODUKTER GØR DET LETTERE AT REJSE MED KOLLEKTIV TRANSPORT

Epinion 2024

 REJSEKORT som kort	79 %
 rejsekort som app	88 %
 rejsebillet	71 %
 REJSEPLANEN	87 %



976.531

REJSENDE HAR
DOWNLOADET
REJSEKORT
SOM APP



lancerede den første version inden for budget.

Stort set alle Rejsekortkunder har en smartphone, og ved at flytte Rejsekort over på mobilen skal de rejsende ikke længere huske det fysiske Rejsekort. Check ind foregår direkte på mobilen uden kontakt med de blå punkter, og de rejsende skal ikke bekymre sig om at foretage nyt check ind, når de skifter transportmiddel undervejs på rejsen. Det sker automatisk i appen. Når rejsen er afsluttet, bliver den rejsende mindet om at checke ud med en notifikation på mobilen.

Rejsekort som app lanceret i april til en afgrænset gruppe

I april 2024 lancerede vi en MVP (minimum viable product) af Rejsekort som app. Lanceringen var målrettet en



afgrænset gruppe rejsende over 18 år, som kunne betale med MobilePay. Interessen var stor fra såvel den danske presse som de rejsende med kollektiv transport med 100.000 downloads på de første to dage.

Erfaringer og justeringer

I foråret og over sommeren indsamlede vi erfaringer og lavede justeringer i appen. Ud over funktionalitet er det vigtigt for os at passe godt på brugerens data. Da der med Rejsekort som app potentielt vil blive behandlet personoplysninger for over 3 millioner mennesker, tog vi initiativ til et vejledningsmøde med Datatilsynet. Fordi appen har samfundsmæssig betydning, besluttede Datatilsynet at indlede en undersøgelse med fokus på dataminimering, der forventes afsluttet i 2025.

Lancering af Rejsekort som app

Download, swipe, rejs. Den 4. september lancerede vi Rejsekort som app til alle voksne over 18 år. Dermed var det slut med at holde styr på det fysiske Rejsekort eller være bekymret for, om der var penge nok på saldoen. Det betyder, at de rejsende nu skal swipe på deres smartphone for at checke ind, inden de rejser med tog, bus, metro og letbane. Når rejsen er slut, og de rejsende har forladt transportmidlet, skal de swipe for at checke ud. Ingen check ind undervejs på rejsen ved skift af transportmiddel – og skulle de rejsende glemme at swipe ud efter endt rejse, modtager de en notifikation på telefonen om, at de skal huske at checke ud.

Stigende interesse for Rejsekort som app

Med lanceringen af Rejsekort som app i september har vi set en stigende interesse for at anvende appen i stedet for Rejsekort som kort. Fra lanceringen af MVP i april til december 2024 er der gennemført 7.070.000 rejser og 695.000 personer har registreret sig i appen.

Et vellykket it-projekt

Projektet med at implementere Rejsekort som app er gennemført med en ambitiøs tidsplan, indenfor budget, og med en løsning som brugerne er glade for.

90 % af brugerne vurderer, at appen er tilfredsstillende i forhold til check ind og check ud, og 88 % mener, at appen gør det lettere at rejse med kollektiv transport.

Det er lykkedes, fordi vi har valgt en velafprøvet standard-app, som vi har bygget videre på. Vi har fokuseret på det vigtigste og fået feedback fra brugerne tidligt i processen. Vi har arbejdet agilt og i tæt samarbejde med trafikvirksomheder samt vores leverandør FAIRTIQ. Det betyder, at vi har skabt transparens i samarbejdet og været i stand til at håndtere risici tidligt og effektivt. Og vigtigst af alt, så har vi nogle dygtige medarbejdere, som har sikret, at vi er kommet godt igennem processen og dermed nået vores vigtige deadlines.

Rejsebillet i vækst

På vores rejse mod fremtidens trafikinformations- og mobilitetstjeneste lancerede vi i 2023 Rejsebillet, som er vores landsdækkende, digitale billetløsning med forudbetalte enkeltbilletter, zonebilletter, periodekort, ungdomskort, specialbilletter og trafikinformation. Både trafikvirksomhederne og de rejsende med kollektiv transport har taget godt imod Rejsebillet, og vi har oplevet stor vækst i såvel antallet af købte billetter som antallet af downloads af appen.

Rejsebillet er den eneste landsdækkende indgang for de rejsende til køb

af forudbetalte billetter på tværs af al kollektiv transport i hele Danmark. Rejsebillet giver de rejsende en enestående mulighed for at købe specialbilletter i deres eget lokalområde. Det kan de, fordi størstedelen af trafikvirksomhederne i Danmark er overgået til Rejsebillet. I 2024 lukkede GoCollective, BAT, Nordjyllands Trafikselskab, Sydtrafik og FynBus nemlig deres lokale apps for at overgå til Rejsebillet, og både DOT og Midttrafik planlægger at gøre det samme i 2025. Det betyder, at de rejsende nu kun behøver at bruge én app til forudbetalte rejser på tværs af Danmark inkl. Bornholm – nemlig Rejsebillet. Rejsebillet er tilgængelig for alle rejsende i hele landet på tværs af alle transportmidler.

I 2024 har vi videreudviklet Rejsebillet og tilføjet en række nye features for at imødekomme såvel trafikvirksomhederne og de rejsende med kollektiv transport.

Specialbilletter

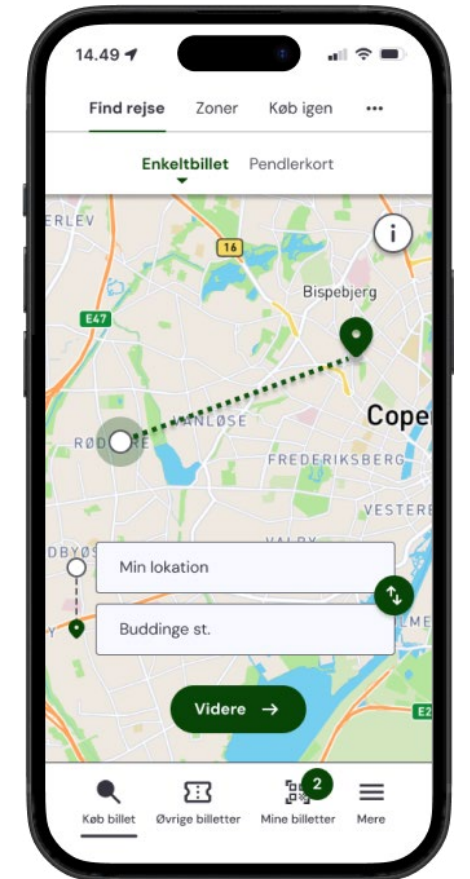
Vi har videreudviklet specialbilletter i Rejsebillet, hvilket betyder, at trafikvirksomhederne har mulighed for at oprette specialbilletter til flere kundetyper og gruppebilletter. Når de rejsende åbner Rejsebillet vil de få vist de specialbilletter, der er til rådighed i den landsdel, de befinder sig i.

ungdomskort og praktikkort

For rejsende på Fyn og Bornholm er det nu muligt at købe ungdomskort og praktikkort i Rejsebillet.

Ny visuel identitet i Rejsebillet

Rejsebillet har fået nyt logo, design og brugergrænseflade, der betyder, at det er mere enkelt og intuitivt for brugerne at anvende appen. Logoet flugter med logoet for Rejsekort som app og skaber således sammenhæng mellem vores produkter. Tilgængeligheden er ligeledes blevet endnu bedre med det nye design.



513.000

REJSENDE HAR
DOWNLOADET
REJSEBILLET



HVER DAG BLIVER
DER FORETAGET

1,8 MIO.
SØGNINGER I REJSEPLANEN



Fortsat høj tilfredshed med Rejseplanen

De rejsende med kollektiv transport har gennem 26 år haft stor glæde af Rejseplanen. De primære formål med Rejseplanen er ifølge de rejsende at tjekke afgangs- og ankomsttider, information om rejsens varighed, finde det optimale rejseforslag, og at få overblik over den samlede rejse.

Nye features til de rejsende

I 2024 har vi lanceret en række nye features i Rejseplanen, som primært skal gøre det nemmere og mere intuitivt for de rejsende, når de bruger Rejseplanen.

Vi har lanceret en ny brugergrænseflade på Rejseplanens web-app, som er tilgængelig for alle. Samtidig har vi implementeret et nyt værktøj, der målretter og øger relevansen af de push-meddelelser, som de rejsende modtager i appen.

I maskinrummet har vi lavet et stort stykke arbejde for at styrke vores datagrundlag for wayfinding. Det har vi blandt andet gjort gennem et pilot-projekt med Lokaltog og Movia, som har banet vejen for rutevejledning på perronniveau.

Rejseplanen er fortsat danskernes foretrukne valg
89 % af de rejsende i kollektiv transport har anvendt Rejseplanen til deres planlægning og til trafikinformation. Tre ud af fire vil anvende Rejseplanen, hvis de vil tjekke, om der er forsinkelser eller ændringer i deres rejse. Rejseplanen er fortsat danskernes foretrukne valg til rejseplanlægning og trafikinformation med omkring 630 mio. årlige søgninger.

I 2024 var det gennemsnitlige antal søgninger på Rejseplanen omkring 52,4 mio. pr. måned, dvs. cirka 1,8 mio. søgninger om dagen, hvilket er en væsentlig stigning siden 2023, hvor der blev foretaget ca. 46 mio. søgninger pr. måned på Rejseplanen.

Alle aktører på det danske marked anvender Rejseplanens data
Rejseplanens transportdata for faste afgangs- og ankomsttider i kollektiv transport er tilgængelige i Vejdirektoratets National Access Point (Dataudveksleren) og anvendes via Rejseplanens API af alle aktører på det danske marked, der benytter rejse-data i deres produkter. I 2024 blev realtid også tilgængelig og kan anvendes af samtlige aktører.



Nedgang i rejser med Rejsekort som kort

Rejsekort er fortsat den mest populære billetløsning i Danmark med 4 mio. aktive Rejsekort og 136 mio. årlige rejser på Rejsekort. Derudover har pendlere købt 34 mio. rejsedage på Rejsekorts pendlerprodukter, ungdomskort og skolekort. Antallet af rejser med Rejsekort som kort er faldet efter lanceringen af Rejsekort som app. Dette skyldes primært, at de rejsende er begyndt at konvertere til Rejsekort som app.

Nedgangen i antallet af rejser fra Rejsekort som kort siden lanceringen af Rejsekort som app i september er forventet og tilfredsstillende.

Oppetiderne på Rejsekort som kort har igen i 2024 været høje på 99,9 %. Det er afgørende for os, at de rejsende med kollektiv transport fortsat kan have tillid til Rejsekort som kort.

Fortsat vedligehold og udvikling
Systemopdateringer, nye funktioner og fejlrrettelser er ikke så synlige, når det kommer til Rejsekort som kort. Alligevel har vi i 2024 løst en kompleks udfordring, så vi nu kan håndtere inaktive kunder og betalingsaftaler på en mindre kompleks måde.

Udfasning af Rejsekort som kort

Det nuværende Rejsekortsystem er ved at have nået sin teknologiske levetid og skal udfases og forventes lukket i 2026. Hvornår det helt præcist kommer til at ske, afhænger af, at de nye løsninger til nuværende Rejsekortkunder er lanceret og har opnået samme niveau af driftsstabilitet, som vi kender det fra Rejsekort som kort. Lukningen sker først, når vi har implementeret en alternativ løsning til de kunder, der i dag rejser med Rejsekort som kort og som af forskellige årsager ikke kan benytte vores app-baserede produkter, Rejsebillet og Rejsekort som app.

Når vi udruller vores app-baserede produkter til hele landet og mange millioner rejsende, er det en opgave, vi har stor respekt for. Det er samtidig vigtigt, at de app-baserede produkter til de rejsende bliver så rummelige og inkluderende som muligt, og at overgangen fra Rejsekort som kort til vores app-baserede produkter bliver enkel og intuitiv for de rejsende. Derudover skal vi sikre, at prisen for rejsen er korrekt.

Alternativ løsning

Vi ved, at der er omkring 300-400.000 Rejsekortkunder, der af

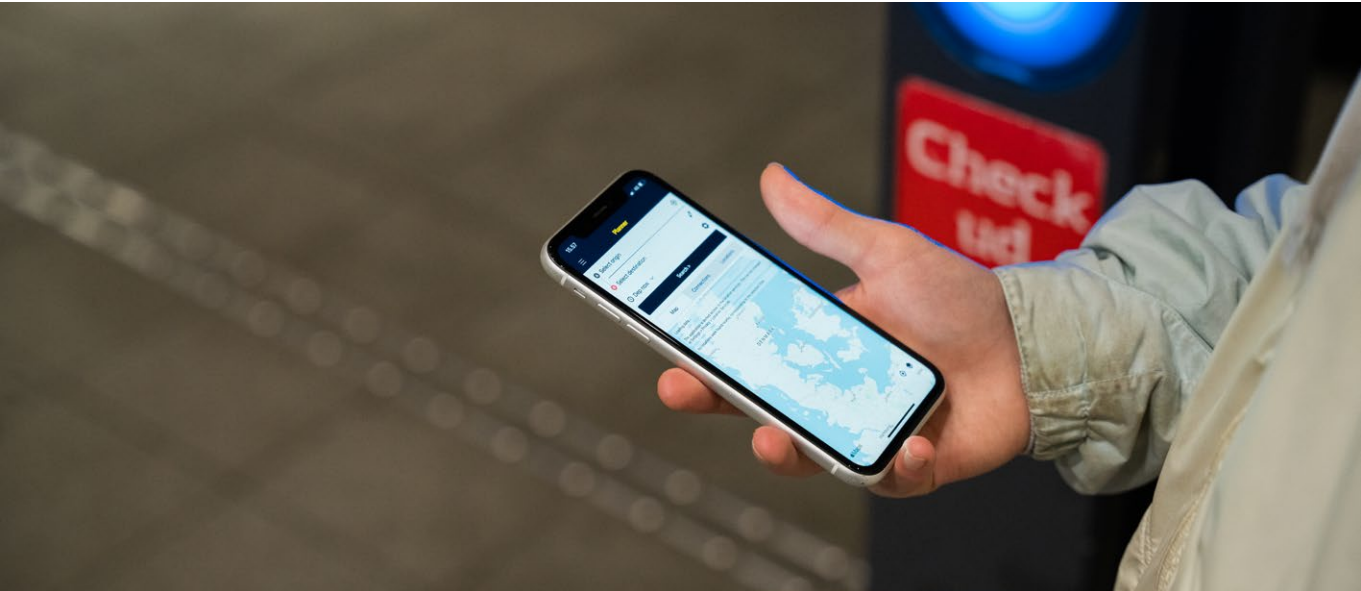
GENGEMSNITLIGT ANTAL REJSE MED REJSEKORT
SOM KORT I PERIODEN SEPTEMBER TIL DECEMBER

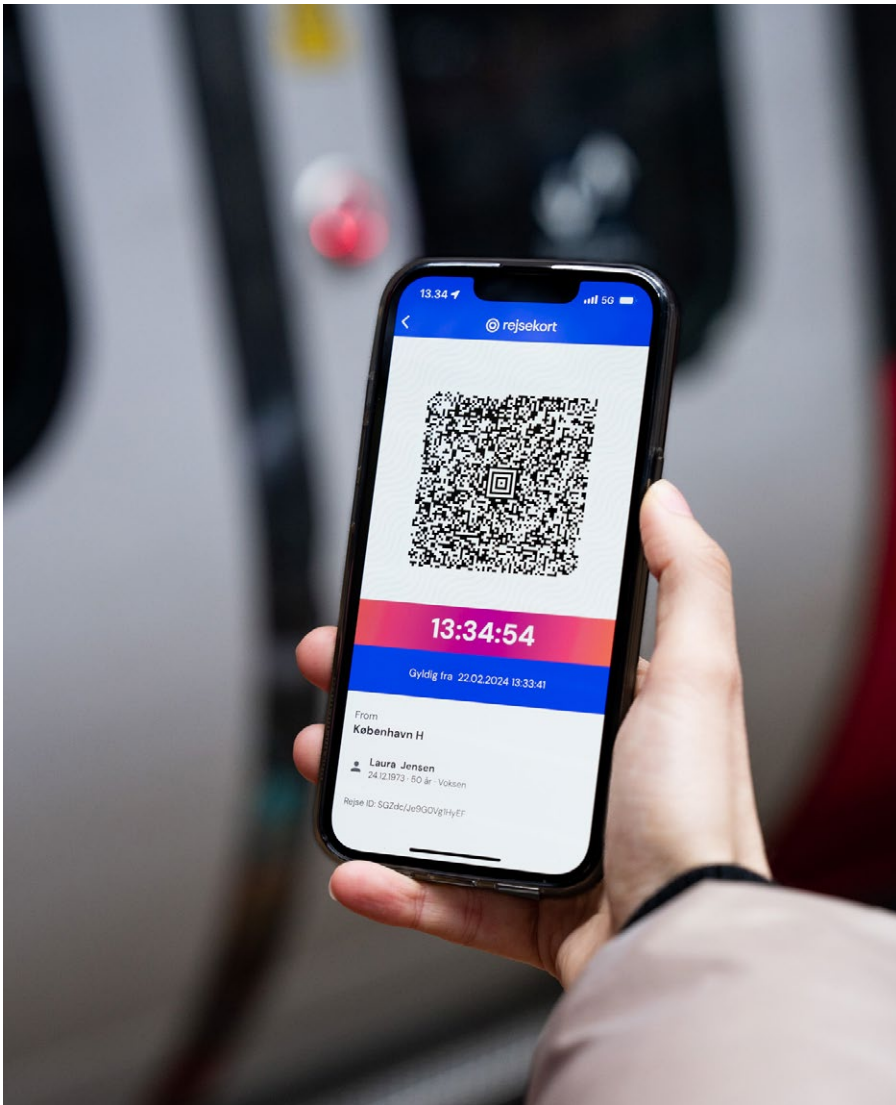
2023 **432.000** PR. DAG

2024 **339.000** PR. DAG

forskellige årsager ikke vil kunne anvende Rejsekort som app. Disse kunder skal vi i stedet servicere med en alternativ løsning. For at sikre den rette målgruppeforståelse i forhold til funktionskrav og hjælp til brug af de nye løsninger for de berørte kunder, som ikke vil kunne eller ønsker at anvende de digitale produkter, har vi samarbejdet med civilsamfundsorganisationer som Ældre Sagen, Danske Seniorer, Danske Handicaporganisationer, Dansk Blindesamfund, Autismeforeningen, Lev, Folkebevægelsen for et Demensvenligt Danmark, Folkebibliotekernes netværk for digital inklusion og Kommunernes Landsforening. I 2023 skabte vi 'Forum for Digital Inklusion på farten' sammen med ovennævnte organisationer, og via jævnlige møder og god dialog har vi høstet vigtige erfaringer, test og indsigt i de specifikke målgrupper.

Det har sat os i stand til at forstå hvilke behov, der er vigtige at dække i den alternative løsning. På den baggrund udarbejdede vi i 2024 en kravspecifikation til løsningen, sendte den i udbud og valgte en softwareleverandør og en validatorleverandør.





OPPETIDER 2024	
 REJSEKORT som kort	99,90 %
 rejsekort som app	99,99 %
 rejsebillet	99,99 %
 REJSEPLANEN	99,50 %

Kundetilfredshed og oppetider

Høje oppetider

Generelt har alle vores løsninger været driftsstabile med høj oppetid på systemerne i 2024. De høje oppetider på Rejsekort som kort, Rejsekort som app, Rejseplanen og Rejsebillet viser, at de rejsende med kollektiv transport kan have tillid til, at såvel de eksisterende som de nye systemer fungerer og er pålidelige.

Høj kundetilfredshed med vores produkter

Epinion undersøger kundernes tilfredshed med vores produkter: Rejsekort som kort, Rejsekort som app, Rejsebillet og Rejseplanen. Tilfredsheden med alle vores produkter var høj i 2024, og det samme var anvendelsen af produkterne.

NPS-score for vores produkter

Net Promoter Score (NPS) er et internationalt anerkendt pejlemærke for kundeloyalitet, som viser, om kunderne vil anbefale en virksomhed eller et produkt til andre.

NPS for Rejsekort som kort og Rejseplanen

Ifølge kundeundersøgelsen ligger den overordnede NPS for Rejseplanen på 20, mens den blandt de rejsende, som primært bruger Rejseplanen via appen, ligger på 29. For Rejsekort som kort er NPS 9. NPS for Rejseplanen og Rejsekort som kort er på samme niveau som i 2023. Langt de fleste rejsesøgninger på Rejseplanen sker via appen.

NPS for Rejsebillet og Rejsekort som app

Vores nyeste produkter, Rejsebillet og Rejsekort som app, klarer sig rigtig flot i kundeundersøgelserne, hvor NPS ligger på 44 for Rejsekort som app. Det er den højeste NPS-score ud af vores fire produkter, og det viser, at der er tilfredshed med den løsning, vi har lanceret i 2024. Rejsebillet har en NPS på 8, hvilket blandt andet skal ses i lyset af, at det er en ny

DE REJSENDE ER ALT I ALT TILFREDSE MED VORES PRODUKTER		Epinion 2024
 REJSEKORT som kort	77 %	
 rejsekort som app	80 %	
 rejsebillet	72 %	
 REJSEPLANEN	79 %	

landsdækkende billetløsning, som erstatter trafikvirksomhedernes egne apps. Vi skal derfor opbygge tillid til kunderne, og det sker over tid. Med en NPS på 8 har vi opnået et godt afsæt for de kommende år. Målingen af NPS er foretaget, før vi opgraderede brugergrænsefladen i appen og lancerede en ny visuel identitet.

Stabile støttesystemer bidrager til vores produkter

For at tilbyde slutbrugerne en tidssvarende digital platform til dialog, forsendelse og opbevaring af fortrolige dokumenter har vi implementeret

e-Boks for udvalgte dokumenter. I 2024 har vi implementeret e-Boks i blandt andet vores kundekontakt for at understøtte vores løsninger, så e-Boks bliver et samlet sted for opbevaring af dokumenter.

Kontinuerligt fokus på it-sikkerhed

Vi arbejder kontinuerligt med informationssikkerhed, og i 2024 har vi haft fokus på at forbedre risikoprofilen inden for det tekniske forsvar samt at øge beskyttelsen af forretningsdata og overvågning på tværs af organisationen. I 2024 har vi igen i år hævet niveauet for informationssikkerhed for at øge modstandsdygtigheden i vores IT-portefølje over for eksterne trusler. Vi forbedrer kontinuerligt vores interne beredskab og tekniske forsvar via beredskabsøvelser, og vi sikrer, at vi følger udviklingen i de risici, som vi er eksponeret for.

Ny governance for vores samarbejde med trafikvirksomhederne

Med lanceringen af Rejsebillet og Rejsekort som app har vi udvidet vores produktportefølje. I den sammenhæng har vi brug for et mere agilt samarbejde og øget synergi på tværs af vores produkter for at skabe et mere sammenhængende og relevant tilbud til de rejsende med kollektiv

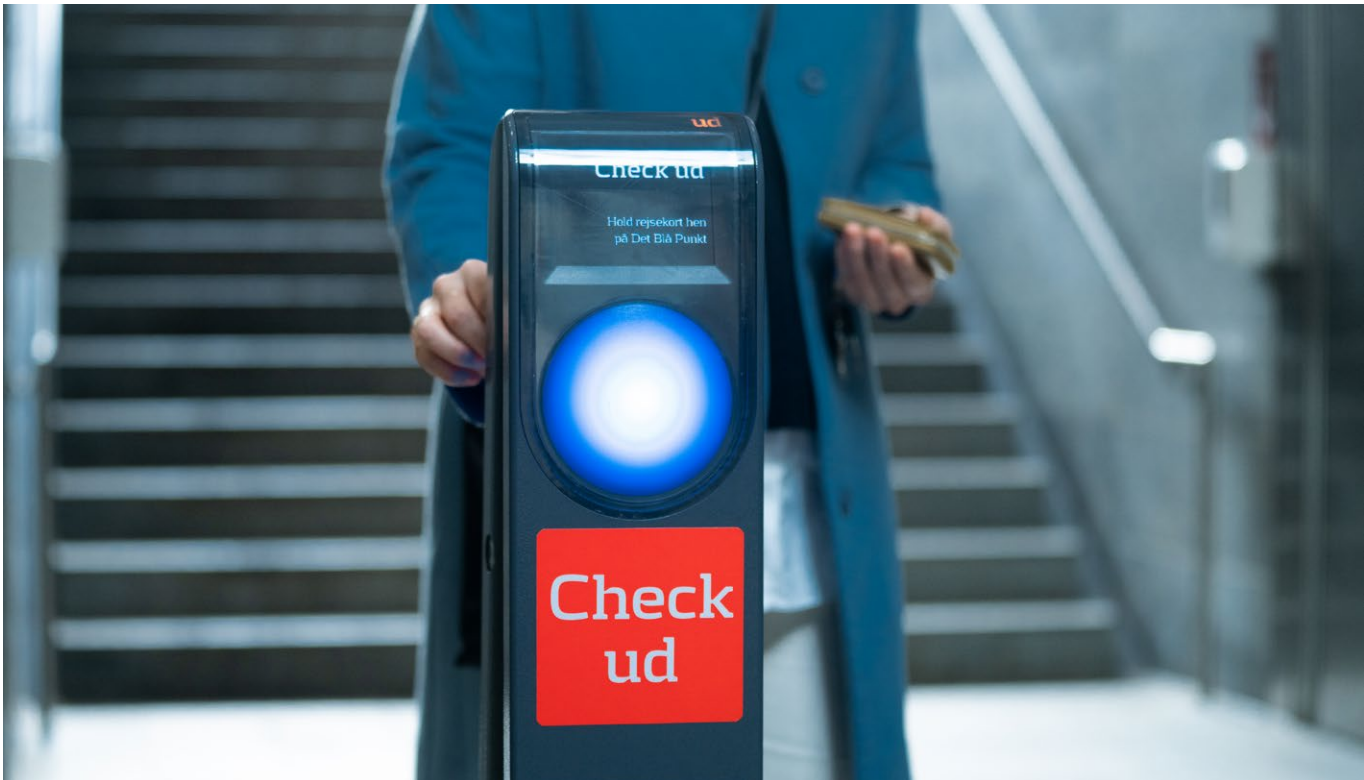
transport. For bedre at kunne imødekomme dette, har vi i 2024 genbesøgt grundlaget for vores eksisterende governancemodel for projekter. Vi har vurderet, at tiden nu er inde for at implementere en ny governancemodel i samarbejdet med trafikvirksomhederne som vores kunder.

Målsætningerne for en ny governancemodel er:

- Agilt arbejde med vores nye og gamle produkter.
- Synergi på tværs af vores produkter.
- Realisering af strategien for en national trafikinformations- og mobilitetstjeneste.

Målet med den nye governancemodel er, at vi i højere grad kan begrænse trafikvirksomhedernes ressourcetræk og fokusere vores fælles kompetencer på reelle opgaver, som vi skal løse i samarbejde for at opnå stabil drift på alle vores produkter.





LEDELSENS FORVENTNINGER TIL 2025

Vores fokus for 2025 er at videreudvikle Rejekort som app, så flere målgrupper og dermed også flere rejsende kan få adgang til appen. Den alternative løsning til de rejsende med kollektiv transport, som af forskellige årsager ikke kan bruge Rejekort som app, skal vi gøre klar til at lancere, samtidig med at vi gør klar til udfasning og nedlukning af Rejekort som kort og de blå punkter. Sideløbende med udviklingen skal vi sikre, at de rejsende med kollektiv transport fortsat oplever høj driftssikkerhed og forbedret brugeroplevelse med vores produkter: Rejekort som app, Rejsebillet, Rejseplanen og Rejekort som kort.

Med lanceringen af Rejekort som app i september 2024 og videreudviklingen af Rejsebillet forventer vi over de kommende år, at 90 % af de tidligere og nuværende Rejekortkunder vil tage de nye apps i anvendelse, i takt med at vi udbygger dem med

billettyper og features. Det primære succeskriterie er, at flest mulige anvender vores digitale produkter, når de skal rejse med kollektiv transport og mobilitet.

Rejekort som app med nye features

I løbet af 2025 lancerer vi en række nye features for endnu flere kundegrupper i Rejekort som app. Børn og unge mellem 16 og 18 år får mulighed for at bruge appen, og de rejsende får mulighed for at checke medrejsende, børn, cykel og hund ind i appen. Derudover vil førtidspensionister og handicappede kunne få rabat på samme niveau som med Rejekort som kort.

Konvertering af kunder til Rejekort som app

I takt med at vi skal udfase Rejekort som kort, har vi fokus på at hjælpe de rejsende over i Rejekort som app. Vi igangsatte denne proces i 2024, og vi forventer, at en stor del af Rejekort som kort-brugerne konverterer i løbet

af 2025. Vi følger udviklingen på flere indikatorer i både indfasning af Rejekort som app og i udfasning af Rejekort som kort og iværksætter mitigerende handlinger, hvor det giver værdi.

En stor opgave

Vi forventer, at det kan blive en stor opgave at konvertere de rejsende over på nye løsninger.

Målet er at hjælpe så mange som muligt over i Rejekort som app, og derfor er vores tætte samarbejde med trafikvirksomhederne og 'Forum for digital inklusion på farten' værdiskabende. Her sparrer og aftaler vi, hvordan vi kan tilpasse vores app-baserede løsninger, så flest mulige kan tilgå dem.

Rejsebillet

Vi skal fortsat videreudvikle Rejsebillet, så det bliver endnu lettere og mere intuitivt for de rejsende at finde de rigtige, forudbetalte billetter i

Rejsebillet. Ungdomskort og praktik-kort skal være tilgængelige for rejsende i resten af landet – i 2024 blev det tilgængeligt på Fyn og Bornholm. Vi forventer desuden at kunne lancere automatisk fornyelse på pendler- og ungdomskort i løbet af 2025. I 2025 lukker Midttrafik og DOT for salg i egne apps og anvender herefter Rejsebillet. Dermed opnår vi, som det er tilsigtet i vores strategi, én landsdækkende indgang for de rejsende med kollektiv transport til køb af forudbetalte billetter på tværs af kollektiv transport i hele Danmark, der samtidig giver kunderne mulighed for at købe specialbilletter i eget lokalområde.

Bedre og mere personlig trafikinformation i Rejseplanen

I 2025 kommer vi til at have fokus på bedre og mere personlig trafikinformation, forbedret wayfinding og

styrket realtid i Rejseplanen. Derudover forventer vi at kunne introducere et forbedret design, så vi styrker sammenhængskraften og genkendeligheden på tværs af vores digitale produkter.

Fortsat faldende rejseaktivitet på Rejekort som kort

Rejseaktiviteten på Rejekort faldt i 2024 efter lanceringen af Rejekort som app. Denne udvikling kommer til at fortsætte i de kommende år, hvor vi forventer, at de rejsende konverterer til Rejekort som app. Vi forventer fortsat konvertering af rejsende fra Rejekort som kort til Rejekort som app i 2025.

I 2025 skal vi fortsat sikre et stabilt og driftssikkert produkt med Rejekort som kort. I forhold til udvikling bliver fokus på at arbejde på løsninger, der

kan gøre os klar til udfasningen af Rejekort som kort.

Udfasning af eksisterende Rejekort-system

Udfasning af Rejekort som kort sker inden for de kommende år. Udfasningen sker først, når vi har implementeret en alternativ løsning til de Rejekortkunder, der af forskellige årsager ikke kan benytte Rejekort som app. I 2025 igangsætter vi en række initiativer, som skal lede hen imod den endelige nedlukning.

Det er en omfattende opgave at lukke et system ned, som har 4 mio. aktive Rejekort, 136 mio. årlige rejser på Rejekort og ca. 34 mio. rejsedage på Rejekorts pendlerprodukter. 20.064 blå punkter til check ind og check ud og 531 betalingsautomater på stationerne. Arbejdet er derfor forankret i et tværorganisatorisk udfasningsprogram i tæt samarbejde med trafikvirksomhederne i Danmark.

Alternativ løsning

I 2025 går vi i gang med at udvikle den alternative løsning i samarbejde med leverandøren og trafikvirksomhederne i Danmark. Vi forventer at lancere en pilottest af den alternative løsning i løbet af 2025.

Den alternative løsning skal fungere som et alternativ til Rejekort som app og skal kunne anvendes på tværs af bus, tog, metro og letbane i hele Danmark.





SAMFUNDS-ANSVAR

REDEGØRELSE FOR SAMFUNDSANSVAR, JF. ÅRSREGNSKABSLOVENS §99A

Rejsekort & Rejseplan A/S løser en samfundskritisk opgave ved at binde alle landsdele sammen gennem rejseplanlægning, booking, billettering og betaling på tværs af private og offentlige aktører i den kollektive transport. Vi gør det nemmere for de rejsende at anvende kollektiv transport til gavn for klima og miljø og således også for samfundet.

I disse år har vi til opgave at udvikle nye digitale trafikinformations- og mobilitetstjenester, der gør kollektiv transport endnu mere tilgængelig for de rejsende. Vi skal samtidig gøre det billigere for trafikvirksomhederne at sælge billetter og give dem bedre indsigt i de rejsendes mobilitetsbehov.

Mens vi løser de opgaver, ændrer samfundet og teknologien sig hele tiden. Det giver os løbende nye muligheder og udfordringer, som vi skal forholde os til, og som vi gennemgår i nedenstående rapportering.

Vi har i 2024 arbejdet med følgende samfundsansvarsrelaterede områder på baggrund af vores politik for samfundsansvar:

- Sociale forhold
- Medarbejderforhold
- Mangfoldighed, lighed og inklusion
- Miljø og klima
- Menneskerettigheder
- Antikorruption

SOCIALE FORHOLD Politik på området

Vi tager socialt ansvar ved at understøtte den kollektive transport i at sikre de rejsendes adgang til den kollektive transport via digital og ikke-digital inklusion. Det sker ved at tilbyde systemer, som er så brugervenlige og tilgængelige som muligt for så mange mennesker som muligt.

Vi varetager en offentlig interesse ved at understøtte og sikre de rejsende adgang til den kollektive transport. Det er derfor afgørende, at vi sørger for, at vores systemer og services er brugervenlige og tilgængelige for så mange mennesker som muligt.

Dette sker blandt andet ved at sikre:

- Information og vejledning før rejsen
- Enkelthed ved køb af billet, herunder tilgængelighed
- Tryghed for den rejsende ved at have den rette billet
- Information om skift af transporttype eller rute på rejsen
- Mulighed for at få svar på alle former for spørgsmål via Rejsekort Kundecenter, som vi koordinerer

Vi sikrer derudover via Rejseplanen, at de rejsende modtager så præcis realtidsinformation som muligt. En af barriererne for brugen af kollektiv transport er usikkerhed om, hvorvidt køreplanen overholdes. Her leverer vi trafikinformation til både Rejseplanen og til trafikvirksomhedernes afgangs- og informationstavler, så den barriere kan reduceres ved at skabe tryghed hos de rejsende.

Indsatser og resultater i 2024

Lancering af Rejsekort som app
Rejsekort som app blev lanceret til alle danskere over 18 år i september 2024, en landsdækkende app-baseret løsning til mobilen med check ind og check ud. Vi har prioriteret enkelthed og brugervenlighed, og derfor bliver det nu endnu lettere at rejse med kollektiv transport i Danmark. Blandt andet har vi med appens indbyggede funktioner reduceret risikoen for at glemme at checke ud, da den både kan minde om at checke ud og alternativt selv gøre det, når rejsen er slut. Det er med appen heller ikke længere nødvendigt at checke ind igen ved skift af transportmiddel.

Forbedringer af Rejsebillet

Appen Rejsebillet blev lanceret i august 2023. På baggrund af de erfaringer, vi har gjort os siden lanceringen, arbejdede vi i 2024 med at videreudvikle blandt andet brugergrænsefladen. I oktober 2024 kom en ny version ud, som har til formål at give de rejsende en bedre og mere intuitiv brugeroplevelse. Med tiden vil Rejsebillet erstatte alle lokale apps og dermed være et nationalt

tilbud, der sikrer enkelthed ved billetkøb.

Lancering af Rejsekortsomapp.dk

I november 2024 lancerede vi den nye hjemmeside rejsekortsomapp.dk. Formålet med siden er at gribe de kunder, der har brug for mere information om Rejsekort som app, inden de downloader appen. Den nye side indeholder information om appens funktionalitet, kommende funktioner og datasikkerhed og har et hjælpeunivers med svar på de hyppigst stillede spørgsmål. Vi har udviklet siden, så kunderne kan få et hurtigt overblik over appens fordele, funktioner og anvendelsesmuligheder og få svar på de mest stillede spørgsmål.

Fortsat samarbejde i Forum for Digital Inklusion på farten

I 2024 har vi fortsat samarbejdet med relevante interesseorganisationer i Forum for Digital Inklusion. Deltagerne fra interesseorganisationerne fungerer som en ekstern referencegruppe, som skal bistå med input til implementering af de nye løsninger. Formålet er at sikre tilgængelige løsninger og størst mulig digital inklusion.

MEDARBEJDERFORHOLD Politik på området

Det er vores ambition at være en attraktiv arbejdsplads med engagerede medarbejdere, der er stolte af det bidrag, vi som virksomhed yder til samfundet. Vores politik for samfundsansvar beskriver målet om at være en attraktiv arbejdsplads, der kan tiltrække og fastholde kvalificerede medarbejdere og ledere. Vi vil samtidig fremme en mangfoldig kultur i organisationen, og vi tager afstand fra krænkende adfærd som seksuel chikane og mobning.

Vi drifter og udvikler komplekse IT-systemer, der understøtter brugen af kollektiv transport i Danmark. Vi er en vidensvirksomhed, hvor højt specialiserede medarbejdere i høj grad er fundamentet for vores succes. Det er derfor en samfundsansvarsrelateret risiko, hvis vi ikke kan rekruttere

kompetente medarbejdere og sikre, at de har lyst til at blive.

Indsatser og resultater i 2024
Fremtidens Rejekort & Rejseplan
Med ambitionen om at være en attraktiv arbejdsplads med engagerede medarbejdere, der er stolte af det bidrag, vi som virksomhed yder til samfundet, har vi i 2024 igangsat en proces for at definere, hvilken organisation og arbejdsplads vi gerne vil være i fremtiden. Vi arbejder ud fra nogle grundprincipper om nærvær, autonomi, forenkling, transparens og ansvarlighed, og det grundlæggende mål er som altid at skabe ambitiøse, værdiskabende resultater for vores kunder.

Arbejdet med fremtidens Rejekort & Rejseplan er igangsat i slutningen af 2024 og vil efter planen pågå i 2025 og 2026.

Fokusområder i 2024
På baggrund af den årlige arbejdspladsvurdering samt medarbejdertilfredshedsundersøgelse fastlagde direktionen og vores samarbejds- og arbejdsmiljøorganisationsudvalg nogle fokusområder for resten af året. Herunder:

- Indeklima og det fysiske arbejdsmiljø
- Stress og balance
- Kommunikation af strategi
- Krænkende adfærd (og særligt mobning og chikane)

I alt 9 konkrete initiativer blev tilknyttet de 4 fokusområder, hvoraf

størstedelen er iværksat, og de resterende enten er planlagt eller udskudt til 2025. Initiativerne har blandt andet omfattet dialog med udlejer om ventilationsanlæg, øget fokus på ergonomi i det daglige, lokale indsatser for at forbedre livsbalancen, lokale forløb for at forbedre samarbejdet og en struktureret indsats for at kommunikere retningen for vores arbejde.

MANGFOLDIGHED, LIGHED OG INKLUSION
Politik på området

Vi anser mangfoldighed, lighed og inklusion som vigtige for at være en attraktiv arbejdsplads og for at sikre, at vi kan agere kompetent og effektivt. Vi arbejder på at sikre mangfoldighed, lighed og inklusion blandt andet gennem fastsættelse af måltal for det underrepræsenterede køn, i rekrutteringsprocesser og ved at understøtte en ikke-diskriminerende virksomhedskultur. Derudover har vi indgået virksomhedsoverenskomster for vores to store medarbejdergrupper, og vi arbejder med systematiske processer omkring lønregulering og medarbejderudvikling, der understøtter transparens og en fair fordeling af lønmidler og efteruddannelsesmidler.

Indsatser og resultater i 2024
Handlingsplan for kønsdiversitet
I 2024 har vi fastlagt en handlingsplan for kønsdiversitet, som dels skal bidrage til at gøre os til en endnu mere attraktiv arbejdsplads, dels skal hjælpe os i mål med at opnå en 40/60-kønsfordeling. Handlingsplanen omfatter tre indsatsområder:

1. Tiltrækning og rekruttering
2. Talentudvikling og karriereveje
3. Vilkår og rammer

Inden for hver af de tre indsatsområder ligger en række initiativer, hvoraf nogle allerede er iværksat i anden halvdel af 2024, mens de resterende iværksættes i perioden frem til og med første halvdel af 2026. Initiativerne spænder fra ny rekrutteringspraksis (se nedenfor) og mere ligelig fordeling af forældreorlov i den ene af vores overenskomster til tilgængelighed af menstruationsprodukter i det daglige og fokus på den enkeltes udvikling.

Ny rekrutteringspraksis
Som et led i at implementere vores handlingsplan for kønsdiversitet har vi i 2024 gjort endnu mere for at sikre en fair rekrutteringsproces. Vi har:

- Fjernet krav om at indsende motive-ret ansøgning, og dermed screener vi kun ud fra CV
- Indført konsekvent brug af test for at opnå en mere objektiv vurdering
- Indført strukturerede interviews
- Indført på forhånd fastlagte vurderingskriterier og et dertilhørende vurderingssystem
- Stillet krav om, at de rekrutterings-virksomheder, vi anvender, skal identificere og præsentere et felt af egnede kandidater med en 40/60-kønsfordeling til udvælgelse til førstesamtale.

Samlet set er hensigten med de nye tiltag at mindske muligheden for, at bias og forskelsbehandling



forekommer og influerer de beslutninger, vi træffer.

MILJØ OG KLIMA
Politik på området

Hos Rejekort & Rejseplan A/S arbejder vi med flere områder, som både direkte og indirekte påvirker vores klima og miljø. Vi stræber efter at handle forsvarligt i forhold til de områder, dels ved at identificere og mitiggere de risici, der er, dels ved at undersøge og udnytte de muligheder, vi ser.

Rejekort & Rejseplan A/S er med til at styrke den kollektive transport, som er essentiel for at nå globale og nationale dekarboniseringsmål fremsat af den danske regering og EU. Vi spiller herunder en nøglerolle i, at den kollektive transport virker optimalt for kunderne, og på den måde ser vi os selv som en

vigtig aktør, der er med til at drive og udvikle den grønne omstilling.

Gennem samarbejder med mere end 200 leverandører er vi hver dag med til at påvirke, hvilke produkter der prioriteres, produceres, transporteres og forbruges. Vi har aftaler med alt fra kaffeleverandører til store multinationale virksomheder, som producerer kompliceret IT-udstyr. Virksomhedens indirekte CO2-udledning er med andre ord et væsentligt område, vi fokuserer på. I vores aftaler og kontrakter stiller vi krav til vores leverandører om efterlevelse af ansvarlige, retfærdige og bæredygtige tiltag og standarder, der er med til at mindske udledning af CO2-emissioner.

Indsatser og resultater i 2024
Indfasning af CSRD
I 2023 gik vi i gang med forberedelserne til indfasning af EU's Corporate

Sustainability Reporting Directive (CSRD). Det er vi i 2024 kommet betydeligt længere med. Vi har herunder gennemført vores første dobbelt væsentlighedsanalyse med det formål at finde ud af, hvilke bæredygtighedsområder vi fra og med 2025 skal rapportere på.

I alt har vi taget stilling til 17 bæredygtighedsemner, som fordeler sig under de tre temaer: Klima og miljø (Environment), Sociale forhold (Social) og Ansvarlig selskabsledelse (Governance). Formålet med at tage stilling til de 17 bæredygtighedsemner er at vurdere, hvilke af dem, der er væsentlige for vores virksomhed og værdikæde, og som vi derfor skal fokusere og rapportere på.

Vores fire værdier



Resultatet af analysen og vurderingen viser, at 10 ud af de i alt 17 emner er væsentlige for Rejsekort & Rejseplan A/S' forretning:

- 1. Tilpasning til klimaforandringer (Klima og miljø)
- 2. Cirkulær økonomi (Klima og miljø)
- 3. Egen arbejdsstyrke: Arbejdsvilkår (Sociale forhold)
- 4. Egen arbejdsstyrke: Diversitet og inklusion (Sociale forhold)
- 5. Egen arbejdsstyrke: Menneskerettigheder (Sociale forhold)
- 6. Arbejdstagere i værdikæden (Sociale forhold)
- 7. Forbrugere og/eller slutbrugernes adgang til information (Sociale forhold)
- 8. Social inklusion af slutbrugere (Sociale forhold)
- 9. Forretningsetik og anti-korruption (Ansvarlig selskabsledelse)
- 10. Data- og cybersikkerhed (Ansvarlig selskabsledelse)

Politik for bæredygtighed
Vi er klar, når CSRD erstatter de nuværende krav til ikke-finansielle rapporter i årsregnskabslovens §99a. Den paragraf har vores politik for samfundsansvar og nærværende rapportering strukturelt og indholdsmæssigt hidtil lænet sig op ad.

Bestyrelsen har i november 2024 derfor godkendt en ny politik for

bæredygtighed, der erstatter politik for samfundsansvar og læner sig op ad de begreber, emner og opbygning, som er indeholdt i CSRD.

MENNESKERETTIGHEDER
Politik på området
Rejsekortsystemet indeholder personoplysninger, herunder CPR-numre på alle personligt registrerede brugere, og det stiller krav til, at vi er omhyggelige med at sikre den enkeltes databeskyttelsesrettigheder. Der påhviler os dermed et væsentligt samfundsansvar i at sikre ordentlig datasikkerhed, hvorfor vi følger de løbende opdateringer af reglerne inden for GDPR, myndighedernes fortolkning deraf samt retspraksis for at sikre, at vores services er tilfredsstillende, så de rejsende til enhver tid kan føle sig trygge ved vores datahåndtering.

Vores væsentligste bidrag til beskyttelse af menneskerettigheder er dermed at beskytte og håndtere Rejsekortbrugernes persondata korrekt. Med afsæt i vores politik for behandling af persondata arbejder vi løbende på at sikre og styrke beskyttelse af persondata samt at sikre, at vi behandler de rejsendes og medarbejdernes personoplysninger sagligt og proportionalt.

Yderligere arbejder vi kontinuerligt for at sikre grundlæggende principper om lige arbejdsforhold,

ikke-diskrimination uden seksuel chikane og sikring af løn- og arbejdstagerrettigheder. Vi har blandt andet indgået virksomhedsoverenskomster for vores to medarbejdergrupper (akademiske medarbejdere og HK-medarbejdere), og vi arbejder med at implementere en større grad af transparens i vores løndannelse, blandt andet som klargøring til EU Pay Transparency Directive.

Indsatser og resultater i 2024
Databehandling
Vi har i samarbejde med vores eksterne advokater udført en omfattende analyse af databehandlingen i de nye produkter, som er lanceret i 2024. Dette arbejde har betrykket os i, at behandlingen af navnlig lokationsoplysninger sker forsvarligt og i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Informationssikkerhed
Vi har herudover fortsat arbejdet med at styrke informationssikkerheden i vores IT-systemer under hensyntagen til det øgede trusselsbillede, herunder krigen i Ukraine. Virksomhedens tekniske forsvar er blevet væsentligt forbedret gennem et projekt baseret på CIS18-rammeverket, som over flere år har investeret betydelige ressourcer i forbedrende tiltag. Herudover følger selskabets informationssikkerhedsudvalg løbende op på virksomhedens risici og trusselsbilledet.





KØNSFORDELING

REDEGØRELSE FOR KØNSFORDELING I LEDELSEN, JF. ÅRSREGNSKABSLOVENS §99B

ANTI KORRUPTION Politik på området

Vi ønsker at agere som ansvarlig og professionel leverandør og samarbejdspartner. Som indkøber og leverandør af både Rejsekort- og Rejseplanssystemer kan der være risiko for korruption, hvorfor vi håndterer indkøb og leverandørstyring med stor gennemsigtighed og i overensstemmelse med EU's udbudsregler.

Vi agerer også ansvarligt, når det drejer sig om indtægtsdelingen, hvor vi håndterer indtægterne fra brug af vores billetteringstjenester på vegne af trafikvirksomhederne. Indtægterne tilgår trafikvirksomhederne direkte, og vores rolle er at beregne og opgøre den endelige fordeling af indtægterne.

Vi har en whistleblowerordning, der dækker alle alvorlige forhold, der er relevante for os som virksomhed, såsom økonomisk kriminalitet (bestikelse, afpresning, underslæb, tyveri,

mv.), fysisk vold, hærværk og andre overtrædelser af love og regler. Derudover kan vi indberette forhold, som har resulteret i væsentlig person-, ting- eller miljø- skade. Flere informationer om whistleblowerordningen er tilgængelige for alle ansatte.

Indsatser og resultater i 2024

Leverandørstyring og whistleblowerordning

Vi har fortsat arbejdet med at styrke processer for leverandørstyring og udbud, herunder med nedbrydning af leverandørernes forpligtelser og leverancer i selskabets vigtigste kontrakter. Der har ikke været nogen indberetninger via selskabets whistleblowerordning i 2024.

Nyt ESG-bilag

Som led i vores indsats mod korruption har vi i 2024 udarbejdet et nyt ESG-bilag (Environmental, Social, and Governance) til selskabets udbud. Bilaget stiller krav til leverandørernes bæredygtige forretningspraksis og

samfundsmæssige ansvar. Bilaget inkluderer specifikke krav til antikorruption, som tydeliggør leverandørernes forpligtelse til at afstå fra alle former for korruption i henhold til princip 10 i FN's Global Compact.

REDEGØRELSE FOR KØNSFORDELING I LEDELSEN, JF. ÅRSREGNSKABSLOVENS §99B

Politik på området

Ifølge Årsregnskabslovens 99b er store selskaber forpligtede til at opstille måltal for det underrepræsenterede køn i det øverste ledelsesorgan. Ifølge vores politik for samfundsansvar ønsker vi at øge andelen af det underrepræsenterede køn på alle ledelsesniveauer. Det er derfor et vedvarende fokuspunkt, at vi arbejder for at sikre ligelig kønsfordeling, hvor det er muligt.

Måltallet for den kønsmæssige sammensætning i bestyrelsen såvel som i de øvrige ledelseslag er 40/60.



Indsatser og resultater i 2024

Se afsnittet 'Mangfoldighed, lighed og inklusion'

Kønsfordeling i den øverste ledelse (bestyrelse)

Medlemmerne i bestyrelsen er valgt ind i bestyrelsen qua deres stillinger i selskabets ejervirksomheder (12 medlemmer) samt i Transportministeriet (et medlem).

Ved udgangen af 2024 bestod bestyrelsen i Rejsekort & Rejseplan A/S af fjorten bestyrelsesmedlemmer, heraf fem kvinder og ni mænd. I 2024 er fem bestyrelsesmedlemmer blevet udskiftet.

I beregning af måltallet indgår alene de medlemmer, der er valgt af generalforsamlingen, hvorfor Transportministeriets medlem ikke tælles med.

Fordelingen beregnes derfor af de tretten ud af bestyrelsens i alt fjorten medlemmer. Her er fem kvinder og otte mænd svarende til en fordeling

på 38 % kvinder og 62 % mænd. Vi er dermed gået fra en fordeling i 2023 på 46 % kvinder og 54 % mænd, og dermed en fordeling vi betragtede som ligelig, til en fordeling i 2024, der ikke længere kan betragtes som ligelig.

Kønsfordeling i de øvrige ledelseslag (direktion og enhedschefer)

Direktionen består af 60 % kvinder og 40 % mænd og har dermed opnået mål for underrepræsenteret køn.

De øvrige ledelseslag udgør henholdsvis adm. direktør, og underdirektører og enhedschefer. De øvrige ledelseslag er opgjort ved antal hoveder.

De øvrige ledelseslag bestod pr. 31. december 2024 af 12 mænd og syv kvinder, svarende til henholdsvis 63 % og 37 %. Vi er dermed tættere på måltallet, end vi var i 2023 og forventer at have opnået målet i 2027. Og selvom vi endnu ikke overholder den ligelige kønsfordeling som beskrevet i Erhvervsstyrelsens vejledning om den kønsmæssige sammensætning af de

øvrige ledelseslag, arbejder vi videre for at nå 40/60-måltallet.

Vi har i 2024 udarbejdet en handlingsplan for kønsdiversitet og iværksat en række aktiviteter for at nå måltallet. Læs mere om dette i afsnittet om Mangfoldighed, lighed og inklusion.

Kønsfordeling i ledelsen – 5-årsoversigt

		2023	2024	2025	2026	2027
Øverste ledelsesorgan (bestyrelse)	Samlet antal medlemmer	14	14			
	Samlet antal generalforsamlingsvalgte medlemmer	13	13			
	Det underrepræsenterede køn i pct.	43	38			
	Måltal for det underrepræsenterede køn i pct.	40	40			
	Årstal for opfyldelse af måltal	2023	2027			
Øvrige ledelsesniveau (direktion og enhedschefer)	Samlet antal medlemmer	18	19			
	Det underrepræsenterede køn i pct.	28	37			
	Måltal for det underrepræsenterede køn i pct.	40	40			
	Årstal for opfyldelse af måltal	2025	2027			





OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

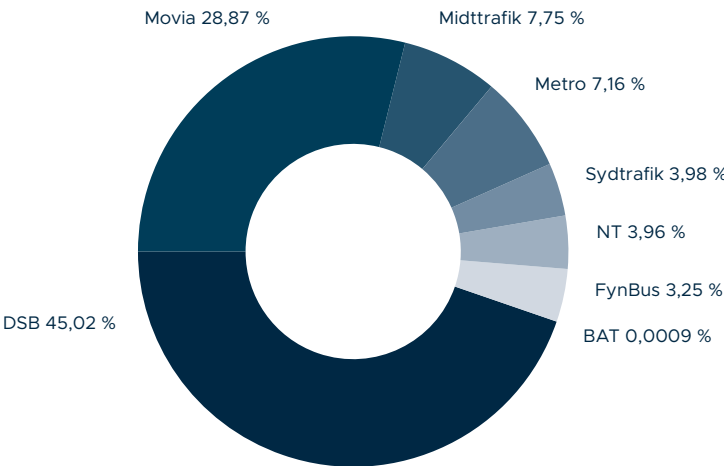
OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

EJERFORHOLD

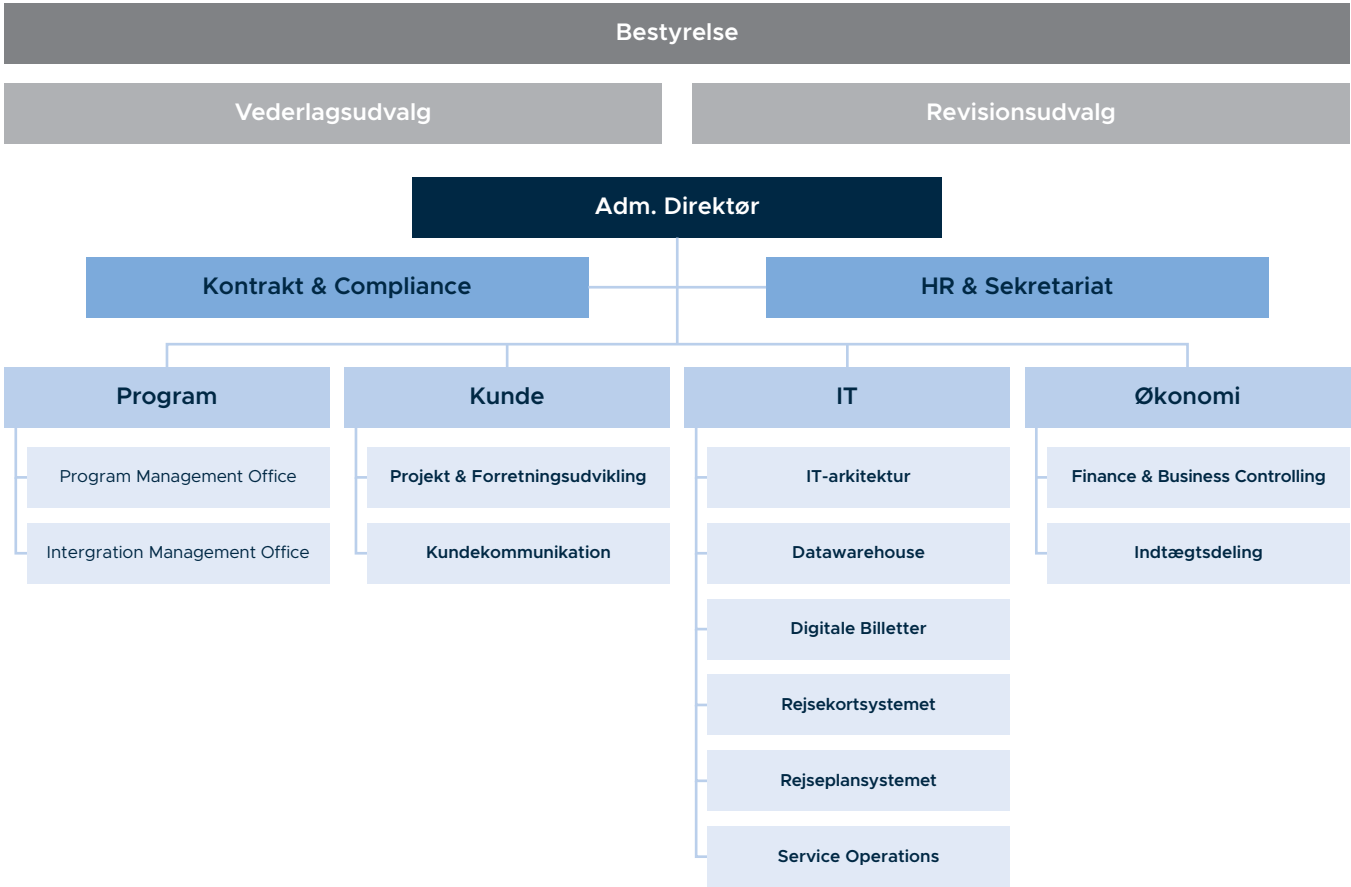
Rejsekort & Rejseplan A/S er ejet af DSB, Trafikselskabet Movia, Metroselskabet, Nordjyllands Trafikselskab, Midttrafik, Sydtrafik, FynBus og BAT.

Bestyrelsen er Rejsekort & Rejseplan A/S' øverste ledelse. Det er Rejsekort & Rejseplan A/S' ejerkreds, som udpeger bestyrelsens medlemmer, bortset fra et bestyrelsesmedlem, som transportministeren udpeger. Ejerne og transportministeren udpeger i fællesskab bestyrelsesformanden for Rejsekort & Rejseplan A/S.

Figur 3. Ejerforhold



Figur 4. Organisation





FORRETNINGSMODEL

Hos Rejsekort & Rejseplan A/S har vi til formål at drive og udvikle Rejsekort som kort, Rejseplanen, Rejsebillet og Rejsekort som app samt udvikle en ny national trafikinformations- og mobilitetstjeneste, der forener rejseplanlægning og betaling af rejser. Vores leverancer er én af mange vigtige komponenter for, at brugerne af kollektiv transport har en god rejseoplevelse – hver dag.

Vores forretning består af to dele:

1. de kundevedtøgte produkter: Rejsekort som kort, Rejseplanen, Rejsebillet og Rejsekort som app.
2. den digitale infrastruktur, som understøtter trafikvirksomhederne i deres daglige drift.

Rejsekort & Rejseplan A/S modtager faste abonnementsbetalinger i henhold til aftaler med trafikvirksomhederne. I tillæg hertil kommer indtægter vedrørende kortsalg, øvrig mobilitet samt salg af udstyr.

RISIKOPROFIL OG RISIKOSTYRING

Vores primære indtægtskilde er abonnementsafgifter, som trafikvirksomhederne indbetaler. Vi udarbejder kvartalsregnskaber til bestyrelsen, som sammenholder den aktuelle økonomi med budget og prognose for året.

Vi arbejder med risikostyring med udgangspunkt i blandt andet organisation, systemleverancer, vedligehold og drift, IT- og datasikkerhed, svindel og misbrug samt efterlevelse af databeskyttelsesregler. Vi bruger risikostyringsprocessen til løbende identifikation og kvalificering samt til systematisk håndtering og afrapportering af de risici, som vi er eksponeret for.

Vi er ansvarlige for at sikre en korrekt afregning og administration af brugerens indestående på Rejsekort som kort. Vi har ansvar for, at det til enhver tid gældende takstsæt er gjort tilgængeligt over for de brugervendte enheder, så den pris, som brugerne betaler, er korrekt. Det er trafikvirksomhederne, som er takstmyndigheder. På baggrund af brugernes rejser fordeler Rejsekort & Rejseplan A/S trafikindtægterne mellem de tilsluttede selskaber. Det sker på baggrund af en fordelingsmodel, der medtager hver delrejse, som er foretaget.

Vi arbejder løbende med compliance i forhold til relevante retsområder såsom selskabsret, databeskyttelsesret og forbrugerbeskyttelse. Overvågning af kontroller og risikostyring sker i regi af bestyrelsens revisionsudvalg. Indsatsen følger vores compliancemanual, som indeholder relevante retningslinjer og instrukser til trafikvirksomhederne. Compliance er omfattet af vores risikostyringsproces.

Eftersom vi indsamler og behandler en betydelig mængde data og desuden har en omfattende IT-infrastruktur, er vi bevidste om vores ansvar i forhold til at sikre, at brugernes data behandles sikkert og ordentligt og ikke opbevares hos os længere end absolut nødvendigt.

Vi foretager periodisk tilsyn med vores databehandlere, herunder udvalgte trafikvirksomheder, leverandører og for eksempel Rejsekortproduktionssteder samt i form af kontrol af fremsendte revisionserklæringer.

DATAETIK

Hos Rejsekort & Rejseplan A/S vægter vi overholdelse af de

databeskyttelsesretlige regler højt og inddrager tillige etiske overvejelser i forbindelse med ansvarlig brug af data og nye teknologier. Vi har desuden en politik for dataetik, som alle ansatte i selskabet er underlagt. Selskabet gennemfører regelmæssig awareness undervisning for alle ansatte, herunder om databeskyttelse og cybersikkerhed.

Selskabet anvender data om de rejsende i overensstemmelse med vores privatlivspolitik til levering af vores services, herunder lokationsdata under rejser i kollektiv trafik. Disse data indsamles via vores systemleverandører i overensstemmelse med vores databehandlaftaler og principperne om dataminimering og proportionalitet. Selskabet sælger ikke data om kunder til tredjeparter.

I de nye digitale services, som selskabet udbyder, indgår elementer af kunstig intelligens og maskinlæring for at forbedre produkterne. Beslutningskompetencen i dataetiske dilemmaer er forankret i selskabets informationssikkerhedsudvalg.

BESTYRELSESEVALUERING I 2024

Jævnfør anbefalinger for god selskabsledelse gennemfører bestyrelsen for Rejsekort & Rejseplan A/S årligt en selvevaluering. Selvevalueringen har fokus på bestyrelsens sammensætning set i forhold til kvalifikationer og indsats, bestyrelsens arbejde, herunder resultater og mødeform, samt direktionens arbejde, planlægning og forberedelse af møder. Bestyrelsen gennemførte således også i efteråret 2024 en selvevaluering og arbejder løbende med resultaterne fra evalueringen.

FINANSIEL
LEDELSES-
BERETNING

FINANSIEL LEDELSESBERETNING

HOVED- OG NØGLETAL
Rejsekort & Rejseplan A/S

Mio.kr.	2024	2023	2022	2021	2020
Hovedtal					
Nettoomsætning	605,7	603,7	571,4	583,8	556,2
Bruttoresultat	86,1	156,1	153,9	174,9	172,1
Resultat af primær drift	-168,0	-56,0	-8,9	8,5	33,9
Resultat af finansielle poster	-4,9	-6,5	-2,5	-4,1	-4,5
Årets resultat	-171,9	-62,9	-8,9	15,3	32,7
Immaterielle anlægsaktiver	274,7	350,1	415,3	486,3	560,8
Balancesum	541,2	545,8	547,2	673,3	746,8
Ansvarlig lånekapital	197,8	145,4	114,0	185,6	298,5
Egenkapital	83,1	255,0	317,9	326,8	311,5
Pengestrøm fra driftsaktiviteten	40,0	76,2	26,4	140,2	140,5
Pengestrøm til investeringsaktiviteten	-46,2	-52,9	-21,4	-25,9	-24,4
Heraf udgør investeringer i materielle anlægsaktiver	0	0	0	0	0
Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten	52,4	31,3	-71,5	-112,9	-87,9
Pengestrøm i alt	46,2	54,6	-66,5	1,4	28,2
Nøgletal					
Overskudsgrad	-27,7 %	-9,3 %	-1,6 %	1,5 %	6,1 %
Egenkapitalforrentning	-111,6 %	-22,0 %	-2,8 %	4,8 %	11,1 %
Soliditetsgrad	15,4 %	46,7 %	58,1 %	48,5 %	41,7 %
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	137	112	84	84	78

DE I HOVED- OG NØGLETALSOVERSIGTEN ANFØRTE NØGLETAL ER BEREGNET SÅLEDES:

Overskudsgrad =	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Egenkapitalforretning =	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Soliditetsgrad =	$\frac{\text{Egenkapital Ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, utimo}}$

Rejsekort & Rejseplan A/S's bestyrelse godkendte i 2022 strategien for ny national trafikinformations- og mobilitetstjeneste, der er forankret i lov om trafikselskaber og jernbaneloven, Projektet blev igangsat i andet halvår 2022. I 2023 kom Rejsebillet på markedet, og i 2024 kom også Rejsekort som app. Lancering af Rejsekort som app fulgte den planlagte tidsplan, og alle omkostninger er afholdt indenfor den afsatte økonomiske ramme. Selskabet har i 2024 også arbejdet på udvikling af en alternativ løsning til dem, som ikke kan eller ikke ønsker at anvende en digital løsning. De første rejsende forventes at kunne anvende den alternative løsning i starten af 2026. Udviklingen af de nye produkter har som forventet været omkostnings tungt for selskabet, men omkostningerne holder sig indenfor det samlede budget.

Rejsekort & Rejseplan har realiseret et negativt resultat før skat på 172,9 mio. kr. i 2024, hvor budgettet var et

negativt resultat på 148,7 mio.kr. Det negative resultat skyldes hovedsagligt accelerede afskrivninger samt udviklingsomkostninger relateret til nye løsninger. De store afskrivninger kommer primært fra det eksisterende Rejsekort som kort, som står overfor en udfasning.

Afvigelsen i forhold til budget er samlet på 23,2 mio. kr., hvor den negative afvigelse primært kommer fra en hensættelse på 21 mio. kr. vedrørende omkostninger til udfasning af det eksisterende Rejsekort som kort. Sammen med den mindre afvigelse på afskrivninger udgør dette de primære årsager til budgetafvigelsen. De øvrige aktiviteter og drift er dermed på niveau med budgettet.

Bestyrelsen godkendte i 2022 at tilføje yderlige kapitalgrundlag til realisering af strategien ved at tilføje ny ansvarlig lånekapital fra ejerkredsen. Selskabet har i 2024 som planlagt fået tilført ny lånekapital fra ejerkredsen,

men har samtidigt planmæssigt betalt sidste rate på tidligere lån vedrørende det gamle Rejsekortsystem. Ved udgangen af 2024 har selskabet forpligtelser i form af ansvarlig lånekapital svarende til 197,8 mio. kr. Der udbetales ikke udbytte så længe der udestår tilbagebetaling af ansvarlige lån til aktionærerne.

For 2025 forventes en omsætning på 762,9 mio. kr. og et negativt resultat på 206,3 mio. kr. Det negative resultat skyldes udvikling og implementering af nye ikke-aktiverbare løsninger, afskrivninger, samt rentekomkostninger til de ansvarlige lån.

Finansielle risici

Selskabets aktivitet og finansiering er ikke underlagt særlige risici. Der anvendes ikke afledte finansielle instrumenter. Alle væsentlige mellemværender er i danske kroner, hvorfor selskabet ikke er eksponeret for udvikling i valutakurser.

ÅRSREGNSKAB

RESULTATOPGØRELSE

T.kr.	Note	2024	2023
Nettoomsætning	3	605.705	603.667
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver	6, 9	10.204	12.682
Andre driftsindtægter	4	2.026	0
Eksterne omkostninger	5	-531.813	-460.280
Bruttoresultat		86.122	156.069
Personaleomkostninger	6	-112.094	-93.947
Af- og nedskrivninger	9, 11	-141.991	-118.085
Resultat af primær drift		-167.963	-55.963
Finansielle indtægter	7	3.523	1.448
Finansielle omkostninger	7	-8.455	-7.971
Resultat før skat		-172.895	-62.486
Skat af årets resultat	8	993	-410
Årets resultat		-171.902	-62.896

BALANCE – AKTIVER

T.kr.	Note	2024	2023
Langfristede aktiver			
Immaterielle aktiver	9	274.663	350.138
Udskudt skatteaktiv	10	27.500	27.500
Langfristede aktiver i alt		302.163	377.638
Kortfristede aktiver			
Varebeholdninger	11	20.866	37.681
Tilgodehavender		2.340	4.589
Tilgodehavender fra tilknyttede selskaber		25.920	5.672
Forudbetalte omkostninger	12	32.388	8.881
Likvide beholdninger		157.532	111.297
Udskudt skatteaktiv	10	0	0
Kortfristede aktiver i alt		239.046	168.120
Aktiver i alt		541.209	545.758

BALANCE – PASSIVER

T.kr.	Note	2024	2023
Egenkapital			
Aktiekapital	13	121.960	121.960
Reserve for udviklingsomkostninger		115.253	107.995
Overført resultat		-154.113	25.047
Egenkapital i alt		83.100	255.002
Gældsforpligtelser			
Langfristet gæld			
Ansvarlig lånekapital	14	197.788	145.370
Periodeafgrænsningsposter	4	34.000	38.000
Andre hensatte forpligtelser	15	21.000	0
Langfristet gæld i alt		252.788	183.370
Kortfristet gæld			
Leverandørgæld		48.167	40.053
Gæld til tilknyttede selskaber		122.287	54.044
Skyldig selskabsskat		0	2.660
Anden gæld	16	17.206	7.429
Periodeafgrænsningsposter		17.661	3.200
Kortfristet gæld i alt		205.321	107.386
Passiver i alt		541.209	545.758
Anvendt regnskabspraksis	1		
Usædvanlige forhold	2		
Eventualposter m.v.	17		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	18		
Kontraktforpligtelser	19		
Nærtstående parter	20		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	24		

EGENKAPITALOPGØRELSE

T.kr.	Note	Aktiekapital	Reserve for udviklingsomk.	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023		121.960	87.064	108.874	317.898
Overført jf. resultatdisponering	21	0	20.931	-83.827	-62.896
Egenkapital 1. januar 2024		121.960	107.995	25.047	255.002
Overført jf. resultatdisponering	21	0	7.258	-179.160	-171.902
Egenkapital 31. december 2024		121.960	115.253	-154.113	83.100

PENGESTRØMSOPGØRELSE

T.kr.	Note	2024	2023
Årets resultat		-171.902	-62.896
Reguleringer	22	126.565	125.018
Ændring i driftskapital	23	90.245	18.302
Pengestrøm fra primær drift før finansielle poster		44.908	80.424
Renteindtægter	22	3.523	1.448
Renteomkostninger	22	-8.455	-7.971
Pengestrøm fra ordinær drift		39.976	73.901
Modtaget refusion under skattekreditordning	22	0	2.250
Pengestrøm fra driftsaktivitet		39.976	76.151
Investering i materielle aktiver		0	0
Investering i immaterielle aktiver		-46.159	-52.898
Pengestrøm til investeringsaktivitet		-46.159	-52.898
Afdrag på ansvarlig lånekapital, netto påløbne renter		-41.182	-62.275
Provenu ved optagelse af ansvarlig lånekapital		93.600	93.600
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet		52.418	31.325
Årets pengestrøm		46.235	54.578
Likvider, primo		111.297	56.719
Likvider, ultimo		157.532	111.297

Pengestrømsopgørelsen kan ikke direkte udledes af årsregnskabets øvrige bestanddele.

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Rejsekort & Rejseplan A/S for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rettelse af klassifikation vedrørende foregående år

Det er konstateret at flere personalerelaterede poster i 2023 fejlagtigt er indregnet som personaleomkostninger.

Ændringen har ingen skattemæssig eller resultatmæssig effekt.

Andre eksterne omkostninger er ændret fra 460.280 t. kr. til 466.133 t.kr. Personaleomkostninger er ændret fra 93.947 t.kr. til 88.094 t.kr.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Desuden indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs.

Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter salg af udstyr, Rejsekort, data, drift og vedligehold til trafikvirksomheder samt abonnementsbetalinger og tilslutningsbidrag. Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Alle former for afgivne rabatter modregnes i nettoomsætningen. Selskabets salgsaktiviteter er ensartede og geografisk begrænsede til omsætning i Danmark. Som følge heraf er nettoomsætningen ikke opdelt i segmenter.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter selskabets personaleomkostninger anvendt til udvikling af Rejsekort- og Rejseplansystemerne.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter dels vareforbrug i form af Rejsekort, dels omkostninger til drift og vedligeholdelse af Rejsekort- og Rejseplansystemerne samt andre eksterne omkostninger til reklame, administration, lokaler, kontingenter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inkl. feriepenge og andre øvrige omkostninger til social sikring.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter vedrørende bankindeståender og ansvarlige lån samt netto-kursgevinster- og tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

BALANCEN

Immaterielle aktiver

Udvikling af Rejsekortsystemet og tilknyttede faciliteter
Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige resourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i selskabet kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet indregnes som immaterielle aktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes. Udviklingen af Rejsekortsystemet indregnes som immaterielle aktiver.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger og gager, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udvikling af Rejsekortsystemet.

Udviklingsprojekter under udførelse afskrives ikke, før de er klar til brug.

Der foretages en årlig revurdering af afskrivningsmetode, brugstid og restværdi for immaterielle aktiver. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid på 10 år.

Software

Software omfatter investeringer i ERP- og Rejseplanssystemerne samt hjemmeside og øvrige IT-programmer. Investeringer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Den forventede brugstid udgør 5 år.

Materielle aktiver

Inventar og IT-udstyr samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar og IT-udstyr 3-5 år

Indretning af lejede lokaler 5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger på aktiver.

Der foretages en årlig revurdering af afskrivningsmetode, brugstid og restværdi for materielle aktiver.

Værdiforringelse af langfristede aktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle aktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Varebeholdninger

Råkort måles til kostpris efter FIFO-metoden (First in first out). Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Forudbetalte omkostninger

Forudbetalte omkostninger, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger fratrasket udskudt skat. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af selskabets drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi. Anden gæld omfatter feriepengeforpligtelser. Den indfrosne del indgår under langfristet gæld.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne forudbetalinger på driftstilskud og skyldige omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle og materielle aktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter bankindeståender.

T.kr.	2024	2023
2 Usædvanlige forhold		
Der er ingen usædvanlige forhold at rapportere for 2024.		
3 Nettoomsætning		
Omsætning fra abonnementsafgifter	437.001	409.972
Omsætning fra fakturering af udstyr mm.	92.350	108.100
Øvrig omsætning herunder tilslutningsbidrag, kortsalg mm.	76.354	85.595
	605.705	603.667
4 Andre driftsindtægter		
Indtægtsført tilskud fra transportministeriet	2.000	
Indtægtsført tilskud fra ejerkredsen	26	
Andre driftsindtægter og periodeafgrænsningsposter består af bevilget tilskud fra transportministeriet på 40 mio. kr. til udvikling af MaaS-app, samt tilskud fra ejerkredsen til videreudvikling af digitale produkter. Tilskud indtægtsføres i takt med idriftsættelse af de tilskudsbevilligede produkter over en årrække på 10 år. Indregnet tilskud fra transportministeriet udgør 2 mio. kr. i 2024 og 26 t. kr fra ejerkredsen.		
5 Eksterne omkostninger		
Omkostninger til gennemfakturering af vedligehold, udstyr mm.	92.628	107.632
Andre eksterne omkostninger	439.185	352.648
<i>Drift og vedligeholdelse af systemer</i>	<i>358.808</i>	<i>282.501</i>
<i>Vareforbrug og personaliseringsudgifter</i>	<i>27.051</i>	<i>32.571</i>
<i>Administration</i>	<i>53.326</i>	<i>37.576</i>
	531.813	460.280
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Honorar vedrørende lovpligtig revision	325	454
Erklæringsopgaver med sikkerhed	1.086	0
Skatterådgivning	25	46
Andre ydelser	91	144
Samlet honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	1.527	644

T.kr.	2024	2023
6 Personaleomkostninger		
Gager	99.132	78.204
Pensioner	11.517	8.711
Andre omkostninger til social sikring	1.445	1.179
	112.094	88.094
Interne udviklingsomkostninger (andel af personaleomkostninger)	10.204	12.682
Direktion og bestyrelse	2.544	2.324
Revisionsudvalg	100	100
	2.644	2.424
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	137	112
I personaleomkostninger indgår gager og pension til direktionen med 2.244 t.kr. (2023: 2.024 t.kr.) samt honorar til bestyrelsesformand med 300 t.kr. (2023: 300 t.kr.) og revisionsudvalgsformand med 100 t.kr. (2023: 100 t.kr.). Øvrige bestyrelsesmedlemmer modtager ikke honorar.		
7 Finansielle poster		
Renteindtægter og valutakursgevinster, bankindeståender m.v.	3.523	1.448
Renteomkostninger og valutakurstab, bankindeståender m.v.	-79	-245
Renteomkostninger, ansvarlige lån m.v.	-8.376	-7.726
	-4.932	-6.523
8 Skat af årets resultat		
Aktuel skat	0	-2.660
Modtaget refusion fra skatte kreditordning vedrørende tidligere år	0	2.250
Regulering af skat vedrørende tidligere år	993	0
Årets regulering af udskudt skatteaktiv	0	0
	993	-410

T.kr.

9 Immaterielle anlægsaktiver

	Rejsekort system	Igang- værende udvikling	Software	I alt
Kostpris 1. januar 2024	1.029.546	36.959	18.208	1.084.713
Tilgang arbejde udført for egen regning	6.709	2.767	728	10.204
Tilgang køb hos eksterne leverandører	31.490	2.053	2.411	35.954
Afgang ved udrangering	0	0	0	0
Overført	16.576	-21.248	4.672	0
Kostpris 31. december 2024	1.084.321	20.531	26.019	1.130.871
Ned- og afskrivninger 1. januar 2024	-720.795	0	-13.780	-734.575
Afskrivninger	-119.466	0	-2.167	-121.633
Nedskrivninger	0	0	0	0
Afgang	0	0	0	0
Overført	0	0	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2024	-840.261	0	-15.947	-856.208
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	244.060	20.531	10.072	274.663

Immaterielle anlægsaktiver består af igangværende- og færdigudvikling af rejsekortsystemet og tilknyttede faciliteter. Omkostningerne sammensætter sig i al væsentlighed af ydelser udført af eksterne konsulenter samt interne omkostninger i form af direkte lønninger.

Den regnskabsmæssige værdi udgør pr. 31. december 2024 i alt 274,7 mio. kr. Rejsekortsystemet forventes fortsat videreudviklet i de kommende år og løbende udbygget med nye løsninger.

Det vurderes, at genindvindingsværdien i form af nytteværdien overstiger den regnskabsmæssige værdi. Nyttéværdien er opgjort på baggrund af forventede nettopengestrømme på basis af langtidsprognose for årene 2025-2028, som er godkendt af ledelsen.

T.kr.

10 Udskudt skatteaktiv

Udskudt skat omfatter fremførbare skattemæssige underskud fra tidligere år, samt forskelsværdier for langfristede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pr. 31. december 2024 udgør det samlede udskudte skatteaktiv netto 196,4 mio. kr. (2023: 160,6 mio. kr.), hvoraf 168,9 mio. kr. ikke er indregnet (2023: 133,1 mio. kr.)

Det udskudte skatteaktiv er indregnet på baggrund af forventede skattemæssige overskud i 2026 og frem, i forbindelse med realisering af selskabets strategi for nye nationale trafikinformations- og mobilitetstjenester.

	2024	2023
Udskudt skat 1. januar	27.500	27.500
Modtaget refusion fra skattekreditordning	0	-2.250
Årets regulering af udskudt skat	0	2.250
Udskudt skat 31. december	27.500	27.500
Udskudt skat vedrører		
Fremførbare underskud	27.500	27.500
Udskudt skat 31. december	27.500	27.500

11 Varebeholdning

Varebeholdningen udgør 20.866 t.kr (2023: 37.681 t.kr) og består af udstyr og kort til det nuværende rejsekortsystem. I forbindelse med den planlagte udfasning af de blå punkter er varebeholdningen nedskrevet med 20.358 t.kr i 2024.

12 Forudbetalte omkostninger

Forudbetalte omkostninger udgør 32.338 t.kr. (2023: 8.881 t.kr.) og består af forudbetalte omkostninger primært for licenser samt kort- og vareleverancer.

13 Aktiekapital

Aktiekapitalen består af 1.219.604 aktier a nominelt 100 kr. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

De seneste 5 års ændringer af aktiekapitalen specificeres således:

	2024	2023	2022	2021	2020
Saldo 1. januar	121.960	121.960	121.960	121.960	121.960
Kapitalforhøjelse	0	0	0	0	0
	121.960	121.960	121.960	121.960	121.960

14 Ansvarlig lånekapital

Selskabets ejere har tilført selskabet ansvarlig lånekapital (580 mio. kr. inkl. renter i april 2015 og 93,6 mio. kr. i marts 2023 og 93,6 mio. kr. i juli 2024). Bestyrelsen træffer beslutning om tilbagebetaling af lånene under hensyntagen til, at selskabet altid skal have nødvendig likviditet til den daglige drift. Betaling af renter og afdrag for 2024 udgør samlet 49,6 mio. kr., og afdraget vedrører endelig tilbagebetaling af ansvarlig lånekapital på 580 mio.kr. (2023: 77,7 mio.kr.). Ansvarlig lånekapital udgør herefter 197,8 mio. kr. ultimo 2024.

15 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser udgør 21 mio. kr. og omfatter hensættelser til forventede omkostninger i forbindelse med udfasning af det eksisterende Rejsekort som kort.

16 Anden gæld

Anden gæld udgør 17.207 t.kr. (2023: 7.429 t.kr.) og omfatter primært skyldig feriepengeforpligtelse og gæld til offentlige myndigheder. Den del af anden gæld, som forfalder efter mere end 1 år er præsenteret som en langfristet gældsforpligtelse.

17 Eventualposter m.v.

Rejsekort & Rejseplan A/S har - som en del af en normal forhandlingsaktivitet - løbende forhandlinger med hovedleveran-døren om leverancer og forpligtelser. Udfaldet af disse forhandlinger forventes ikke at påvirke Rejsekort & Rejseplan A/S væsentlig og er dermed ikke indarbejdet i årsrapporten.

Skyldig rejseforpligtelse overfor kunder (modtagne forudbetalinger)

Skyldig rejseforpligtelse overfor kunder består af indbetalte og endnu ikke anvendte beløb på Rejsekort som kort. Betalinger fra kunder sker direkte til de tilsluttede trafikvirksomheder, der ligeledes foretager tilbagebetaling til kunder efter disses eventuelle anmodning herom. I henhold til kortbestemmelserne for Rejsekortet, er det Rejsekort & Rejseplan A/S, som hæfter overfor kunderne for sådanne forudbetalinger. Rejsekort & Rejseplan A/S har i 2012 indgået en indløs-ningsaftale med de til Rejsekortet tilsluttede trafikvirksomheder. Aftalen indebærer, at trafikvirksomhederne indestår for eventuelle tilbagebetalinger til kunder af sådanne forudbetalinger. Den skyldige rejseforpligtelse (forudbetalinger) andra-ger 545,7 mio. kr. pr. 31. december 2024 (31. december 2023: 549 mio. kr.).

Eventualaktiver

Der er i årsregnskabet indregnet en hensættelse på 21 mio. kr. vedrørende omkostninger til udfasning af det nuværende Rejsekort som kort. Denne omkostning planlægges finansieret via ekstraordinære abonnementsbetalinger i 2026.

18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke stillet pant til sikkerhed for gæld eller foretaget kaution og sikkerhedsstillelse over for tredjemand.

19 Kontraktforpligtelser

Selskabet indgik den 30. juni 2005 endelig kontrakt med leverandørkonsortiet Thales RCS Denmark ApS vedrørende udvikling/levering og drift af rejsekortsystemet. Rejsekort A/S' kontraktlige forpligtelse udgør 234,5 mio. kr. pr. 31. decem-ber 2024. Heraf samlede omkostning til drift, vedligeholdelse og anlægsinvesteringer udgør 214,1 mio. kr. for 2024.

Selskabet indgik den 1. oktober 2023 endelig kontrakt med leverandøren FAIRTIQ vedrørende udvikling/levering og drift af Rejsekort som app. Rejsekort A/S kontraktlige forpligtelser udgør 6,6 mio. kr. 31. december 2024.

Selskabet har indgået lejeaftaler vedrørende leje af lokaler med længere og kortere varighed. Domicil kan tidligst opsiges til fraflytning den 31. december 2025. Den samlede forpligtelse vedrørende leje af lokaler udgør 4,3 mio. kr. ultimo 2024.

Øvrige kontraktforpligtelser udgør samlet 17,8 mio. kr.

20 Transaktioner med nærtstående parter

Rejsekort & Rejseplan A/S har haft transaktioner med nærtstående parter:

- DSB
- Trafikselskabet Movia
- Metroselskabet I/S
- Midttrafik
- Sydtrafik
- Nordjyllands Trafikelskab
- FynBus
- BAT

Rejsekort & Rejseplan A/S har i 2024 indkøbt udstyr, kort samt drift og vedligeholdelse af rejsekortsystemet og Rejseplanen, som er videresolgt til ovennævnte parter.

T.kr.	2024	2023
Abonnement og tilslutningsbidrag fra ejere	511.563	433.040
Salg af ydelser til ejere	12.474	100.104
Salg af varer til ejere	113.700	43.575
Renteomkostninger til ejere	8.376	7.726
Tilgodehavender hos ejere	25.920	5.672
Gæld til ejere	122.287	54.044
Ansvarlig lån fra ejere	197.788	145.370

Ejerforhold
Følgende kapitalejere er noteret i Selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af aktiekapitalen:
DSB, Taastrup
Trafikselskabet Movia, København
Trafikselskabet Midttrafik, Højbjerg
Metroselskabet I/S, København

T.kr.	2024	2023
21 Resultatdisponering		
Forslag til resultat disponering		
Overført til egenkapital reserve	7.258	20.931
Overført resultat	-179.160	- 83.827
	171.902	- 62.896

22 Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Finansielle indtægter	- 3.523	- 1.448
Finansielle omkostninger	8.455	7.971
Ekstraordinær nedskrivning af kort- og udstyrslager	-20.358	0
Afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver	141.991	118.085
Ændring i udskudt skat	0	-2.250
Skat af årets resultat	0	2.660
	126.565	125.018

23 Pengestrømsopgørelse - ændring i tilgodehavender og forudbetalte omkostninger		
Ændring i tilgodehavende	-41.506	13.340
Ændring i varebeholdninger	16.815	-22.474
Ændring i langfristet gæld i øvrigt	17.000	38.000
Ændring i kortfristet gæld i øvrigt	97.936	-10.564
	90.245	18.302

24 Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsperiodens afslutning ikke truffet begivenheder af væsentlig betydning for årsregnskabet for 2024.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Rejsekort & Rejseplan A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 8. april 2025

Direktion

Tina Hørbye Løj Christensen
Adm. direktør

Bestyrelse

Lilian Mogensen
Formand

Eskil Toft Thuesen

Jens Visholm Uglebjerg

Michael Harlind Aagaard

Stine Sander Friis

Jürgen Müller
Næstformand

Fie Aalund Brandt

Lars Berg

Per Lindblad Johansen

Thomas Eybye Øster

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS
REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Rejsekort & Rejseplan A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rejsekort & Rejseplan A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske

krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad

af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

– identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

SELSKABSOPLYSNINGER

Rejsekort & Rejseplan A/S
Automatikvej 1
2860 Søborg
Telefon: 70 20 40 08
Hjemmeside: www.rejsekort.dk
www.rejseplanen.dk
E-mail: rkas@rejsekort.dk
CVR-nr.: 27 33 20 72
Stiftet: 18. august 2003
Hjemsted: Gladsaxe
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Lilian Mogensen (formand)
Jürgen Müller (næstformand)
Eskil Toft Thuesen
Fie Aalund Brandt
Hanne Tærsbøl Schmidt
Jens Visholm Uglebjerg
Lars Berg
Mette Rosholm
Michael Harlind Aagaard
Per Lindblad Johansen
Rasmus Bach Mandø
Stine Sander Friis
Thomas Eybye Øster
Thomas Rune Jørgensen

Direktion

Adm. direktør
Tina Hørbye Løj Christensen

Revisionsudvalg

Mikael Heibrock Sørensen (formand)
Eskil Toft Thuesen
Jürgen Müller

Revisionsudvalget har som formål at forberede og effektivisere bestyrelsens arbejde og beslutninger i forhold til regnskabsaflæggelse og compliance. Revisionsudvalget har blandt andet til opgave at føre tilsyn med selskabets interne kontrol- og risikostyringssystem.

Vederlagsudvalg

Lilian Mogensen (formand)
Mette Rosholm
Thomas Eybye Øster

Vederlagsudvalget forbereder bestyrelsens arbejde med vederlag til Rejsekort & Rejseplan A/S' bestyrelse, bestyrelsesudvalg og direktion samt bonusordning.

Revision

KPMG P/S Godkendt
Revisionspartnerselskab
Dampfærgevej 28
2100 København Ø

København, den 8. april 2025
KPMG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 57 81 98

Jon Wilson Beck
Statsaut. revisor
mne32169

Sara Carstensen
Statsaut. revisor
mne34191

