

Vilkår for brug af *Check Udvej*

Gælder fra 20.april 2017.

1. Indledning

Disse vilkår udgør en aftale mellem Rejsekort A/S, Automatikvej 1, 2860 Søborg, CVR-nr. 27 33 20 72, og dig som bruger af *Check Udvej* og vilkårene gælder for din brug af *Check Udvej*. Rejsekort A/S har udgivet nærværende Betingelser og udsteder og ejer alle rejsekort.

Check Udvej er en tillægsydelse til rejsekort, og disse vilkår gælder i tillæg til Rejsekort A/S' kortbestemmelser, rejsekort produktregler og de fælles landsdækkende rejseregler for trafikvirksomhederne, der er tilgængelige på www.rejsekort.dk.

De til enhver tid gældende vilkår kan findes i *Check Udvej* eller på <http://www.rejsekort.dk/det-med-smaat.aspx>. Her kan du også finde tidligere versioner af vilkårene. Du kan tilmelde dig *Check Udvej*, hvis du har

- et rejsekort personligt eller flex
- en smartphone og downloader *Check Udvej* App fra App Store, eller fra Google Play eller en tablet eller pc og bruger *Check Udvej* Web på websitet checkud.rejsekort.dk
- En rejsekort kundeprofil med CPR-nummer
- Nem-ID (Ikke bank Nem-ID)

1.1 Definitioner

Trafikvirksomhed: De trafikvirksomheder, der er tilsluttet Rejsekort A/S. Du finder en oversigt her: <https://www.rejsekort.dk/om-rejsekort/rejsekort-as/liste-over-tilknyttede-virksomheder.aspx>

Check Udvej: *Check Udvej* App til iOS og Android samt *Check Udvej* Web (checkud.rejsekort.dk)

Rejse: En rejse starter med check ind og afsluttes med check ud. Der kan foretages flere skift undervejs, hvor der skal checkes ind hver gang, der skiftes transportmiddel.

Check ud: Du checker ud på det blå punkt på en check ud-stander på en station eller i en bus, når du afslutter din rejse. Et manglende check ud kan efterindmeldes via *Check Udvej*.

Efterindmelding: Indmelding af et manglende check ud i *Check Udvej*.

Straksindmelding: En efterindmelding, der foretages tæt på det sted, hvor en rejse afsluttes og som registreres senest 30 minutter efter rejsens afslutning, når det kan konstateres på baggrund af GPS i din smartphone/tablet, at du ved efterindmeldingen befandt dig tæt på det sted og det tidspunkt, du registrerer som rejsens afslutning.

Meddelelse: E-mails og notifikationer, som Rejsekort sender til dig i relation til din brug af *Check Udvej*. Notifikationer gives i *Check Udvej* App, hvis din smartphone er indstillet således, at du kan modtage notifikationer i *Check Udvej* App. Der anvendes den e-mail adresse og det mobilnummer, du har registreret på din rejsekort kundeprofil.

2. Brug af *Check Udvej*

2.1 Oprettelse i *Check Udvej*

Før vi kan behandle dine indmeldinger, skal du oprette dig som bruger ved at følge anvisningerne i *Check Udvej*.

Oprettelse i *Check Udvej* sker ved at logge ind med Nem-ID, og indtaste nummeret fra dit rejsekort personligt eller flex. *Check Udvej* henter informationer fra din kundeprofil i rejsekort-systemet. Du kan foretage den første indmelding i *Check Udvej* App før oprettelse og registrere dig senere (Dog senest ni dage efter rejsens startdato). Indmeldingen behandles først, når du har oprettet dig med NemID i den samme *Check Udvej* App. Ved oprettelse vælges en 4-cifret kode til App'en.

Ved efterfølgende brug af *Check Udvej* App anvendes den 4-cifrede kode til at logge ind. På *Check Udvej* Web anvendes altid Nem-ID til at logge ind.

2.2 Efterindmelding af check ud

Check ud kan efterindmeldes i *Check Udvej*, når du har glemt at checke ud ved afslutningen af en rejse, eller det ikke har været muligt at checke ud på en rejse. Der kan kun indmeldes manglende check ud for rejser med dit rejsekort personligt og flex.

Der kan ikke indmeldes manglende check ud for rejsekort erhverv, for rejsekort anonymt eller for pendlerkort

Du kan finde en vejledning til hvordan du bruger *Check Udvej* her: <http://www.rejsekort.dk/check-udvej>.

Check Udvej sammenholder det efterindmeldte check ud med de samlede oplysninger om rejsen i rejsekortsystemet. Hvis oplysningerne matcher, beregnes prisen baseret på de samlede oplysninger om

rejsen. Sammenstillingen af det indmeldte check ud med oplysningerne fra rejsekortsystemet sker typisk i løbet af nogle dage.

Du modtager derefter en meddelelse om den beregnede pris for rejsen, som du kan godkende eller afvise. Hvis du godkender prisen, trækkes restbeløbet på dit rejsekort, hvis rejsens pris var højere end forudbetalingen. Hvis rejsens pris var lavere end forudbetalingen, indsættes det overskydende beløb på dit rejsekort. Hvis du ikke godkender eller afviser beløbet indenfor 8 dage, afregnes beløbet på dit rejsekort.

Hvis du afviser den beregnede pris, forbeholder Rejsekort A/S sig at opkræve et beløb som betaling for din rejse ud over forudbetalingen, jf. Rejsekort Kortbestemmelser, afsnit 1.3

Hvis du godkender eller afviser prisen ved en fejl, kan du kontakte Rejsekort Kundecenter på tlf. 70 11 33 33.

Afregningen for din efterindmelding kan ses i rejsekort selvbetjening, når du har brugt rejsekortet igen. En afregning på 0,00 kr. udføres ikke.

Indmelding af check ud, der resulterer i en ”nulrejse”, dvs. at check ind og check ud er foretaget samme sted, kan ikke håndteres i *Check Udvej*. Se mere om at fortryde check ind i rejsekort produktregler <http://www.rejsekort.dk/det-med-smaat.aspx>

Du optjener ikke mængderabat, når du efterindmelder et check ud via Check Udvej.

Hvis dine efterindmeldte oplysninger om tid og sted for check ud ikke passer med de samlede oplysninger om rejsen i rejsekortsystemet, eller efterindmeldingen giver Rejsekort A/S begrundet mistanke om misbrug af *Check Udvej*, afvises det efterindmeldte check ud, og du vil modtage meddelelse herom. Hvis afvisningen skyldes, at du har indtastet forkerte oplysninger, kan du indmelde igen. Du kan foretage en indmelding på en rejse, der afventer indmelding i op til 10 dage fra rejsens startdato.

Når du efterindmelder check ud via *Check Udvej* og indmeldingen godkendes, anses du ikke længere for at have unladt check ud i medfør af afsnit 4.2.2 i Rejsekort Kortbestemmelser.

Efterindmelding af et check ud via Check Udvej kan ikke aktivere en gyldighedsperiode på et rejsekort med pendler kombi.

2.3 Dine forpligtelser

Du har pligt til at sikre, at de oplysninger, som du har registeret på din rejsekort kundeprofil er korrekte og opdaterede. Det gælder fx navn, adresse, e-mailadresse og evt. mobilnummer.

Din *Check Udvej* er personlig og må kun bruges af dig. Du må ikke oplyse din kode til andre, skrive den ned eller opbevare den åbent på din mobile enhed. Hvis en anden end dig selv har rejst på dit rejsekort flex og har glemt/ikke haft mulighed for at checke ud, er det dig, der skal efterindmelde det manglende check ud i *Check Udvej*.

Du har pligt til at sikre, at du kun efterindmelder check ud i *Check Udvej* svarende til det sted (station/busstop) og det tidspunkt, hvor du afsluttede din rejse og ikke checkede ud.

Hvis du efterindmelder check ud via *Check Udvej* undervejs på en rejse, der først afsluttes senere eller du efterfølgende efterindmelder check ud på en station, der lå tidligere på rejsen end dén, hvor rejsen blev afsluttet, betragtes du på rejsen efter check ud for at rejse uden gyldig rejsehjemmel. Dette kan udløse kontrolafgift, uanset om det ved en kontrol af dit rejsekort på rejsen umiddelbart kan konstateres, at du endnu ikke har checket ud. Se også pkt. 3.2 om spærring af din adgang til *Check Udvej*.

2.4 Priser

Check Udvej App kan downloades gratis.

Ved efterindmelding af check ud i *Check Udvej* beregnes prisen for rejsen på baggrund af de oplysninger om tid og sted for efterindmeldt check ud, som du registrerer i *Check Udvej*, sammenholdt med de samlede oplysninger om rejsen i rejsekortsystemet.

Du betaler p.t. ikke gebyrer eller tillæg for at bruge *Check Udvej* til efterindmelding af glemt eller forhindret check ud. Der kan blive indført gebyr for brug af *Check Udvej*.

2.5 **Maksimalt brug**

Du kan uopfordret efterindmelde glemt og forhindret check ud senest 10 dage efter, at rejsen startede. Hvis Rejsekort A/S sender dig en meddelelse om, at du har glemt at checke ud på en rejse, kan du efterindmelde check ud inden den frist, der fremgår af meddelelsen.

Du kan efterindmelde check ud via *Check Udvej* maksimalt 12 gange per kalenderår.

3. Opsigelse af *Check udvej*

3.1 Din opsigelse

Hvis du ikke længere ønsker at kunne anvende *Check Udvej*, kan du til enhver tid uden varsel inaktivere dig som bruger i *Check Udvej* ved at klikke på "Inaktiver bruger" i *Check Udvej Web*. Det er ikke tilstrækkeligt blot at slette *Check Udvej* fra din mobile enhed, da Rejsekort A/S ikke dermed får besked om inaktiveringen.

Hvis du senere ønsker igen at bruge *Check Udvej*, logger du ind med Nem-ID og aktiverer dig derved som bruger igen. Tilsvarende vil brug af *Check Udvej App* aktivere dig som bruger igen.

3.2 Rejsekorts spærring af din adgang til *Check Udvej*

Rejsekort A/S kan ophæve aftalen om *Check Udvej* og dermed spærre din adgang til at anvende *Check Udvej* i følgende tilfælde:

1. Hvis Rejsekort A/S spærre dit/et af dine rejsekort i medfør af det til enhver tid gældende afsnit 4.2 i Rejsekort Kortbestemmelser om misbrug af rejsekortet, oparbejdet gæld, opsagt kundeforhold m.v., negativ saldo på rejsekortet eller gentagne manglende check ud, hvor der ikke er sket accepteret efterindmelding i *Check Udvej*. Adgang til *Check Udvej* kan i dette tilfælde spærres uden varsel.
2. Hvis Rejsekort A/S kan konstatere, at du har foretaget efterindmelding af check ud via *Check Udvej*, men alligevel har fortsat rejsen, kan din adgang til *Check Udvej* spærres uden varsel.
3. Hvis din brug af *Check Udvej* og dit rejsemønster viser eller giver Rejsekort A/S anledning til begrundet mistanke om, at du har misbrugt *Check Udvej*, kan din adgang til *Check Udvej* spærres uden yderligere varsel, hvis du efter en skriftlig advarsel/påmindelse gentager denne adfærd. Begrundet mistanke om misbrug vil bl.a., men ikke udelukkende, foreligge i tilfælde hvor dit

rejsemønster indikerer, at du har efterindmeldt check ud via *Check Udvej*, men alligevel har fortsat din rejse.

4. Hvis du i øvrigt overtræder vilkårene. Adgang til *Check Udvej* kan i sådanne tilfælde spærres uden yderligere varsel, hvis overtrædelsen af vilkårene ikke ophører eller gentages efter at du har modtaget en skriftlig advarsel herom.
5. Ved spærring pga. for mange indmeldinger, åbnes din adgang til at benytte *Check Udvej* igen ved begyndelsen af næst følgende kalenderår, med mindre der er opstået andre årsager til at spærre din adgang.

3.3 Rejsekort A/S' opsigelse af *Check Udvej*

Rejsekort A/S kan til enhver tid ophøre med at udbyde *Check Udvej*.

4. Generelle bestemmelser

4.1 Behandling af personlige oplysninger i *Check Udvej*

Rejsekort A/S er dataansvarlig for behandling af personoplysninger i *Check Udvej*. Rejsekort A/S lægger stor vægt på, at du som bruger er tryk ved at bruge *Check Udvej*.

Ved din brug af *Check Udvej* behandler Rejsekort A/S de oplysninger om dit navn, rejsekort, e-mail og telefonnummer, der er registreret i rejsekortsystemet, samt oplysninger om dine efterindmeldte check ud, herunder GPS-oplysninger om din færden i forbindelse med efterindmeldingerne.

Alle oplysninger om dine rejser behandles ansvarligt og i overensstemmelse med lovgivningen, herunder lov om behandling af personoplysninger.

Formålet med behandlingen er at gøre det muligt for dig at benytte

Check Udvej. De oplysninger, som du registrerer i *Check Udvej* overvåges desuden med henblik på at opdage snyd og bedrageri.

Hvis Rejsekort A/S har begrundet mistanke om, at du misbruger *Check Udvej*, vil Rejsekort A/S behandle oplysninger om din brug af *Check Udvej* under de oplysninger, der findes i din kundeprofil i rejsekortsystemet.

Generelt gælder, at Rejsekort A/S sletter alle personoplysninger hurtigst muligt under hensyntagen til formålet med, at oplysningerne behandles og de rammer, som gældende lovgivning sætter for Rejsekort A/S, herunder betalingstjenesteloven, hvidvaskloven, bogføringsloven og persondataloven.

For nærmere information henvises i øvrigt til Rejsekort A/S' Politik for beskyttelse af persondata, som findes her: <http://www.rejsekort.dk/det-med-smaat.aspx>

4.2 Information om foretagne rejser (indsigt i transaktioner)

Brugeren har ret til oplysninger om de check ud, som er indmeldt via *Check Udvej*.

Status for de seneste check ud kan altid ses under punktet "Status" i *Check Udvej*, hvor efterindmeldinger, der er henholdsvis aktive, under behandling og afsluttet vises. Der kan også ses kvittering for afsluttede check ud med evt. afregning.

Efterindmeldte check ud for de seneste 13 måneder kan ses i rejsekort selvbetjening, når de er afsluttede, og brugeren har anvendt sit rejsekort, så afregningen er blevet gennemført.

Brugeren kan kontakte Rejsekort Kundecenter med henblik på at opnå indsigt i oplysninger om afregning af indmeldte check ud.

4.3 Ændringer af vilkårene

Ændrer vi vilkårene for benyttelsen af *Check Udvej* har de ikke virkning for dig, førend du har bekræftet, at du accepterer de nye vilkår. Du skal bekræfte, at du accepterer de nye vilkår, førend du igen kan efterindmelde et check ud.

4.4 Elektroniske spor

Når du anvender *Check Udvej* accepterer du, at Rejsekort A/S opsamler følgende informationer, som du efterlader som elektroniske spor ved din brug af *Check Udvej*: Hvilke skærmbilleder i *Check Udvej*, som du har været på, hvilken enhed du bruger, hvilket operativsystem du har og hvilken IP-adresse du har, samt GPS-position for indmelding.

Vi bruger oplysningerne, når vi afvikler driften, overvåger med henblik på at konstatere evt. misbrug og udarbejder statistik, fx for at forbedre *Check Udvej* og rejsekortsystemet. Af tekniske årsager er det ikke muligt at anvende *Check Udvej* uden brug af elektroniske spor. Du skal afinstallere *Check Udvej*, hvis du ikke længere ønsker at der sættes elektroniske spor.

4.5 Fejl og uregelmæssigheder

Hvis fejl og uregelmæssigheder i *Check Udvej* eller i de tilknyttede systemer giver anledning til transaktioner, der påfører dig et direkte tab, påtager Rejsekort A/S sig ansvaret herfor. Med tab skal ikke forstås mistet forudbetaling i tilfælde af glemt check ud.

Hvis du konstaterer, at status over efterindmeldte check ud ikke er korrekt eller du konstaterer, at oversigten over foretagne rejser i rejsekort selvbetjening ikke er opdateret med afregning for efterindmeldt check ud, selv om du har anvendt dit rejsekort regelmæssigt efter besked om afsluttet behandling, skal du straks henvende sig til Rejsekort Kundecenter via kontaktformularen på www.rejsekort.dk eller telefonisk, jf. pkt. 4.7 nedenfor.

4.6 Ingen fortrydelsesret

Der er ikke fortrydelsesret på betalingen for rejser, der er foretaget med rejsekort, hvilket også gælder rejser, der afsluttes med efterindmeldt check ud via *Check Udvej*.

4.7 Henvendelser

Henvendelser skal rettes til Rejsekort Kundecenter via kontaktformularen på www.rejsekort.dk eller på telefon 70 11 33 33.

4.8 Klager

Klager skal i første omfang rettes til Rejsekort Kundecenter via kontaktformularen på www.rejsekort.dk.

Hvis klager ikke er enig i Rejsekort Kundecenters vurdering af sagen, kan der klages til en af klageinstanserne nedenfor, idet rette klageinstans afhænger af, hvad klagen vedrører.

Ankenævnet for Bus, Tog og Metro

Klager der vedrører beregning af rejsens pris, efteropkrævning af betaling for en rejse, opkrævning af kontrolafgift, fejl i Check Udvej m.v. kan indgives til:

Ankenævnet for Bus, Tog og Metro

Gammel Køge Landevej 3

2500 Valby

mail@abtm.dk

www.abtm.dk.

Forbrugerombudsmanden

Forbrugerombudsmanden behandler klager over Rejsekort A/S' og Trafikselskabernes markedsføring og reklamer samt klager over manglende overholdelse af e-handelsloven.

Forbrugerombudsmanden kan endvidere behandle klager over fx manglende overholdelse af oplysningskrav, tredjemandsmisbrug, god skik, betalinger iværksat af Rejsekort A/S m.v. i henhold til lov om betalingstjenester og elektroniske penge.

Forbrugerombudsmanden

Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby

forbrugerombudsmanden@kfst.dk

www.forbrugerombudsmanden.dk

Datatilsynet

Klager over Rejsekort A/S' behandling af dine personoplysninger behandles af Datatilsynet.

Datatilsynet

Borgergade 28, 5. sal

1300 København K

dt@datatilsynet.dk

www.datatilsynet.dk.

EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant, hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives her -

<http://ec.europa.eu/odr>. Ved indgivelse af en klage skal du angive vores e-mail adresse administration@rejsekort.dk.

Spørgsmål og tvister om fortolkning af disse vilkår er underlagt dansk ret.