



Rejsekort kortbestemmelser

Gældende fra 23. september 2009

Version 4.8

Indholdsfortegnelse

0 Kortbestemmelsernes gyldighed	2
1 Rejsekort	2
1.1 Hvad er et rejsekort	2
1.2 Kortudsteder	2
1.3 Rejseregler og priser	2
1.4 Korttyper og gyldighedsperiode	2
1.4.1 Anskaffelse af rejsekort personligt	2
1.4.2 Anskaffelse af rejsekort flex	2
1.4.3 Anskaffelse af rejsekort anonymt	2
1.5 Under rejsen	2
1.6 Kundens forpligtelser	3
2 Kortsaldo og tank-op	3
2.1 Rejsekorts saldo	3
2.2 Nedlæggelse af rejsekort og udbetaling af saldo	3
2.3 Tank-op af rejsekort	3
2.3.1 Tank-op via www.rejsekort.dk	3
3 Tank-op-aftale for rejsekort personligt og rejsekort flex	3
3.1 Indgåelse af tank-op-aftale	3
3.2 Ændringer til tank-op-aftale	4
3.3 Opsigelse af tank-op-aftale	4
3.4 Misligholdelse af tank-op-aftale	4
4 Spærring og genåbning af rejsekort	4
4.1 Kundens spærring af rejsekort	4
4.2 Rejsekort A/S's spærring af rejsekort	4
4.2.1 Kunden undlader at checke ud	4
4.2.2 Mistanke om misbrug	4
4.3 Genåbning af spærrede rejsekort	4
5 Hæftelse for rejsekort	4
5.1 Hæftelse for rejsekort uden tank-op-aftale	4
5.2 Hæftelse for rejsekort med tank-op-aftale	4
6 Advarselsregister	4
6.1 Formål med advarselsregisteret	4
6.2 Hvem registreres i advarselsregisteret	4
6.2.1 Rejser, der ikke afsluttes med at checke ud	4
6.2.2 Dårlige betalere	5
7 Øvrige kortbestemmelser	5
7.1 Behandling af personlige oplysninger	5
7.2 Information om foretagne rejser og kortsaldo	5
7.3 Fejl og uregelmæssigheder	5
7.4 Fejlbehæftede rejsekort	5
7.5 Lukning af rejsekort	5
7.6 Spørgsmål og eventuelle klager	5
Bilag 1 Nyttige oplysninger	6



0 Kortbestemmelsernes gyldighed

Kortbestemmelserne er gældende for testfasen (pilotfasen) i området Holbæk-Roskilde-Taastrup.

1 Rejsekort

1.1 Hvad er et rejsekort

Et rejsekort er et betalingsmiddel, og når kunden har checket ind, er rejsekort også en billet for rejser med de trafikvirksomheder, der er tilsluttet rejsekortsystemet. Disse kortbestemmelser gælder alle typer af rejsekort.

1.2 Kortudsteder

Rejsekort A/S, Borgergade 14, 3., 1300 København K.

1.3 Rejseregler og priser

Rejsereglerne for anvendelse af rejsekort før, under og efter rejsen, herunder geografisk afgrænsning af testområdet, fremgår af "Rejseregler", der kan findes på www.rejsekort.dk, jf. bilag 1.

Prisblad, der informerer om priser og gebyrer, kan findes på www.rejsekort.dk.

Desuden henvises til rejsereglerne for hver af de tilsluttede trafikvirksomheder, som kan findes på disses hjemmesider.

1.4 Korttyper og gyldighedsperiode

Rejsekort udstedes enten som rejsekort personligt med kortnummer, foto og navn påtrykt, eller som rejsekort flex eller rejsekort anonymt med kortnummer påtrykt.

Et rejsekort personligt må ikke anvendes af andre end indehaveren. Et rejsekort flex og et rejsekort anonymt må benyttes af ihændehave- ren.

Rejsekort udstedt i testfasen (pilotfasen) er gyldige, indtil testfasen (pilotfasen) afsluttes, dog udløber de senest 31. december 2010.

Pris for de enkelte rejsekorttyper samt for genudstedelse af rejsekort fremgår af prisblad, bilag 7.

1.4.1 Anskaffelse af rejsekort personligt

Kunden kan anskaffe et rejsekort personligt ved henvendelse hos Rejsekort Kundecenter eller salgsstederne (se adresser i bilag 1). I løbet af testfasen (pilotfasen) vil det også kunne bestilles på www.rejsekort.dk. Ved udstedelsen registreres kortindehaverens persondata. Rejsekort kan i nogle tilfælde udstedes straks, ellers bliver det fremsendt med posten.

Når kunden får sit rejsekort udleveret, accepterer kunden samtidig at have læst og accepteret nærværende kortbestemmelser.

Mister kunden sit rejsekort personligt, kan det spærres, og der kan udstedes et erstatningskort. Hvis en kunde gentagne gange anmoder om erstatningskort, kan Rejsekort A/S afvise at udstede det.

Rejsekort personligt udstedes til kundetyperne:

- voksen (fra og med 16 år)
- barn (under 16 år)

- ung (med WildCard). WildCard skal forevises ved bestilling og under rejsen
- pensionist.

Et rejsekort personligt må ikke anvendes af andre end indehaveren, og kundetyper på rejsekort kan ikke ændres.

1.4.2 Anskaffelse af rejsekort flex

Kunden kan i løbet af testfasen (pilotfasen) anskaffe et rejsekort flex ved henvendelse hos Rejsekort Kundecenter eller salgsstederne (se adresser i bilag 1). I løbet af testfasen (pilotfasen) vil rejsekort flex også kunne bestilles på www.rejsekort.dk. Ved udstedelsen registreres kortindehaverens persondata. Rejsekort kan i nogle tilfælde udstedes straks, ellers bliver det fremsendt med posten.

Når kunden får sit rejsekort udleveret, accepterer kunden samtidig at have læst og accepteret nærværende kortbestemmelser.

Mister kunden sit rejsekort flex, kan det spærres, og der kan udstedes et erstatningskort. Hvis en kunde gentagne gange anmoder om erstatningskort, kan Rejsekort A/S afvise at udstede det.

Rejsekort flex kan benyttes af kundetyperne:

- voksen (fra og med 16 år)
- barn (under 16 år)
- hund
- cykel.

Et rejsekort flex må anvendes af ihændehave- ren. Kundetyper på et rejsekort flex kan ændres i en rejsekortautomat, hos buschaufføren eller ved henvendelse i et betjent salgssted, så den passer til den kundetype, der aktuelt benytter rejsekort flex. Et barn må gerne rejse på et rejsekort flex med kundetyperne voksen, men prisen vil blive beregnet for en voksen. En voksen må derimod ikke rejse på et rejsekort flex med kundetype barn.

1.4.3 Anskaffelse af rejsekort anonymt

Rejsekort anonymt kan i løbet af testfasen (pilotfasen) trækkes i en rejsekortautomat eller købes på et salgssted.

Rejsekort anonymt kan sælges til kundetyperne:

- voksen (fra og med 16 år)
- barn (under 16 år)
- hund
- cykel.

Et rejsekort anonymt må anvendes af ihændehave- ren. Kundetyper på et rejsekort anonymt kan ændres i en rejsekortautomat, hos buschaufføren eller ved henvendelse på et betjent salgssted, så den passer til den kundetype, der aktuelt benytter rejsekort. Et barn må gerne rejse på et rejsekort anonymt med kundetyperne voksen, men prisen vil blive beregnet for en voksen. En voksen må derimod ikke rejse på et rejsekort anonymt med kundetyperne barn.

Mister kunden et rejsekort anonymt, kan der ikke udstedes et erstatningskort.

1.5 Under rejsen

Kunden skal altid starte sin rejse med at checke ind og afslutte med at checke ud. Desuden skal der checkes ind og ud igen, hver gang der skiftes transportmiddel undervejs. Når kunden checker ind, trækkes der en forudbetaling fra rejsekorts saldo (se nærmere i afsnit 2.1).

Kunden skal på rejsen vise rejsekort til trafikvirksomhedernes kontrolpersonale på anmodning.

Kontrolpersonalet kan kræve dokumentation for, at brugeren af et rejsekort anonymt og et rejsekort flex er berettiget til at rejse på en rabatteret kundetype.

Brugeren af et rejsekort personligt skal på forlangende legitimere sig. Et rejsekort personligt, som bliver benyttet af en anden end indehaveren, kan inddrages.

Hvis kunden ikke checker ud, når rejsen er slut, er rejsen ikke korrekt afsluttet. Forudbetalingen tilbageføres ikke til rejsekorts saldo, og Rejsekort A/S forbeholder sig ret til at kræve yderligere betaling for den foretagne rejse.

For yderligere information om anvendelsen af rejsekort på rejsen henvises til rejsereglerne.

1.6 Kundens forpligtelser

Indehavere af et rejsekort personligt og et rejsekort flex skal oplyse om enhver ændring i de personlige informationer, der er oplyst. Ændringer, både vedrørende personlige informationer og vedrørende betalingsdata, kan foretages på www.rejsekort.dk, telefonisk til Rejsekort Kundecenter eller ved henvendelse på salgsstederne.

Kunden er forpligtet til at opbevare rejsekort forsvarligt.

Kunden er forpligtet til løbende at holde sig orienteret om priser, regler og bestemmelser vedr. brugen af rejsekort.

Kunder med rejsekort personligt og rejsekort flex skal hurtigst muligt spærre rejsekort, hvis det bortkommer (se afsnit 4.1 for detaljer om hvor og hvordan).

2 Kortsaldo og tank-op

2.1 Rejsekorts saldo

Et rejsekort indeholder en saldo. Rejsekorts saldo øges, når kunden tanker rejsekort op (se afsnit 2.3), og formindskes, når rejsekort benyttes til at rejse.

Forudbetalingen ved rejser med rejsekort personligt og rejsekort flex dækker ikke altid den fulde rejsepris. Derved kan saldoen på rejsekort blive negativ. Kunden er forpligtet til at udligne en negativ saldo.

Rejsekort skal have en saldo, der mindst svarer til forudbetalingen, for at en rejse kan begyndes.

Saldoen på rejsekort kan aldrig overstige 2.200 kr. Tank-op med beløb, der ville indebære, at saldoen overstiger 2.200 kr., afvises helt.

2.2 Nedlæggelse af rejsekort og udbetaling af saldo

Kortbetaleren kan på et salgssted anmode om at få sit rejsekort lukket og en eventuel saldo udbetalt. Rejsekort skal medbringes ved anmodningen. Udbetalingen udføres efterfølgende af Rejsekort Kundecenter. For at sikre at alle rejsedata er tilgængelige, kan der gå op til 14 dage, før udbetalingen kan effektueres. Der kan kun tilbagebetales via kundens bankkonto.

Der kan ikke ske en delvis udbetaling af saldoen, ligesom en overførsel kun kan ske for beløb, som kunden selv har indbetalt på rejsekort via salgssteder, rejsekort.dk, rejsekortautomater eller tank-op-aftale. Indestående modtaget fra Rejsekort A/S eller trafikvirksomheder som del af kampagne- eller pristilbud kan således ikke overføres.

2.3 Tank-op af rejsekort

Nedenstående skema viser, hvor de forskellige typer af rejsekort kan tankes op i testfasen (pilotfasen).

	Tank-op-aftale	rejse-kort.dk	Rejsekortautomat (i løbet af test-fasen)	Rejsekort Kundecenter	Salgssteder
Rejsekort flex	Ja	Nej	Ja	Nej	Ja
Rejsekort anonymt	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja
Rejsekort personligt	Ja	Nej	Ja	Nej	Ja

Oversigt over hvor rejsekort kan tankes op i testfasen (pilotfasen).

(Se afsnit 3 for bestemmelser vedrørende tank-op-aftale, der gør tank-op af rejsekort personligt og rejsekort flex automatisk).

2.3.1 Tank-op via www.rejsekort.dk

Ved tank-op via www.rejsekort.dk bliver rejsekort først tanket op, når kunden næste gang checker ind. Kortlæserne på stationer opdateres ca. hver fjerde time, mens kortlæserne i busser højst opdateres en gang i døgnet. Derfor bør tank-op via www.rejsekort.dk ske senest dagen før, pengene ønskes tilgængelige på rejsekort.

Hvis der går mere end syv dage mellem kundens tank-op via www.rejsekort.dk og næste gang, rejsekort kommer i kontakt med en kortlæser, annulleres tank-op, og der trækkes ingen penge fra kundens dankort.

3 Tank-op-aftale for rejsekort personligt og rejsekort flex

3.1 Indgåelse af tank-op-aftale

Kunden kan indgå en aftale med Rejsekort A/S, der gør tank-op af rejsekort personligt og rejsekort flex automatisk. Kunden vælger en trafikvirksomhed til at administrere tank-op-aftalen.

I starten kan tank-op-aftalen kun indgås på salgsstederne. Senere også telefonisk via Rejsekort Kundecenter og på www.rejsekort.dk

Tank-op af rejsekort sker med det beløb og på de betingelser, som er angivet ved oprettelsen af en tank-op-aftale via træk på kundens dankort. I testfasen (pilotfasen) er tank-op beløbet fastsat til 300 kr.

pr. gang. Der tankes op, hver gang rejsekorts saldo kommer under 50 kr. Der kan højst tankes op automatisk to gange i døgnet.

Kortindehaveren vil i løbet af testfasen (pilotfasen) få adgang til "min side" på www.rejsekort.dk, hvor betalinger til at tanke rejsekort op fremgår.

3.2 Ændringer til tank-op-aftale

Kunden skal oplyse om enhver ændring i persondata og data vedrørende tank-op-aftalen, herunder adresse eller ændringer i oplysninger om det dankortnummer, der benyttes til tank-op-aftalen.

3.3 Opsigelse af tank-op-aftale

Kortbetaleren kan opsig en tank-op-aftale ved henvendelse til Rejsekort Kundecenter eller på salgsstedene.

3.4 Misligholdelse af tank-op-aftale

Misligholdelse af en tank-op-aftale kan forekomme, hvis banken ikke vil honorere en betalingsanmodning vedrørende en tank-op-aftale. Herved kommer den, der er registreret som betaler af tank-op-aftalen, i gæld til Rejsekort A/S. Hvis ikke en skriftlig påmindelse til kortbetaler imødekommes straks, bliver rejsekort spærret, indtil kortbetaleren bringer forholdet i orden (se også afsnit 4.2).

4 Spærring og genåbning af rejsekort

4.1 Kundens spærring af rejsekort

Kunden skal straks spærre et rejsekort personligt eller et rejsekort flex, hvis:

- kortet bortkommer, eller det bliver stjålet,
- kunden får mistanke om, at kortet bliver misbrugt.

Kunden skal spærre rejsekort ved telefonisk henvendelse til Rejsekort Kundecenter på telefon: 70 11 33 33 eller ved henvendelse på et salgssted. Kunden skal oplyse navn, adresse, CPR-nummer og evt. kortnummer samt hændelsesforløb.

I løbet af testfasen (pilotfasen) vil det blive muligt at spærre sit rejsekort via www.rejsekort.dk.

Såfremt kunden har indgået en tank-op-aftale, ophører den automatisk i forbindelse med spærring.

Når anmodningen om spærring af et rejsekort er modtaget, bekræftes tidspunkt for spærringen skriftligt til kortindehaver.

4.2 Rejsekort A/S's spærring af rejsekort

Rejsekort kan spærres af Rejsekort A/S under særlige omstændigheder.

Kortindehaver vil hurtigst muligt modtage skriftlig meddelelse om, at rejsekort er spærret samt årsagen hertil.

4.2.1 Kunden undlader at checke ud

Hvis kunden tre gange inden for et år undlader at checke ud ved afslutningen af rejsen, kan Rejsekort A/S spærre rejsekort efter to

skriftlige advarsler. Kortindehaver vil blive orienteret om spærring af rejsekort. Samtidig hermed optages kortindehaver i advarselsregisteret, jf. afsnit 6.2.1.

For rejsekort anonymt gælder, at disse kan spærres, hvis check ud er undladt mindst to gange inden for et år. Brugere af rejsekort anonymt kan ikke blive orienteret om spærring. Dog er der på kortet påtrykt en orientering om konsekvenserne ved gentagne gange at undlade check ud.

4.2.2 Mistanke om misbrug

Rejsekort A/S kan spærre et rejsekort, hvis der foreligger særlige omstændigheder, særligt hvis der er en begrundet mistanke om misbrug af rejsekort.

4.3 Genåbning af spærrede rejsekort

Et spærret rejsekort kan ikke genåbnes. Ved henvendelse til Rejsekort Kundecenter eller et salgssted kan kortindehaver anmode om et erstatningskort. Saldoen på det spærrede rejsekort udbetales via kundens bankkonto.

5 Hæftelse for rejsekort

5.1 Hæftelse for rejsekort uden tank-op-aftale

Kunden hæfter for betaling for alle rejser, der foretages med rejsekort. For rejsekort uden tank-op-aftale dækker Rejsekort A/S ikke tab som følge af andres uberettigede brug af rejsekort, førend rejsekort er spærret. Fra spærringstidspunktet hæfter Rejsekort A/S.

5.2 Hæftelse for rejsekort med tank-op-aftale

Rejsekort A/S dækker tab hos kortindehaver/kortbetaler som følge af andres uberettigede brug af rejsekort med tank-op-aftale. Ved mistanke om at andre uberettiget har benyttet kundens rejsekort, skal denne snarest muligt henvende sig til Rejsekort Kundecenter.

Hvis Rejsekort A/S kan godtgøre, at kortindehaver/ kortbetaler ikke spærrede rejsekort snarest muligt efter at have fået kendskab til, at rejsekort var bortkommet eller uberettiget brugt af tredjemand, hæfter kortindehaver/ kortbetaler for tab som følge af andres uberettigede brug af rejsekort frem til spærringen af rejsekort med et maksimalt beløb på 4.000 kr.

6 Advarselsregister

6.1 Formål med advarselsregisteret

Rejsekort A/S fører et advarselsregister med oplysninger om navn, adresse, CPR-nummer og årsag til registrering. Formålet er at undgå tab ved at advare trafikvirksomhedene mod at udstede rejsekort og indgå tank-op-aftale med kunder, der er opført i advarselsregisteret.

6.2 Hvem registreres i advarselsregisteret

Både kortbetalere og kortindehavere kan optages i advarselsregisteret.

Kortindehaver og kortbetaler vil hurtigst muligt modtage skriftlig meddelelse om optagelse i advarselsregisteret.

Når en kunde optages i advarselsregisteret, forbeholder Rejsekort A/S sig ret til at spærre kundens andre rejsekort og opsige eventuelle tank-op-aftaler med kunden.

Rejsekort A/S sletter oplysningerne i advarselsregisteret senest to år efter registreringen.

6.2.1 Rejser, der ikke afsluttes med at checke ud

Hvis kortbrugeren af rejsekort personligt eller rejsekort flex tre gange inden for et år undlader at checke ud ved afslutningen af rejsen, kan Rejsekort A/S efter to skriftlige advarsler registrere kortindehaver i advarselsregisteret. Registreringen vil blive slettet igen senest efter et år.

6.2.2 Dårlige betalere

Hvis kortindehaver/kortbetaler skylder Rejsekort A/S mere end 1.000 kr., kan Rejsekort A/S registrere kortindehaver/kortbetaler i advarselsregisteret. Før registreringen skal kortindehaver eller kortbetaler enten skriftligt have erkendt den forfaldne gæld, eller Rejsekort A/S skal have foretaget retslige skridt mod kortindehaver/kortbetaler. Kortindehaver/kortbetaler vil blive slettet fra advarselsregisteret, når fordringen er betalt.

7 Øvrige kortbestemmelser

7.1 Behandling af personlige oplysninger

Rejsekort A/S lægger stor vægt på, at kunden er tryk ved at bruge rejsekort og www.rejsekort.dk. Alle oplysninger om kunden, herunder oplysninger om navn, adresse, telefonnummer og CPR-nummer, som kunden oplyser i forbindelse med oprettelsen af rejsekort, behandles ansvarligt og i overensstemmelse med lovgivningen, herunder Lov om behandling af personoplysninger, jf.

www.datatilsynet.dk/lovgivning/indhold.asp, og

Lov om visse betalingsmidler, jf.

www.ks.dk/konkurrence/regler/love/betalingskortloven.

Oplysninger om CPR-nummer bruges til at sikre entydig identifikation af kunden i rejsekortsystemet.

Oplysninger, som kunderne har afgivet i forbindelse med køb af rejsekort, indgåelse af tilknyttede tank-op-aftaler etc., vil kun blive anvendt til service og markedsføring over for kunder, der har givet et udtrykkeligt samtykke hertil.

På www.rejsekort.dk under "Politik vedrørende personlige oplysninger" findes yderligere oplysninger om, hvilke oplysninger der registreres i rejsekortsystemet, hvordan de behandles, hvem der har adgang til oplysningerne, og hvad de anvendes til.

7.2 Information om foretagne rejser og kortsaldo

Informationer om rejser og kortsaldo betragtes som personlige og behandles derefter.

På selve rejsekort gemmes oplysninger om de sidste rejser (hvor rejsekort er checket ind, checket ud samt rejsens pris) og de seneste

bevægelser på kortsaldoen. Disse oplysninger kan kunden aflæse på en rejsekortautomat.

Har kunden oprettet sin personlige side på www.rejsekort.dk, kan informationer om rejser og kortsaldo ses, når rejsekort.dk åbnes for kunde profiler.

På salgsstederne kan kunden, hvis han identificerer sig, få oplysninger om foretagne rejser mundtligt.

Ved at henvende sig til Rejsekort Kundecenter kan kunden, som identificerer sig, både få informationer om rejser og kortsaldo mundtligt og mod et gebyr også få dem tilsendt skriftligt.

7.3 Fejl og uregelmæssigheder

Hvis fejl i rejsekortsystemet giver anledning til forkerte eller manglende transaktioner, der påfører kunden tab, påtager Rejsekort A/S sig ansvaret herfor.

Hvis kunden konstaterer, at rejsehistorikken omfatter rejser, som ikke menes foretaget, eller som er forkert registreret, eller saldoen ikke er korrekt, skal kunden straks henvende sig til Rejsekort Kundecenter. Fejlen eller uklarheden søges opklaret, så eventuelle fejlregistreringer kan blive korrigeret.

Hverken Rejsekort A/S eller de tilsluttede trafikvirksomheder er ansvarlige for eventuelle tab hos kunden som følge af, at rejsekort i forbindelse med en transaktion bliver afvist af en tilsluttet trafikvirksomhed.

Hvis kunden ved check ind/check ud konstaterer, at en kortlæser/rejsekortautomat er ude af drift, skal kunden benytte en anden kortlæser/rejsekortautomat. Hvis alle kortlæser/rejsekortautomater på stedet er ude af drift, skal kunden henvende sig til det nærmeste personale (buspersonale, togpersonale, stationspersonale etc.), i det omfang det er muligt, eller kontakte Rejsekort Kundecenter. Såfremt foranstående ikke er muligt, må kunden starte rejsen og snarest meddele personalet det skete.

Henvendelser om fejl skal ske inden for tre måneder efter, at fejlen er opstået. Ved senere henvendelse har kunden ikke krav på at få korrigeret fejlregistreringer.

7.4 Fejlbehæftede rejsekort

Rejsekort A/S udskifter alle fejlbehæftede eller dårligt fungerende rejsekort og retablerer rejsekorts saldo og øvrige indhold uden omkostninger for kunden.

7.5 Lukning af rejsekort

Hvis kunden ikke længere ønsker at være rejsekortkunde, kan rejsekort lukkes. Enten kan kunden henvende sig med sit rejsekort på et salgssted eller indsende det til Rejsekort Kundecenter. Herefter opgøres saldoen, når alle rejsedata er tilgængelige. Det kan vare op til 10 arbejdsdage. Er saldoen positiv, overføres penge via kundens bankkonto, i modsat fald vil kunden modtage en faktura.

Overførsel af en positiv saldo kan dog kun ske ved beløb, som kunden selv har indbetalt på rejsekort, jf. afsnit 2.2. Indestående modtaget

fra Rejsekort A/S eller trafikvirksomheder som del af kampagne- eller pristilbud kan således ikke overføres.

7.6 Spørgsmål og eventuelle klager

Spørgsmål og eventuelle klager kan rettes til Rejsekort A/S, gerne gennem en tilsluttet trafikvirksomhed.

Får kunden ikke medhold, kan klage indgives til Ankenævnet for Bus, Tog og Metro, Gammel Køge Landevej 3, 2500 Valby, telefon 36 13 18 91 (telefonid: onsdag–fredag kl. 9.00-11.30), www.abtm.dk. Klager over behandling af personoplysninger skal dog rettes til Data-tilsynet, Borgergade 28, 5., 1300 København K.

Bilag 1 Nyttige oplysninger

Rejsekort A/S, Borgergade 14, 3., 1300 København K, CVR-nummer: 27 33 20 72, er stiftet af et antal danske trafikvirksomheder. Rejsekort A/S har udgivet nærværende kortbestemmelser og udsteder og ejer alle rejsekort.

Testfasen (pilotfasen) er betegnelsen for den første ibrugtagning af rejsekortsystemet i et afgrænset geografisk område (testområdet). Kundene vil i testfasen (pilotfasen) blive tilbudt et udvalg af de produkter, som vil blive tilbudt i de senere udrolninger af rejsekort.

Trafikvirksomhed er en af de trafikvirksomheder, der er tilsluttet Rejsekort A/S og deltager i testfasen (pilotfasen), det vil sige Movia, Gammel Køge Landevej 3, 2500 Valby, www.movia.dk, DSB og DSB S-tog, Sølvgade 40, 1349 København K, www.dsb.dk.

Kunde bruges som fællesbegreb for kortindehaver og kortihænde-haver.

Kortindehaver er den person, hvis navn, fødselsdato m.m. figurerer i stamoplysninger for rejsekort.

Kortbruger er ihænde-haveren af et rejsekort, som benytter rejsekort til at foretage en rejse.

Kortbetaler er den person, som har indgået en tank-op-aftale med Rejsekort A/S vedrørende et rejsekort. Kortbetaleren kan enten være indehaver af rejsekort, eller forælder/værge for et barn, der er indehaver af rejsekort.

Kundebetjening: Den daglige servicering af kunderne varetages af trafikvirksomhederne. Det er til trafikvirksomhederne, kunderne først henvender sig med spørgsmål, ønsker, klager m.m.

Der er følgende 3 muligheder:

- **Rejsekorts hjemmeside www.rejsekort.dk.** Fra starten vil kunderne kunne hente information om rejsekort på hjemmesiden. I løbet af testfasen (pilotfasen) vil hjemmesiden gradvist blive udbygget, så kunder bliver i stand til at oprette en personlig side og betjene sig selv.
- **Rejsekort Kundecenter**, telefon 70 11 33 33 er trafikvirksomhedernes fælles center for telefonisk betjening af alle rejsekortkunder.

- **Salgssteder:** I testfasen (pilotfasen) kan kunder henvende sig til DSBs billetsalg eller Kort og Godt på stationerne i Høje Taastrup, Taastrup, Roskilde, Hvalsø eller Holbæk. I løbet af perioden åbner Movias salgssteder i Lejre, Jyllinge og Roskilde.

Tank-op-aftale: Aftale om at der tankes 300 kr. op, hver gang rejsekorts saldo er under 50 kr. Det kan højst ske én gang i døgnet, og kunden kan vælge en øvre grænse for, hvor stort et beløb der må tankes op med på en måned. Når rejsekort tankes op, trækkes beløbet fra kortbetalerens dankort eller bankkonto.