



# Rejsekort rejseregler

Gældende fra 23. september 2009

## Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Rejseregler for rejser med rejsekort .....</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Rejseregler for rejser med rejsekort .....</b>	<b>3</b>
1.1	Rejsekorts dækning - testområdet (pilotområdet) .....	3
1.2	Lokale rejser og rejser mellem takstområder (landsdækkende rejser) ...	3
1.3	Yderligere information om rejsekort og dets anvendelse.....	4
<b>2</b>	<b>Principper for rejser med rejsekort.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Før rejsen.....</b>	<b>4</b>
3.1	Anskaffelse af rejsekort.....	5
3.1.1	Anskaffelse af rejsekort personligt.....	5
3.1.2	Rejsekort personligt og kundetyper .....	5
3.2.1	Anskaffelse af rejsekort flex.....	5
3.2.2	Rejsekort flex og kundetyper .....	6
3.3.1	Anskaffelse af rejsekort anonymt.....	6
3.3.2	Rejsekort anonymt og kundetyper .....	6
3.3.3	Rejsekort anonymt på landsdækkende rejser.....	6
3.4	Forudbetaling.....	7
3.5	Prisinformation før rejsen.....	7
3.6	Tillæg for rejser med Intercity .....	7
<b>4</b>	<b>Under rejsen.....</b>	<b>7</b>
4.1	Børn (under 16 år).....	7
4.2	Hunde og cykler.....	7
4.3	Rejser på DSB 1 <sup>r</sup> (første klasse).....	8
4.4	Fortryd check ind.....	8
4.5	Maksimumtid.....	8
4.6	Skift af transportmiddel undervejs .....	8
4.6.1	Transittid.....	8
4.6.2	Transitafstand.....	8
4.6.3	Fejl og uregelmæssigheder .....	9
4.7	Kontrol .....	9
4.8	Ekstra check ind .....	9
4.9	Check ud .....	9
4.10	Oplysninger om rejsens pris.....	10
4.11	Glemte check ud.....	10
<b>5</b>	<b>Efter rejsen.....</b>	<b>10</b>
5.1	Prisberegning .....	10
5.1.1	Hovedprincippet - antallet af zoner i fugleflugtslinje .....	10
5.1.2	Undtagelsen - returrejser og langvarige rejser .....	11
5.1.3	Lokale returrejser og langvarige rejser.....	11
5.1.4	Returrejser og langvarige rejser mellem takstområder (landsdækkende rejser).....	11
5.2	Rabat .....	12
5.2.1	Kundetyperabat .....	12
5.2.2	Mængderabat .....	12
5.3	Tank-op af rejsekort .....	13
5.3.1	Tank-op-aftale for rejsekort personligt og rejsekort flex .....	13
5.3.2	Tank-op via rejsekorts hjemmeside .....	13

Rejsekort A/S  
Borgergade 14, 3.  
DK-1300 København K

Rejsekort rejseregler  
Version 4.3  
23. september 2009

5.3.3	Tank-op på salgssteder og via rejsekortautomat .....	13
5.4	Bortkomne rejsekort.....	13
5.5	Tilbagebetaling fra og lukning af rejsekort.....	14



Vestsjælland, rejser i takstområde Hovedstad og rejser mellem de to takstområder.

### 1.3 Yderligere information om rejsekort og dets anvendelse

Yderligere information og hjælp kan fås på et af følgende steder:

- ▶ Rejsekort Kundecenter, telefon: 70 11 33 33
- ▶ Rejsekorts hjemmeside [www.rejsekort.dk](http://www.rejsekort.dk)
- ▶ DSBs billetsalg eller Kort og Godt på følgende fem stationer i testområdet (pilotområdet): Høje Taastrup, Taastrup, Roskilde, Hvalsø og Holbæk.
- ▶ I løbet af perioden åbner Movia salgssteder i Lejre, Jyllinge og Roskilde.

I løbet af testen vil hjemmesiden gradvist blive udbygget, så kunder vil kunne oprette en profil og betjene sig selv her.

## 2 Principper for rejser med rejsekort

Et rejsekort er et betalingsmiddel, og - når kunden har checket ind - også en billet for rejser med de trafikvirksomheder, der er tilsluttet rejsekortsystemet. Kunden skal blot sørge for, at der er penge på rejsekort inden rejse. Når kunden rejser, bliver betaling for rejsen trukket fra rejsekort.

Kunden skal have gyldig rejsehjemmel, fra rejsen begynder. Kunden skal selv sikre sig, at vedkommende har checket ind med sit rejsekort, før rejsen starter, og checket ud efter endt rejse. Rejsekort skal vises til kontrolpersonalet, når det forlanges.

Inden rejsen starter, skal kunden holde sit rejsekort hen på Det Blå Punkt på en kortlæser mærket "Check ind" for at checke ind. Kunden kan dog også vælge at checke ind ved en rejsekortautomat. Herved gemmes rejsens begyndelsessted og -tidspunkt på kundens rejsekort, og samtidig trækkes en forudbetaling fra kortet.

Hvis kunden undervejs skifter tog eller bus, skal kunden checke ind i det nye transportmiddel. Det gælder særligt for testen, at kunden altid skal checke ud, hvis rejsen fortsætter i en bus. Dette skyldes, at ikke alle busser i testområdet (pilotområdet) har rejsekortudstyr.

Ved rejsens afslutning holder kunden sit rejsekort hen på en kortlæser mærket "Check ud". Herved gemmes rejsens afslutningssted og -tidspunkt, og rejsens pris beregnes. Forudbetalingen bliver tilbageført til kundens rejsekort, og den beregnede rejsepris bliver fratrukket.

Kunden kan se rejsens pris på check ud-kortlæseren. Hvis restsaldoen er under 50 kr., informerer check ud-kortlæseren om, at det er tid til at tanke flere penge på rejsekort.

## 3 Før rejsen

### 3.1 Anskaffelse af rejsekort

Rejsekort sælges i tre varianter: Rejsekort personligt med navn og evt. foto af kortindehaveren, rejsekort flex med en kendt kortindehaver, men uden navn og foto samt rejsekort anonymt.

#### 3.1.1 Anskaffelse af rejsekort personligt

Kunden kan anskaffe et rejsekort personligt ved henvendelse til Rejsekort Kundecenter eller i salgsstederne inden for testområdet (pilotområdet). I løbet af testen vil det også blive muligt at bestille et på [www.rejsekort.dk](http://www.rejsekort.dk). Ved udstedelsen registreres kortindehaverens persondata. Rejsekort kan i nogle tilfælde udstedes straks, ellers bliver det fremsendt med posten.

Prisen for et rejsekort personligt er 0 kr.

Mister kunden sit rejsekort personligt, kan der udstedes et erstatningskort. Prisen herfor er 0 kr. En eventuel restsaldo på det mistede rejsekort personligt refunderes til kunden efter syv dage. Refusion kan dog kun ske for beløb, som kunden selv har indbetalt på rejsekort via et salgssted, [www.rejsekort.dk](http://www.rejsekort.dk), en rejsekortautomat eller tank-op-aftale. Indestående modtaget fra Rejsekort A/S eller trafikvirksomheder som del af kampagne- eller pristilbud kan således ikke udbetales.

Hvis en kunde gentagne gange anmoder om erstatningskort, kan trafikvirksomhederne afvise at udstede det.

#### 3.1.2 Rejsekort personligt og kundetyper

Rejsekort personligt udstedes til kundetyperne:

- ▶ voksen (fra og med 16 år)
- ▶ barn (under 16 år)
- ▶ ung (med Wildcard, der under rejsen skal forevises sammen med rejsekort flex)
- ▶ pensionist (fra 65 år samt personer under 65 år, der modtager førtidspension fra de sociale myndigheder).

Et rejsekort personligt må ikke anvendes af andre end indehaveren, og kundetypen på rejsekort personligt kan ikke ændres.

#### 3.2.1 Anskaffelse af rejsekort flex

Rejsekort flex sælges i løbet af testen ved henvendelse til Rejsekort Kundecenter eller på salgsstederne inden for testområdet. I løbet af testen vil det også blive muligt at bestille på [www.rejsekort.dk](http://www.rejsekort.dk). Ved udstedelsen registreres kortindehaverens persondata. På betjente salgssteder kan rejsekort flex udstedes straks. Bestilles det på andre salgssteder, bliver det fremsendt med posten.

Prisen for et rejsekort flex er 0 kr.

Mister kunden sit rejsekort flex, kan der udstedes et erstatningskort. Prisen herfor er også 0 kr. En eventuel restsaldo på det mistede rejsekort flex refunderes til kunden efter syv dage, dog kun for beløb, som kunden selv har indbetalt (se 3.1.1).

Hvis en kunde gentagne gange anmoder om erstatningskort, kan trafikvirksomhederne afvise at udstede det.

### 3.2.2 Rejsekort flex og kundetyper

Rejsekort flex udstedes til kundetyperne:

- ▶ voksen (fra og med 16 år)
- ▶ barn (under 16 år)
- ▶ hund
- ▶ cykel.

Et rejsekort flex må gerne anvendes af andre end indehaveren. Kundetypen på rejsekort flex skal være indstillet, så den svarer til den aktuelle rejsende. Der kan kun vælges mellem de kundetyper, rejsekort flex udstedes til. En pensionist vil således skulle vælge kundetypen voksen for at have gyldig billet. Kundetypen kan indstilles både midlertidigt og permanent enten i en rejsekortautomat, hos buschaufføren eller på et betjent salgssted.

Hvis kundetypen under rejsen er indstillet forkert, så prisen for rejsen bliver for lav, har den rejsende ikke gyldig billet. Fx må en voksen ikke rejse på et rejsekort flex , der er indstillet til kundetypen barn.

### 3.3.1 Anskaffelse af rejsekort anonymt

Rejsekort anonymt sælges i løbet af testen i rejsekortautomater og på betjente salgssteder.

### 3.3.2 Rejsekort anonymt og kundetyper

Et rejsekort anonymt udstedes til kundetyperne:

- ▶ voksen (fra og med 16 år)
- ▶ barn (under 16 år)
- ▶ hund
- ▶ cykel.

Et rejsekort anonymt må anvendes af ihændevedereren. Kundetypen på et rejsekort anonymt skal indstilles, så den svarer til den aktuelle rejsende. Der kan kun vælges mellem de kundetyper, rejsekort anonymt udstedes til. En pensionist vil således skulle vælge kundetypen voksen for at have gyldig billet. Kundetypen kan indstilles både midlertidigt og permanent enten i en rejsekortautomat, hos buschaufføren eller på et betjent salgssted.

Hvis kundetypen under rejsen er indstillet forkert, så prisen for rejsen bliver for lav, har den rejsende ikke gyldig billet. Fx må en voksen ikke rejse på et rejsekort anonymt, der er indstillet til kundetypen barn.

Mister kunden et rejsekort anonymt, kan der ikke udstedes et erstatningskort.

### 3.3.3 Rejsekort anonymt på landsdækkende rejser

Hvis et rejsekort anonymt skal anvendes til en rejse mellem takstområder (en landsdækkende rejse), skal det være indstillet til dette, inden kunden krydser takstgrænsen. Indstillingen kan foretages i en rejsekortautomat eller på et betjent salgssted. Sker det ikke, har kunden ikke en gyldig billet.

### 3.4 Forudbetaling

Forudbetalingen er det midlertidige beløb, som trækkes fra rejsekorts saldo, når kunden checker ind. Forudbetalingen bliver tilbageført til rejsekort, når kunden checker ud. Samtidig bliver den endelige pris for hele rejsen trukket fra rejsekort. Forudbetalingen opkræves for at sikre betaling for rejsen, hvis kunden ikke checker ud.

Der skal ved rejsens start altid være en saldo på rejsekort, der mindst svarer til forudbetalingen. Ellers kan rejsen ikke påbegyndes.

Forudbetalingen varierer for forskellige kundetyper. Se rejsekort prisblad for detaljerede oplysninger om forudbetaling.

### 3.5 Prisinformation før rejsen

Før kunden begynder sin rejse, kan prisen findes/oplyses på [www.rejsekort.dk](http://www.rejsekort.dk), i et salgssted eller ved telefonisk henvendelse til Rejsekort Kundecenter, telefon: 70 11 33 33.

For at få den korrekte rabat indregnet i prisoplysningen er det nødvendigt at kende rejsekorts aktuelle rabattrin (læs mere herom i afsnit 5.2). Kunden kan få sit aktuelle rabattrin oplyst i en rejsekortautomat eller på et salgssted i testområdet (pilotområdet).

### 3.6 Tillæg for rejser med Intercity

Hvis en kunde med rejsekort benytter et Intercity-tog mellem Høje Taastrup og Roskilde, skal kunden ikke betale IC-tillæg.

## 4 Under rejsen

### 4.1 Børn (under 16 år)

Børn, der rejser alene, skal checke ind med et rejsekort med kundetypen barn.

En voksen kan medbringe op til to børn under 12 år gratis. Disse børn skal ikke checkes ind.

Et betalende barn kan gratis medtage et barn under 12 år. Det medfølgende barn skal ikke checkes ind.

To betalende børn kan rejse sammen på et rejsekort anonymt med kundetypen voksen.

### 4.2 Hunde og cykler

Indtil der sælges rejsekort anonymt eller rejsekort flex, som også kan anvendes til hunde og cykler, kræver det traditionelle billetter at medtage cykler og hunde på rejsen.

### 4.3 Rejser på DSB 1' (første klasse)

Kunder, der ønsker at rejse på DSB 1', skal indstille deres rejsekort hertil. Hvis alle rejser skal ske på DSB 1', kan indstillingen gøres permanent ved henvendelse på et betjent salgssted eller til Rejsekort Kundecenter. Midlertidig indstilling af rejsekort til DSB 1' for aktuel rejse kan ske i en rejsekortautomat, på et betjent salgssted eller hos togpersonalet. Uanset kundetype er DSB 1'-tillægget på 50 procent af rejseprisen for en voksen, dog aldrig mindre end DSB 1'-mindsteprisen, der kan ses i rejsekort prisblad. Bemærk, at tillæg for rejse på DSB 1' for gratis medrejsende børn, jf. afsnit 4.1, skal betales kontant i toget.

### 4.4 Fortryd check ind

Hvis kunden beslutter sig for ikke at rejse efter at have checket ind, kan kunden omkostningsfrit checke ud samme sted senest 20 minutter senere.

### 4.5 Maksimumtid

En rejse må højst vare fire timer, fra kunden første gang checker ind til sidste gang, kunden checker ud.

Hvis kunden overskrider maksimumtiden, er rejsekort ikke længere gyldig som billet. Når rejsens varighed nærmer sig maksimumtiden, skal kunden checke ud og derefter checke ind igen.

Hvis kunden ikke checker ud inden for maksimumtiden, bliver forudbetalingen ikke tilbageført til rejsekort (se dog også afsnit 4.10).

### 4.6 Skift af transportmiddel undervejs

Hver gang kunden stiger på en bus eller et tog, skal kunden checke ind.

Under testen skal kunden også altid checke ud ved skift af transportmiddel, når rejsen skal fortsætte i en bus, da ikke alle buslinjer i testområdet (pilotområdet) har rejsekortudstyr.

#### 4.6.1 Transittid

Hvis kunden checker ud og efterfølgende checker ind samme sted, tæller det som én samlet rejse, hvis der er mindre end 60 minutter mellem check ud og check ind. Dette kaldes **transittid**.

Eksempel: En kunde checker ud kl. 16.30 efter en togrejse til Roskilde station. Kunden checker kl. 17.20 ind i en bybus i Roskilde. Der er 50 minutter mellem check ud og check ind. De to rejser vil blive sammenkædet til én samlet rejse. Overskrides transittiden, betragtes forløbet som to separate rejser.

#### 4.6.2 Transitafstand

Hvis kunden checker ud og efterfølgende checker ind i **samme zone**, vil den nye rejse blive betragtet som en fortsættelse af rejsen.

Eksempel: En kunde rejser med toget fra Høje Taastrup til Holbæk, checker ud på stationen, handler i en butik og checker ind i en bus et andet sted i Holbæk. Hvis stationen og busstoppestedet er inden for samme zone, vil de to rejser blive sammenkædet til én samlet rejse.

Hvis kunden derimod checker ind i bussen i en anden zone, betragtes det som to separate rejser.

#### **4.6.3 Fejl og uregelmæssigheder**

Hvis kunden ved check ind/check ud konstaterer, at en kortlæser/rejsekortautomat er ude af drift, skal kunden benytte en anden kortlæser/rejsekortautomat. Hvis alle kortlæsere/rejsekortautomater på stedet er ude af drift, skal kunden henvende sig til det nærmeste personale (buspersonale, togpersonale, stationspersonale etc.), i det omfang det er muligt, eller kontakte Rejsekort Kundecenter. Såfremt foranstående ikke er muligt, må kunden starte rejsen og snarest meddele personalet det skete.

Henvendelser om fejl skal ske inden for tre måneder efter, at fejlen er opstået. Ved senere henvendelse har kunden ikke krav på at få korrigeret fejlregistreringer.

#### **4.7 Kontrol**

Rejsekort er kun gyldig billet, når kunden har checket korrekt ind.

Kunder, der ikke har et rejsekort eller anden gyldig billet til rejsen, skal betale kontrolafgift. Se rejsekort prisblad for nærmere oplysninger.

Ved mistanke om misbrug forbeholder trafikvirksomhederne sig ret til at spærre rejsekort.

#### **4.8 Ekstra check ind**

I løbet af testen bliver det muligt, at en kunde med sit rejsekort kan betale for medrejsende, en cykel eller en hund.

Kunden skal foretage særligt check ind, der svarer til gruppens sammensætning. Dette kaldes ekstra check ind, og det kan foretages på en kortlæser mærket "Ekstra", der er placeret på stationerne, i en rejsekortautomat, på et betjent salgssted eller hos buschaufføren.

Der beregnes forudbetaling for såvel kunden selv som for de medrejsende, hunde og cykler, der medtages. Ved ekstra check ind skal saldo på rejsekort således mindst udgøre summen af forudbetalingerne.

Et ekstra check ind gælder, indtil man checker ud. Check ud gælder for den samlede gruppe, der har rejst. Det næste check ind gælder rejsekorts standard kundetype, hvis ikke der igen foretages ekstra check ind.

Hvis det nye ekstra check ind omfatter præcis samme gruppe som den foregående rejse, og hvis transitafstand og -tid er inden for de fastlagte grænser, træder reglen om fortsat rejse efter check ud i kraft.

Der optjenes og udløses kun mængderabat for én passager pr. rejse. Passagerer, som er ekstra checket ind, betaler således fuld pris for rejsen.

#### **4.9 Check ud**

Kunden skal checke ud på en kortlæser mærket "Check ud", når rejsen afsluttes. Check ud-kortlæsere findes på perroner, i rejsekortautomater og ved bussens udgang(e).

I bussen kan kunden checke ud fra det øjeblik, bussen forlader det sidste stoppested før afstigningsstedet.

#### **4.10 Oplysninger om rejsens pris**

Når kunden checker ud, viser check ud-kortlæseren rejsens pris. Oplysninger om de seneste rejser er gemt på rejsekort. Oplysningerne kan derfor straks efter rejsen hentes i en rejsekortautomat eller på et betjent salgssted. Efter et tidsrum på typisk 1-2 dage er de nyeste rejsedata også tilgængelige i Rejsekort Kundecenter, ligesom kunder med rejsekort personligt og rejsekort flex vil kunne hente rejseoplysningerne via deres profil på [www.rejsekort.dk](http://www.rejsekort.dk).

#### **4.11 Glemte check ud**

Hvis kunden ikke checker ud, bliver forudbetalingen ikke tilbageført til rejsekorts saldo. Prisen for en rejse, hvor kunden ikke checker ud, svarer dermed til forudbetalingen. Hvis der er tale om en længere rejse, vil der dog efterfølgende blive foretaget en regulering af prisen. Til reguleringen benyttes de oplysninger, der findes om rejsen på rejsekort for at finde den korrekte pris.

Det registreres under alle omstændigheder, at kunden ikke har checket ud.

Hvis en kunde gentagne gange ikke checker ud, forbeholder trafikvirksomhederne sig retten til at spærre kundens rejsekort.

Hvis en kunde glemmer at checke ud ved rejsens afslutning, kan kunden inden for maksimumtiden checke ud på en kortlæser enten på en station eller i en bus. Rejsens pris vil da blive beregnet med den valgte kortlæasers placering som rejsens afslutningssted.

## **5 Efter rejsen**

### **5.1 Prisberegning**

Rejsens pris beregnes automatisk, når kunden checker ud. Prisen vises på check ud-kortlæseren.

#### **5.1.1 Hovedprincippet - antallet af zoner i fugleflugtslinje**

Hovedprincippet i prisberegningen med rejsekort er, at prisen beregnes ud fra antallet af zoner i fugleflugtslinje mellem det sted, hvor kunden først checkede ind og sidst checkede ud.

For at beregne normalprisen for en rejse, det vil sige prisen for en voksen uden rabat, skal man derfor finde antallet af zoner mellem rejsens start- og slutzone, jf. rejsekort prisblad, bilag 8.

Alle delrejser, der er påbegyndt inden for maksimumtiden, kædes sammen til én rejse, forudsat at transittid og -afstand ikke er overskredet.

Når man kender antallet af rejste zoner, kan man aflæse normalprisen for en voksen i rejsekort prisblad (se rejsekort prisblad, bilag 8). Vær opmærksom på, at der er prisforskel mellem lokale rejser i takstområde Vestsjælland, lokale rejser i takstområde Hovedstad og rejser mellem disse to takstområder (såkaldte landsdækkende rejser, se evt. afsnit 1.2).

### 5.1.2 Undtagelsen - returrejser og langvarige rejser

Der anvendes en særlig beregningsmetode for at sikre, at der også betales en rimelig pris for returrejser og andre rejser, der varer uforholdsmæssigt længe i forhold til den tilbagelagte afstand. Dette illustreres bedst ved et eksempel:

En kunde checker ind i Tølløse, rejser til Holbæk og checker ud. Kunden checker efter et kort ophold (under 60 minutter) ind i Holbæk igen, rejser retur til Tølløse og checker ud. Den samlede rejseafstand mellem det sted, hvor kunden først checkede ind og sidst checkede ud, er fra Tølløse til Tølløse. Det vil sige ingen rejse, men kunden har jo altså været checket ind i rejsekortsystemet i et vist tidsrum.

Eksemplet viser, at hovedprincippet om at måle afstanden i fugleflugtslinje ikke altid vil føre til en rimelig rejsepris. Derfor er der indført en særlig beregning for rejser, der varer uforholdsmæssigt længe i forhold til den tilbagelagte afstand. Beregningsmetoden er forskellig ved lokale rejser og rejser mellem takstområder (landsdækkende rejser).

### 5.1.3 Lokale returrejser og langvarige rejser

For rejser inden for ét takstområde er der indført en sammenhæng mellem rejsens længde målt i antallet af zoner i fugleflugtslinje og rejsens varighed målt i minutter, jf. rejsekort prisblad, bilag 3. På denne måde sikres rimelig betaling for returrejser og andre rejser, der varer længe. Også dette illustreres bedst ved et eksempel:

En kunde tager en returrejse Tuse-Store Merløse-Tuse med et ophold i Store Merløse. Rejsen er lokal i takstområde Vestsjælland. Kunden checker ind i Tuse og ud i Store Merløse og har rejst gennem fem zoner.

Prisen er afhængig af kundens adfærd:

Hvis opholdet i Store Merløse varer mere end 60 minutter, er transittiden overskredet. Derfor er der tale om to rejser; én rejse på fem zoner fra Tuse til Store Merløse og én rejse i modsat retning.

Hvis opholdet i Store Merløse varer under 60 minutter, er rejserne foretaget inden for transittiden. De tæller derfor som én samlet rejse. Rejsen afsluttes med, at kunden checker ud i Tuse, og rejsens længde målt i antallet af zoner er 0. Det vil derfor være den samlede rejsetid, der afgør prisen. Hvis den samlede rejsetid er 210 minutter, vil rejsens pris svare til en rejse på 13 zoner, jf. rejsekort prisblad, bilag 3.

### 5.1.4 Returrejser og langvarige rejser mellem takstområder (landsdækkende rejser)

Hvis rejsen foretages mellem de to takstområder Vestsjælland og Hovedstad, benyttes en anden beregningsmetode. Udgangspunktet er de data, som check ind- og check ud-kortlæserne har gemt på rejsekort. Det vil sige det sted, hvor kunden først checkede ind, sidst checkede ud, og det fjernestliggende sted, hvor rejsekort har været i kontakt med en kortlæser undervejs på rejsen. Hvis kunden har

checket ud mere end halvvejs tilbage til udgangspunktet, er der tale om to selvstændige rejser. Disse rejsers pris beregnes herefter hver for sig (for en uddybning se rejsekort prisblad, bilag 6).

## 5.2 Rabat

Der er to former for rabat i testen. Kundetyperabat og mængderabat. De to rabattyper bliver i nogle tilfælde kombineret.

### 5.2.1 Kundetyperabat

Unge (med WildCard) får en rabat på 25 procent på normaldage og 50 procent på billigdage **på rejser mellem takstområder** (landsdækkende rejser). Rejsekort prisblad, bilag 4 indeholder reglerne for billigdage og normaldage.

Unge får ikke kundetyperabat på lokale rejser.

En pensionist **på rejse mellem takstområder** (landsdækkende rejse) får en rabat på 25 procent på normaldage og 50 procent på billigdage.

En pensionist **på lokal rejse** rejser til halv pris på alle dage. Derudover får pensionister mængderabat på lokale rejser.

Et barn rejser til halv pris på alle dage og alle rejser, **både lokale rejser og rejser mellem takstområder** (landsdækkende rejser). Derudover får børn også mængderabat.

En cykel koster en fast pris på 12 kr. **på lokal rejse**.

En cykel **på rejse mellem takstområder** (landsdækkende rejse) koster 25 procent af voksenprisen, dog minimum 12 kr.

En hund rejser til halv pris på alle dage og alle rejser, **både lokale og rejser mellem takstområder** (landsdækkende rejser). Derudover får hunde også mængderabat.

### 5.2.2 Mængderabat

Det er antallet af rejser og længden af rejser målt i fugleflugtslinje, der tilsammen afgør, hvor stor mængderabat en kunde får. Mængderabatten trækkes automatisk fra rejsens pris, når kunden checker ud.

Kundetyperne barn, voksen og hund får mængderabat på både lokale rejser og rejser mellem takstområder (landsdækkende rejser).

Kundetyperne pensionist og ung får mængderabat på lokale rejser.

Kundetyperne cykel får mængderabat på rejser mellem takstområder (landsdækkende rejser).

Kunder, der køber et rejsekort for første gang, bliver placeret på et rabattrin, der gælder den første måned.

For flere detaljer om mængderabat, se rejsekort prisblad, bilag 5.

### 5.3 Tank-op af rejsekort

Kunden skal sørge for, at der er tanket penge på rejsekort. Kunden kan vælge at lave en automatisk tank-op-aftale med en trafikvirksomhed eller selv tanke op i en rejsekortautomat eller på et salgssted.

Den maksimale saldo er 2.200 kr. for alle typer af rejsekort.

#### 5.3.1 Tank-op-aftale for rejsekort personligt og rejsekort flex

Kunden kan vælge at indgå en aftale med en trafikvirksomhed, der automatisk tanker rejsekort personligt eller rejsekort flex op. I starten kan aftale herom kun indgås enten telefonisk via Rejsekort Kundecenter eller på salgsstederne. I løbet af testen vil tank-op også kunne ske på rejsekorts hjemmeside.

Når saldoen på rejsekort kommer under 50 kr., hhv. 75 kr. (hvis rejsekort er indstillet permanent til DSB 1'), tankes det automatisk op med 300 kr., når det kommer i kontakt med rejsekortudstyr, dog højst én gang i døgnet.

Der kan ikke indgås tank-op-aftale for rejsekort anonymt.

#### 5.3.2 Tank-op via rejsekorts hjemmeside

I løbet af testen vil det også blive muligt at foretage tank-op af rejsekort via [www.rejsekort.dk](http://www.rejsekort.dk). Her kan kunden via sin profil "bestille" tank-op med et selvvalgt beløb på mellem 100 kr. og 1.000 kr. Under testen kan dankort anvendes til denne form for tank-op. Næste gang kundens rejsekort kommer i kontakt med opdateret rejsekortudstyr, indsættes pengene på kortet og hæves fra dankortkontoen.

Vær opmærksom på, at fx rejsekortudstyr i busser først opdateres, når bussen kører i garage. Det betyder, at tank-op via hjemmesiden bør foretages senest dagen før, rejsekorts saldo bliver for lav. Der må maksimalt gå syv dage fra tank-op via hjemmesiden, til kunden bruger sit rejsekort eller på en anden måde bringer det i kontakt med rejsekortudstyr. Hvis der går længere tid, annulleres kundens tank-op (og beløbet bliver ikke trukket fra dankortet).

#### 5.3.3 Tank-op på salgssteder og via rejsekortautomat

Fra testens start kan kunden enten gå til et salgssted eller en rejsekortautomat og tanke sit rejsekort op. Rejsekortautomaterne tager kun dankort. På salgsstederne kan kunden også betale med kontanter. Beløbet overføres straks til kundens rejsekort.

### 5.4 Bortkomne rejsekort

Hvis et rejsekort personligt eller et rejsekort flex bortkommer, skal det straks spærres. Det kan gøres i Rejsekort Kundecenter, telefon: 70 11 33 33 eller på et betjent salgssted. I løbet af testen kan rejsekort personligt og rejsekort flex også spærres på [www.rejsekort.dk](http://www.rejsekort.dk).

Kunden kan gebyrfrit få udstedt et erstatningskort, hvortil indestående og rabatniveau fra det bortkomne rejsekort personligt eller rejsekort flex kan overføres. Et erstatningskort kan udstedes straks efter spærring, men saldo overføres først til kundens bankkonto efter syv dage for at sikre, at data fra alle rejser er opsamlet.

Et bortkommet rejsekort anonymt kan ikke spærres.

Fundne rejsekort bedes afleveret på et salgssted (se afsnit 1.3).

### **5.5 Tilbagebetaling fra og lukning af rejsekort**

Indehaveren af et rejsekort kan på et salgssted anmode om at få sit rejsekort lukket. Kundens rejsekort spærres straks, mens en eventuel restsaldo først overføres til kundens bankkonto efter syv dage for at sikre, at data fra alle rejser er opsamlet.